



Città di Locri

(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E PER COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE (PROCEDURA STRAORDINARIA ai sensi dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16.11.2022) FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (EX CATEGORIA D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2

Vista la Deliberazione n. 32 del 13 Febbraio 2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il *Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027* e, nell'ambito di esso, il *Piano annuale delle assunzioni 2025* ;

Visto il D.Lgs. del 30 gennaio 2001, n. 165 e ss.mm. *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*;

Visto il Decreto-Legge 1 aprile 2021, n. 44 convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76; **Visto** l'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi*;

Visto il CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019/2021;

Visto il D.Lgs. dell' 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm. *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*;

Viste la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate* e la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri 24 luglio 1999, n. 6 *sull'applicazione dell'articolo 20 ai portatori di handicap candidati ai concorsi pubblici*;

Visto il D.Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm. *Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*;

Visto il D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;

Visto il D.Lgs. del 07 marzo 2005, n. 82 e ss.mm. *Codice dell'amministrazione digitale*;

Visto il *Regolamento disciplinante le procedure comparative per le progressioni verticali tra aree*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg.. 143 del 27/12/2023

INDICE

procedura di selezione comparativa per titoli e per colloquio, per la progressione verticale finalizzata alla copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato di Funzionario (ex categoria D)**.

Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e del D.lgs. n. 198/2006.

La partecipazione al presente bando di procedura riservata comporta l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le prescrizioni ivi indicate.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al diario e sedi delle prove ed eventuali variazioni, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento.

Art. 1 – Requisiti di ammissione e mansioni.

Alla selezione potranno partecipare i dipendenti del Comune di Locri in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) Essere dipendente del Comune di Locri con rapporto di lavoro a tempo indeterminato al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- b) Essere inquadrati, da almeno 36 mesi, nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c) Essere in possesso dei titoli di studio indicati alla Tabella C di cui al CCNL del personale del comparto funzioni locali – periodo 2019-2021, siglato il 16 novembre 2022, ovvero:
per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari:
 - i) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni maturati nell'Area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione,
 - ii) Diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;
- d) Aver ricevuto una valutazione positiva della performance in ciascuno dei tre anni precedenti a quello nel quale si svolge la procedura o nelle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico qualora vi siano compresi periodi nei quali non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio;
- e) Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;
- f) Non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001 ss.mm.ii;

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e devono essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

L'Amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti per la partecipazione alla selezione e per l'assunzione, comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 2 – Trattamento economico.

Al posti è attribuito:

- il trattamento economico della categoria di cui all'oggetto, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- la 13^a mensilità;
- l'indennità di comparto;
- il trattamento accessorio eventuale;
- l'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.

I compensi sono soggetti alle ritenute assistenziali, assicurative e fiscali di legge.

A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3 – Domanda di ammissione – Contenuto

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema predisposto a pena di esclusione e deve pervenire al protocollo del Comune di Locri entro le ore **12:00 del 30.04.2025**. **Il termine è perentorio.**

Il plico contenente la domanda dovrà essere indirizzato al Responsabile del Settore 2 del Comune di Locri e dovrà recare l'indicazione del nome, cognome ed indirizzo del concorrente con la seguente specificazione: "Domanda di partecipazione alla "SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E PER COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE (PROCEDURA STRAORDINARIA) FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (ex CATEGORIA D)".

Gli aspiranti concorrenti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito, cui vanno inviate eventuali comunicazioni;
2. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di un Paese appartenente ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
7. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo, dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali in corso;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
9. l'eventuale condizione di portatore di handicap;
10. il possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso con indicazione dell'anno di conseguimento;
11. di essere, alla data di pubblicazione del bando, in servizio presso il Comune di Locri inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C);
12. di avere complessivamente maturato, nel Comune di Locri, una anzianità di servizio non inferiore a 3 anni nel profilo professionale di Istruttore alla data di indizione della selezione.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento;
- un dettagliato curriculum professionale datato e sottoscritto in calce, dal quale risultino i titoli di studio posseduti, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, i profili professionali ricoperti, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, nonché ogni altro elemento che concorra ad evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa e ogni informazione che il candidato riterrà opportuno specificare nel proprio interesse, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta in rapporto al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni fatte con la domanda e può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

Art. 4 – Presentazione domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo "Allegato A" al presente bando e dovrà essere indirizzata a: *Comune di Locri, Via Matteotti, 152, 89044 Locri (RC).*

La domanda, completa dei relativi allegati, dovrà pervenire entro le ore 12:00 del 30.04.2025. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda di partecipazione può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- a) presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Locri, Via Matteotti, 152, nell'orario di apertura al pubblico;

- b) presentata a mezzo di proprio indirizzo di **posta elettronica certificata** a: ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it, indicando nell'oggetto "AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E PER COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE (PROCEDURA STRAORDINARIA) FINALIZZATA ALLA COPERTURA di n. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI FUNZIONARIO (ex CATEGORIA D); i files allegati al messaggio PEC dovranno essere in formato PDF;
- c) spedita a mezzo **raccomandata A.R. (non fa fede la data del timbro postale)** o fatta pervenire attraverso corriere entro la data di scadenza del bando. Sulla busta, oltre al nominativo ed all'indirizzo del mittente, dovrà essere riportata la dicitura "AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E PER COLLOQUIO PER LA PROGRESSIONE VERTICALE (PROCEDURA STRAORDINARIA) FINALIZZATA ALLA COPERTURA di n. 1 POSTO DI FUNZIONARIO (ex CATEGORIA D)";

Non verranno prese in considerazione domande inviate, a mezzo di posta elettronica certificata, da un indirizzo diverso dal proprio.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine stabilito, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del Candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione al concorso, né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente previsto e richiesto a pena di esclusione dal presente bando. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti nel contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Art. 5 – Motivi di esclusione.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione riservata i Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 4;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie: cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del Candidato (tali notizie saranno comunque ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda);
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica certificata da indirizzo diverso dal proprio.

Art. 6 – Ammissione dei candidati.

Tutti i Candidati che avranno presentato regolare domanda, nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'elenco degli istanti alla partecipazione alla selezione unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale del Comune www.comune.locri.rc.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Bandi di Concorso.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione procederà, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il Candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Art. 7 – Modalità di selezione e prove di esame

La selezione avrà luogo ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. 165/2001, *tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti* " e verrà integrato da *un colloquio* finale secondo quanto disposto dal regolamento disciplinante le procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvato con delibera di Giunta n. 151 del 29/12/2023

Ai fini della valutazione si terrà conto:

- a) della **performance individuale relativa al triennio precedente** all'espletamento della procedura concorsuale;
- b) **Titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso all'Area;**
- c) **Competenze professionali acquisite** evincibili dal curriculum in cui dovranno essere evidenziate le cognizioni specialistiche acquisite e la loro pratica traduzione nell'ambito operativo di assolvimento delle funzioni assegnate, anche con acquisizione di incarichi di specifiche responsabilità e/o mansioni superiori.

d) Colloquio

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- Atti e provvedimenti amministrativi
- Il procedimento Amministrativo e la Legge 241/1990
- Il Dlgs 267/2000 " Testo unico degli enti Locali ": Ordinamento istituzionale e funzioni degli enti locali e Ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali.
- Il D.lgs 165/2001 – Testo Unico sul pubblico impiego
- Il Codice dei contratti pubblici D.lgs.36/2023

I punteggi saranno assegnati per come segue:

Passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

CRITERIO	SUB-CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 40 punti</u>	<i>a) Max 20 punti</i> → Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance (media dell'ultimo triennio): • dal 60 al 70% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti; • dal 71 al 80% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 10 punti; • dal 81 al 90% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 15 punti; • dal 91 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 20 punti; <i>b) Max 20 punti</i> → Anzianità di servizio nella categoria immediatamente inferiore correlata al profilo oggetto di selezione: 2 punti per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente.
2) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto all'accesso all'Area <u>Max 15 punti</u>	Diploma di Laurea Triennale: 5 punti Diploma di Laurea specialistica/Vecchio Ordinamento/Magistrale: 10 punti Master Universitari: 5 punti cadauno
3) Competenze professionali acquisite <u>Max 20 punti</u>	<i>a) Max 5 punti</i> → Percorsi formativi: 1 punto per la partecipazione a ciascun corso di aggiornamento/formazione, purché certificato e pertinente con il profilo professionale da ricoprire; <i>b) Max 15 punti</i> → • Incarichi di RUP: 1 punto per ciascun procedimento, per max 2 punti; • Incarichi di Specifiche Responsabilità: 2 punti per ciascun incarico svolto, per un max di punti 8; • Incarico di PO/EQ/Attribuzione mansioni superiori: 5 punti per ciascun incarico svolto nel corso dell'anno, purché di durata superiore a tre mesi nel corso dell'anno solare (il punteggio è attribuito proporzionalmente, in dodicesimi, in funzione dei mesi di svolgimento dell'incarico nell'anno solare).
4) Colloquio <u>Max 25 punti</u>	Colloquio vertente le effettive competenze acquisite

Art. 8 – Formazione della graduatoria e pubblicazione dei risultati.

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata, formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio conseguito.

La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Responsabile del Settore 2 e sarà affissa all'albo per 15 giorni consecutivi.

In caso di parità nel punteggio conseguito è preferito il candidato con più anzianità di servizio. In caso di parità di anzianità è preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

Art. 9 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni saranno effettuate tramite il **sito istituzionale dell'Ente**: Comune di Locri – www.comune.locri.rc.it nella Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 10 – Contratto individuale di lavoro

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

La stipulazione del contratto di lavoro, nelle forme previste dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti, e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alla disciplina in materia di personale degli enti locali, vigente al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Art. 11 – Disposizioni finali

Le modalità di espletamento della presente procedura concorsuale sono stabilite in conformità al *Regolamento disciplinante le procedure comparative per le progressioni verticali tra aree*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. Rg.151 del 29/12/2023 ed alle altre disposizioni di legge e regolamentari vigenti applicabili al comparto degli Enti Locali. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti del Comune di Locri.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile del Settore 2 dott.ssa Lauretana SCARFO'.

Si considera termine iniziale del procedimento concorsuale l'approvazione dell'elenco degli ammessi da parte del suddetto Responsabile. Termine conclusivo si considera il provvedimento di approvazione della graduatoria di merito.

Copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Locri o scaricati e/o consultati sul sito internet www.comune.locri.rc.it nella Sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “Bandi di Concorso”;

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore 2 – Ufficio Personale, c/o il Responsabile del Settore 2 dott.ssa. Lauretana SCARFO'.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (“GDPR2016/679”), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Locri per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo, pure mediante utilizzo di banca dati automatizzata, come previsto dalla predetta normativa.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente

del Comune di Locri coinvolto nel procedimento, nonché ai membri della Commissione esaminatrice designati.

La natura del conferimento dei dati necessari è obbligatoria; l'eventuale omissione degli stessi darà luogo alla esclusione dalla partecipazione al procedimento.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche, direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal citato Decreto Legislativo, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune interessato, titolare del trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore 2 dott.ssa Lauretana SCARFO'

Locri, 09/04/2025

Il Responsabile del Settore 2
f.to dott.ssa Lauretana SCARFO'