

COPIA



Reg. Gen. n. 61
del 30.05.2018

Città di Locri

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 61

OGGETTO:	APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE RELATIVA ALL'ANNO 2017
-----------------	--

L'anno 2018 il giorno trenta del mese di maggio alle ore 13.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	Incarico	Presente	Assente
1	CALABRESE GIOVANNI	Sindaco-Presidente	X	
2	SAINATO RAFFAELE	Vicesindaco	X	
3	SOFIA ANNA ROSA	Assessore	X	
4	FONTANA GIUSEPPE	Assessore	X	
5	BALDESSARRO ANNA	Assessore	X	
Totale			5	0

Assiste il Segretario Generale: **Dott.Scuglia Domenico Libero.**

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo aver dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

Premesso:

- che il Bilancio di Previsione 2017, nonché il Bilancio Pluriennale 2017/2019 n. 18 del 12.04.2017 e il Documento Unico di Programmazione, sono stati deliberati dal Consiglio Comunale nella seduta del 29.09.2016, con atto n. 33;
- che il Piano esecutivo di gestione (PEG) per l'anno 2017 unificato organicamente con il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108 c. 1 del TUEL 267/2000 e il Piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 è stato deliberato dalla Giunta Comunale nella seduta del 12.12.2017 con atto n. 87;

Vista la delibera di consiglio comunale n. 32 del 27.09.2017 avente ad oggetto la “Ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi (art.193 del D.Lgs. n. 267/2000). Salvaguardia degli equilibri di Bilancio. Esercizio Finanziario 2017. Riequilibrio Bilancio Previsione 2017 e utilizzo avanzo di amministrazione”;

Richiamato il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato il regolamento del sistema integrato dei controlli interni;

Richiamato l'art. 107, comma 1, dello stesso T.U., che testualmente recita: “Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.”;

Richiamato l'art. 148, comma 3bis, del D.L. 174/2012 che testualmente recita “Il piano esecutivo di gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la Relazione Previsionale e Programmatica, oggi sostituito dal documento unico di programmazione. Al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati nel piano esecutivo di gestione”;

Ribadito che nel Piano Esecutivo di Gestione e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei servizi dell'ente, cui vengono affidate le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi loro affidati;

Precisato che l'attribuzione degli obiettivi è stata realizzata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento dei livelli adeguati di servizio;

Considerato che le fasi di monitoraggio periodico hanno rappresentato, altresì, il momento all'interno del quale l'Amministrazione e la struttura Dirigenziale hanno proceduto ad una gestione dinamica degli obiettivi;

Visto l'art 14, comma 6, del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che la validazione della relazione sulla performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dello stesso decreto;

Vista l'allegata proposta di Relazione sulla Performance anno 2017 predisposta dall'ufficio programmazione e controllo, con la quale vengono evidenziati, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 150/2009;

Visti i pareri favorevoli espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine, rispettivamente, alla regolarità tecnica e contabile (art. 49, 1° comma, D.Lgs. n. 267/2000);

Col voto favorevole di tutti i presenti

DELIBERA

di approvare la Relazione sulla Performance anno 2017 come da documento allegato;

di disporre la pubblicazione della Relazione sulla Performance anno 2017, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";

di precisare che il Responsabile del procedimento è Domenico Libero Scuglia ;

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con il voto favorevole di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000 in quanto la validazione della relazione sulle performance è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito di cui al Titolo III dell'art. 14, comma 6, del D.Lgs 150/2009.

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Fto **Dott. Giovanni Calabrese**

IL SEGRETARIO
Fto **Dott. Scuglia Domenico Libero**

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica (art.49 D.L.vo 267/2000)</p> <p>IL FUNZIONARIO Responsabile del Servizio Fto Dott. Domenico Libero Scuglia</p>	<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria (Comma 4, art.151 del D.L.vo 18/8/2000 n. 267)</p> <p>IL FUNZIONARIO Responsabile del Servizio di Ragioneria Fto Dott. Domenico Libero Scuglia</p>
--	---

**Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo comunale il _____ e
vi rimarrà per 15 giorni consecutivi**

Data _____

IL SEGRETARIO
Fto **Dott. Scuglia Domenico Libero**

La presente deliberazione E' DIVENUTA ESECUTIVA:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4° D.Lvo 267/2000)
- perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione(Art.134, comma 3° D.Lvo 267/2000)

Data _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto **Dott. Scuglia Domenico Libero**

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Li,
Visto: Il Sindaco

IL SEGRETARIO GENERALE
Scuglia Domenico Libero