



CITTA' di LOCRI
Città metropolitana di Reggio Calabria

Albo Pretorio

On line

Sezione Bandi di concorso

del sito istituzionale

OGGETTO: richiesta utilizzo graduatorie concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di istruttore amministrativo contabile area degli Istruttori (ex categoria giuridica C).

Con la presente, si comunica che il Comune di Locri intende procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del profilo indicato in oggetto, mediante utilizzo di graduatorie valide e approvate da altri enti del comparto comuni, formate a seguito di concorsi per assunzioni a tempo indeterminato.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà mediante scorrimento della graduatoria selettiva, individuata a seguito della richiesta dell'Ente interessato, a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro del candidato idoneo, nel rispetto dei vincoli e degli adempimenti di legge.

A tal fine si assegnano, in applicazione del disposto dell'art. 3 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 97 del 29.09.2023, agli Enti detentori di graduatorie in corso di validità approvate in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire, n. 15 giorni lavorativi per manifestare la disponibilità all'utilizzo della graduatoria in loro possesso.

Scaduto il termine assegnato dal presente avviso, gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno comunicato la loro disponibilità all'utilizzo delle graduatorie.

Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare, il Comune di Locri procederà discrezionalmente a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Gli enti interessati a concedere l'utilizzo della graduatoria a partire dalla pubblicazione del presente avviso devono far pervenire la disponibilità all'utilizzo al seguente indirizzo pec :

ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it

Con la dichiarazione di disponibilità l'Ente interessato deve trasmettere la graduatoria degli idonei riportante l'indicazione del provvedimento della sua approvazione, con indicazione delle eventuali impugnazioni o ricorsi conclusi o pendenti ovvero la avvenuta decorrenza dei termini senza che sia stato proposto alcun ricorso, del nominativo da cui iniziare lo scorrimento e i recapiti telefonici degli idonei.

Nel caso in cui, più Comuni abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità nei confronti dell'Ente scrivente, all'utilizzo delle proprie graduatorie, si procederà alla individuazione secondo i criteri di priorità, così come indicati nell'art. 4 del Regolamento Comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, ovvero:

- graduatorie di enti locali vicini al Comune di Locri;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Reggio Calabria;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Calabria;
- graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

Si fa presente, in ogni caso, che non verranno prese in considerazione le graduatorie contro le quali sono presenti ricorsi.

Una volta individuata la graduatoria da utilizzare, il Comune di Locri si accorderà con l'Ente detentore della stessa per disciplinarne l'utilizzo, provvedendo ad acquisire l'assenso da parte dei candidati individuati.

Il Responsabile del Settore 2 Programmazione e Finanze

f.to Dott.ssa Lauretana Scarfò