



Città di Locri
Città metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART TIME (12 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 4 ASSISTENTI SOCIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - EX CAT. D – CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO EX ART. 20 COMMA 2 DECRETO LEGISLATIVO N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017 .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE - FINANZE E PERSONALE

Vista la deliberazione n. 32 del 13.02.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2025/2027, contenente, nella Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 previo parere espresso dal Revisore dei Conti dell’Ente – giusto verbale n. 3/2025, acquisito al prot. dell’Ente al n. 4684 del 11.02.2025, con il quale il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, sulla Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 del sopra richiamato PIAO 2025/2027;

Vista la deliberazione n. 72 del 10.04.2025 con la quale la Giunta Comunale ha approvato una modifica al PIAO (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione) 2025/2027, contenente, nella Sezione 3 “Organizzazione e Capitale Umano”, il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025/2027 che, con precipuo riferimento all’anno 2025, prevede l’assunzione, tra gli altri, di n. 4 Assistenti sociali Area dei Funzionari e delle E.Q. , a tempo part time (12 ore settimanali) ed indeterminato con riserva del 50% al personale interno ex art. 20 comma 2 del decreto legislativo n. 17 del 25 maggio 2017 previo parere espresso dal Revisore dei Conti dell’Ente – giusto verbale n. 10/2025, acquisito al prot. dell’Ente al n. 11599 del 08.04.2025, con il quale il Revisore dei Conti ha espresso parere favorevole, per quanto di competenza, sulla modifica alla Sottosezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 del sopra richiamato PIAO 2025/2027;

Vista la nota prot. n. 13622 del 28.04.2025 inoltrata al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alle strutture regionali e provinciali di cui al decreto legislativo 23 dicembre 1997, n. 469 inerente la comunicazione ex art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 – esito negativo;

Visto l’art. 36 del D.Lgs. 165/2001;

Visto il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di certificazioni amministrative;

Visti:

- il D.lgs n. 267/2000;
- il D.lgs n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
- l’art. 27, comma 6, D.L. 55/1983 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente nell'Ente;

Visto il comma 8 dell'art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che l'Amministrazione, come stabilito nel Piano dei Fabbisogni come anzi approvato, intende avvalersi di tale facoltà;

Richiamato il D.L. n. 202/2024, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 15/2025, che ha prorogato di un ulteriore anno (ossia, fino al 31 dicembre 2025) la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:

- all'art. 35, in materia di reclutamento di personale;
- all'art. 37, inerente l'accertamento delle conoscenze informatiche e di lingue straniere nei concorsi pubblici;
- all'art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- all'art. 70, tredicesimo comma, in merito all'applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;

Visto il D.L. n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con la L. n. 79 del 29 giugno 2022, riguardante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, da ultimo con D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023, concernente il Regolamento sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 6, terzo comma, della Legge 8 luglio 1998 n. 230, concernente nuove norme in materia di obiezione di coscienza;

Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e il Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.) concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;

Vista la legge 05/02/1992 n. 104;

Vista la legge 08/10/2010 n. 170;

Visto il Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del D.L. 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), convertito in L. 113/2021, al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale del comparto delle Funzioni Locali;

Visto che ai sensi del D.lgs. n. 198/2006 e del D.lgs. n. 196/2000, il presente bando di concorso, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche;

Richiamata la legge n. 68/1999, e dato atto che non è operante la riserva per il collocamento obbligatorio di appartenenti alle categorie protette in quanto il Comune di Locri ha già ricoperto i posti riservati ai disabili;

Richiamato il decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 art. 20 comma 2 che testualmente recita: "Fino al 31 dicembre 2024, le amministrazioni possono bandire, in coerenza con il piano triennale dei fabbisogni e ferma restando la garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, previa indicazione della copertura finanziaria, procedure concorsuali riservate, in misura non superiore al cinquanta per cento, dei posti disponibili al personale non dirigenziale che possegga tutti seguenti requisiti:

- a) risultati titolare, successivamente alla entrata in vigore della legge n. 142 del 2015 , di un contratto di lavoro flessibile preso l'amministrazione che bandisce il concorso;
 - b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto , anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- Richiamato** il decreto legge del 29 dicembre 2022 n. 198 che ha prorogato al 31 dicembre 2026 il termine di cui al decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 art. 20 comma 2;

Vista la Determinazione R.G. n. 1907 del 23.12.2025 del Responsabile del settore 2 programmazione e finanze e personale con la quale è stato disposto l'avvio del procedimento e approvato l'Avviso di Selezione;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE

È indetta, in attuazione della Determinazione Dirigenziale n. 1907 del 23.12.2025, e ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, un concorso pubblico per esami riguardante:

L'ASSUNZIONE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PART TIME (12 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI N. 4 ASSISTENTI SOCIALI - AREA DEI FUNZIONARI E DELLE E.Q. - EX CAT. D – CON RISERVA DEL 50% DEI POSTI A FAVORE DEL PERSONALE INTERNO EX ART. 20 comma 2 del DECRETO LEGISLATIVO N. 75 DEL 25 MAGGIO 2017 .

Il Comune, sulla base della graduatoria finale che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

Riserve di Legge

- Ai sensi del decreto legislativo n. 75 del 25 maggio 2017 art. 20 comma 2 – prorogato dal decreto legge del 29 dicembre 2022 n. 198 , opera la *riserva del 50%* dei posti messi a concorso - pari a n. 2 posti - a favore di chi:
 - a) risultati titolare, successivamente alla entrata in vigore della legge n. 142 del 2015 , di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Locri;
 - b) abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto , anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Locri;

Il diritto alla riserva di cui sopra viene fatto valere esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito e non per eventuali successivi scorimenti di graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidette categorie, ovvero non venga inoltrata alcuna domanda di partecipazione dagli appartenenti alle medesime categorie, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;

I candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge, dovranno autocertificare gli elementi costitutivi della riserva ovvero di :

- a) essere stato titolare, successivamente alla entrata in vigore della legge n. 142 del 2015 , di un contratto di lavoro flessibile presso il Comune di Locri;
- b) di avere maturato, alla data del 31 dicembre 2024, almeno tre anni di contratto , anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso il Comune di Locri;

La riserva troverà applicazione a condizione che sia dichiarato al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al neoassunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per l'Area dei Funzionari e delle E.Q. - ex cat. D, posizione economica D1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L Funzioni Locali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti Generali:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana OPPURE cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana OPPURE cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrono le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 16/08/2013, con adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono considerati cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;

- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;

- c) Non avere limitazioni psico-fisiche allo svolgimento delle attività e delle mansioni previste per il profilo oggetto del presente bando di cui al D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;

- d) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

- e) Non essere stato condannato, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato per uno dei delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Libro II Capo II del Codice Penale;

- f) Non essere stato rinviaiato a giudizio o condannato con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportino la sanzione disciplinare del licenziamento in base alla normativa vigente;

- g) Insussistenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che comportino interdizione dai pubblici uffici o destituzione da precedenti pubblici impieghi o impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- i) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs. n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs. 165/2001;
- l) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) Per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Requisiti Specifici:

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- 1.Possesso di uno dei seguenti titoli di studio (OPPURE possesso di un titolo di studio abilitante alla professione di Assistente Sociale previsto dalla vigente legislazione): Laurea triennale di cui alla classe 6 del D.M. 4.08.2000 o alla classe L 39 del D.M. 16.03.2007 o lauree magistrali di cui alla classe LM 87 e relative equiparazioni di cui al Decreto Interministeriale 9.07.2009 OPPURE Diploma di Assistente Sociale rilasciato da scuole dirette a fini speciali riconosciuto ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987 n-14 e successive modificazioni;
- 2.Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale sezioni A o B, istituito ai sensi della Legge 23 marzo 1993, n. 84 e Decreto Ministeriale 30 marzo 1998, n. 155 e ss.mm.ii. previste dal D.P.R. 328/2001;
- 3.Patente di guida cat. B o superiore in corso di validità.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio richiesti presso istituti esteri devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione ovvero devono aver presentato all'autorità competente l'istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione.

Tutti i requisiti predetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti alla data di assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina, comporta, in qualunque fase della selezione, l'esclusione dalla stessa, la decadenza dalla graduatoria o causa di risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal bando è motivo di esclusione dalla procedura concorsuale, di mancata assunzione e costituisce altresì causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove eventualmente già instaurato.

ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il testo integrale del bando di concorso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Locri, all'indirizzo <https://comune.locri.rc.it/>, nella sezione “Amministrazione Trasparente” cliccando sul link “Bandi di Concorso”, e sul Portale Unico del Reclutamento – InPa - raggiungibile al sito web www.inpa.gov.it. **La domanda di ammissione deve essere inviata entro il termine perentorio delle ore 23.59 del giorno 26.01.2026.** Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma “Portale del Reclutamento” al sito web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

registrazione/autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;

scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;

compilazione del format di candidatura.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio della domanda. Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato, le domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento, quale consegna a mano, corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax o PEC. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda. L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione del codice identificativo univoco (ID) attribuito alla domanda stessa. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale Unico del Reclutamento “InPA” che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento stesso. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione “Riepilogo Domanda” selezionando il tasto “Annulla invio domanda” entro il termine di cui sopra. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto “Invia domanda”, presente nella sezione “Conferma e Invio”. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico del Reclutamento “InPA”.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, possono richiedere tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame nonché l'utilizzo di specifici ausili per l'effettuazione delle prove medesime. I candidati portatori di handicap, nella domanda di partecipazione specificano i tempi aggiuntivi e/o gli ausili eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici. I candidati con diagnosi di disturbo specifico di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 e al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12/11/2021, possono richiedere l'utilizzo di strumenti compensativi per sostenere le prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse. I candidati con disturbo specifico di apprendimento nella domanda di partecipazione specificano gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda con una certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici. La Commissione Esaminatrice decide in merito alle richieste di tempi aggiuntivi e/o di ausili, sulla scorta della istanza del candidato, della documentazione allegata e dell'esame obiettivo di ogni singolo caso. Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove a causa dello stato di gravidanza o allattamento, è assicurato lo svolgimento di prove asincrone e - in ogni caso - la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata dovrà farne esplicita e preventiva richiesta allegando certificazione sanitaria in caso di gravidanza.

Alla domanda devono essere allegati:

1. - Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: il provvedimento di riconoscimento ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001;
2. - Per i candidati portatori di handicap: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (ausili e/o tempi aggiuntivi).
3. - Per i candidati con diagnosi di Disturbo Specifico di Apprendimento: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso), che specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti (strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi).
4. - Per le candidate in stato di gravidanza o allattamento impossibilitate per tali ragioni al rispetto del calendario delle prove: certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (strutture del SSN o specialisti e strutture accreditate dallo stesso).

Le dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del citato DPR n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale assunzione. Ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga, da successivi controlli, la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato decadrà in qualsiasi tempo dal beneficio acquisito sulla base della

dichiarazione non veritiera e l'amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso e per giusta causa, il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 5 – DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE OGGETTO DI SELEZIONE

Di seguito sono riportate le principali attività e competenze del profilo professionale di Assistente Sociale:

Gestione dei servizi sociali e partecipazione ai processi di organizzazione e programmazione degli stessi, erogazione dei servizi alla persona e alla comunità, attraverso prestazioni anche rese a domicilio. Può coordinare e avere la responsabilità dei processi complessivi definiti dal Direttore del Distretto, garantendo adeguati livelli di qualità dei servizi erogati. È responsabile della correttezza sia formale che sostanziale dell'attività dell'area di riferimento e della integrazione dello stesso nei processi complessivi dell'ATS, nell'interezza dei processi di propria competenza, dalla fase istruttoria alla decisione e stesura di atti finali, e in ottemperanza alle normative vigenti in materia di gestione e protezione dei dati personali (Reg. (UE) 2016/679 e D.lgs. 196/2003), e altresì della normativa in tema di anticorruzione e trasparenza dell'azione amministrativa (L. 190/2012 e D.lgs. 33/2013);

Gestione autonoma dell'intervento per la prevenzione, il sostegno e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazioni di bisogno e di disagio;

Garanzia della pianificazione complessiva, di monitoraggio e controllo delle attività del servizio di riferimento e partecipazione alla progettazione e all'adeguamento dei processi complessivi dell'ente.

Requisiti attitudinali richiesti

Per lo svolgimento delle attività, oltre ad approfondite conoscenze su tutte le materie previste al successivo articolo 9 - "Prove di esame", si richiedono, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lett. b), del D.Lgs. 165/2001, i seguenti requisiti attitudinali, come previsto dal decreto ministeriale del 28/06/2023 "Framework delle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni":

CAPACITA' COMUNICATIVA - Comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori; ascoltare e coinvolgere l'interlocutore;

AFFIDABILITA' - Portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità;

PROBLEM SOLVING - Analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.

ART. 6 – TASSA CONCORSO

Per partecipare al concorso dovrà essere corrisposta la tassa di concorso pari a € 10,33 mediante pagamento con PagoPA accedendo al sito istituzionale <https://comune.locri.rc.it/>, link PAGOPA, voce "Servizi di Pagamento", riquadro "Pagamento spontaneo", voce "Tassa concorso" indicando i dati ivi richiesti e proseguendo con la scelta della modalità di pagamento. La relativa ricevuta dovrà essere allegata in originale alla domanda di partecipazione.

La tassa di concorso sarà rimborsabile solo in caso di revoca della procedura concorsuale.

ART. 7 - RISERVE PREVISTE PER LEGGE E PREFERENZE

Per il presente concorso **non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge n. 68/1999** in quanto la quota obbligatoria risulta interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, con il presente concorso si è determinata **una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FFAA**, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9 bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di Conversione 74/2023, con il presente concorso si determina **una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale)** che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi.

A parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994, così come modificati dal D.P.R. n. 82 del 16.06.2023.

Sono applicate le preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarate al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.

Il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

ART. 8 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione al concorso viene disposta con provvedimento del Responsabile del procedimento.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione, da effettuare prima dello svolgimento della prova scritta, con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine prescritto comporta l'esclusione dalla selezione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato solo ed esclusivamente sul sito internet del Comune. Non saranno inviate ulteriori comunicazioni scritte.

Tutte le comunicazioni verranno effettuate identificando il candidato con il codice INPA.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e sostituirà le comunicazioni individuali.

I non ammessi al concorso per irregolarità insanabile della domanda o presentazione oltre il termine non troveranno il proprio codice INPA nell'elenco pubblicato.

Sarà comunicato sul sito internet del Comune il diario delle prove: eventuale prova preselettiva e prove concorsuali (scritta e orale), con indicazione dei giorni, degli orari e della sede ove saranno svolte. Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedente nel calendario.

I candidati dovranno, pertanto, presentarsi (senza ulteriore avviso) nel giorno e nel luogo indicato per lo svolgimento delle prove, muniti di idoneo documento di riconoscimento. Sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare orari, luogo e modalità di svolgimento delle prove che verranno pubblicati sul sito internet del Comune.

Il Comune di Locri declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati che, partecipando al presente procedimento, dichiarano di accettare espressamente tale modalità di convocazione. La mancata presentazione alle prove costituirà rinuncia al concorso medesimo.

ART. 9 – PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nella quale verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche. Nel caso in cui non venisse svolta la prova preselettiva, tutti i candidati sono ammessi alla prova scritta. Le prove verteranno sulle materie indicate all'art. 10 del presente bando.

PROVA PRESELETTIVA:

Per motivi di economicità e celerità della procedura selettiva, l'Amministrazione, sentita la Commissione esaminatrice, si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto professionale qualora il numero dei candidati sia superiore a 100.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Tutti i candidati sono ammessi alla prova preselettiva.

La prova preselettiva di verifica professionale consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di domande di tipo professionale e di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le materie relative alla verifica delle conoscenze di tipo professionale sono quelle indicate per la prova scritta e per quella orale e le domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

In caso di eventuale prova preselettiva, verrà ammesso alla prova scritta un numero di candidati che sarà determinato dalla Commissione esaminatrice nella prima riunione e che verrà reso noto con avviso pubblicato sul sito web del Comune di Locri come specificato nel successivo articolo 11.

L'ammissione alla prova scritta sarà effettuata sulla base del maggior punteggio ottenuto rispetto alle risposte esatte, errate o non date, secondo le indicazioni che saranno comunicate dalla Commissione prima dello svolgimento della prova.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta potrà consistere, a insindacabile giudizio della Commissione, in domande a risposta aperta e/o soluzioni di quesiti a risposta sintetica o nella redazione di un elaborato nelle materie d'esame indicate all'art. 10 del presente bando. Qualora il numero dei candidati non consenta di svolgere la prova in un'unica sessione potranno essere svolte più sessioni nella medesima giornata o in giornate successive, secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Locri e sul portale INPA, come riportato al successivo art. 11 del presente bando. In caso di svolgimento non contemporaneo delle prove è assicurata comunque la trasparenza e l'omogeneità delle prove somministrate. La suddetta prova si intenderà superata se il candidato otterrà una valutazione di almeno 21/30. Solo i candidati che otterranno la votazione minima di 21/30 potranno accedere alla prova orale.

PROVA ORALE:

La prova orale consisterà in un colloquio professionale, volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza della conoscenza delle materie d'esame indicate nell'art. 10 del presente bando e motivazionale, al fine di valutare le capacità relazionali, l'orientamento al risultato, l'attitudine e la motivazione a ricoprire la posizione lavorativa ricercata. Per tale accertamento, la Commissione Esaminatrice potrà avvalersi del supporto di un componente aggiunto esperto in tecniche di selezione del personale e valutazione delle risorse umane e/o in psicologia. I criteri di valutazione saranno previamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice. Durante lo svolgimento della prova orale, la Commissione provvederà altresì ad accettare la conoscenza della lingua inglese ed all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, con particolare riferimento ai programmi/applicazioni tipicamente utilizzati dalla figura professionale richiesta; tale accertamento potrà svolgersi anche mediante attività svolte su personal computer; tali verifiche daranno origine ad una valutazione di sola idoneità/inidoneità.

INFORMAZIONI COMUNI A TUTTE LE PROVE

A pena di esclusione i candidati durante l'espletamento delle prove:

- non potranno consultare testi di legge, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere né strumentazione tecnologica o informatica che non siano autorizzati espressamente dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo ed è pertanto vietato l'utilizzo di telefoni cellulari né di qualsivoglia altro strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati alle prove sarà considerata quale rinuncia e il candidato sarà escluso dalla partecipazione al concorso.

ART. 10 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Il quadro normativo nazionale e regionale (Regione Calabria) di riferimento delle politiche sociali e socio-sanitarie;
- Il Piano Nazionale degli Interventi e dei Servizi Sociali 2021-2023 e il P.N.R.R.;
- Programmazione, organizzazione, competenze e gestione degli interventi e dei servizi sociali, socioassistenziali e socio- sanitari nel rispetto della normativa vigente e con una particolare attenzione all'integrazione socio-sanitaria nelle aree ad elevata integrazione quali materno infantile, anziani e persone non autosufficienti con patologie cronico degenerative, disabilità, patologie psichiatriche, dipendenze da droga, alcool e farmaci, patologie per infezioni da HIV e patologie terminali;
- Normativa nazionale e regionale in materia di minori e famiglia con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Principi, modelli, metodologie e tecniche del servizio sociale con particolare attenzione alle recenti innovazioni metodologiche relative al Programma di intervento per prevenire l'istituzionalizzazione (P.I.P.P.I.);
- Normativa nazionale e regionale in materia di contrasto alla violenza di genere;
- Normativa in materia di disabilità e non autosufficienza, con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali;
- Disciplina in materia di tutela e protezione delle persone prive in tutto o in parte di autonomia (con particolare riguardo all'istituto dell'amministrazione di sostegno);
- Misure nazionali e regionali di contrasto alla povertà, con particolare attenzione alle linee di indirizzo nazionali e alla normativa inerente il Reddito di Cittadinanza;
- Normativa nazionale e regionale in materia di immigrazione, con particolare attenzione alla normativa inerente i Minori non accompagnati;
- L'organizzazione dei servizi sociali sul territorio (Comune/ATS, Distretto Sociale e Sociosanitario): accoglienza e segretariato sociale, approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità;
- Rapporto con gli Organi giudiziari;
- Codice deontologico dell'Assistente Sociale;
- Diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy (G.D.P.R. UE 2016/679);
- Diritto amministrativo (in particolare Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni; D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi di diritto di famiglia, diritto privato, diritto costituzionale;
- Ordinamento della pubblica amministrazione e, in particolare, degli enti locali (Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni; Decreto Legislativo 30/03/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni; D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”);
- Elementi di diritto dei contratti pubblici, con particolare attenzione alle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore del 2021;
- Elementi in materia di tutela della salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 9/4/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni);
- Cenni del contratto collettivo nazionale di comparto.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà sulle medesime materie previste per la prova scritta. In tale sede verrà inoltre accertata la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche (solo nel caso tale accertamento non sia già stato effettuato in sede di prova preselettiva).

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova orale.

Per lo svolgimento della prova orale la Commissione esaminatrice potrà essere integrata da uno psicologo iscritto all'Albo dell'Ordine professionale degli psicologi che esaminerà la motivazione e l'attitudine al ruolo da parte del candidato.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario dell'eventuale preselezione, della prova scritta e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 11.

ART. 11 - DIARIO DELLE PROVE – CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI

Le comunicazioni relative all'effettuazione dell'eventuale preselezione, all'ammissione al concorso, alle date e alle sedi di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove, all'ammissione alla prova orale, saranno fornite ai candidati **esclusivamente** tramite pubblicazione di appositi avvisi sul portale **InPA** (www.InPA.gov.it).

Stessa modalità verrà utilizzata per ogni altro avviso o comunicazione di eventuali differimenti o variazioni. **Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.**

Le eventuali comunicazioni personali ai candidati saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (PEC) o posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato ovvero per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, nonché per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

I candidati aspiranti dovranno presentarsi alle prove, muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque non direttamente imputabili allo stesso partecipante.

ART.12 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Saranno dichiarati idonei e inseriti in graduatoria tutti i soggetti che, ammessi alla prova orale, riportino nella stessa una valutazione di almeno 21/30. Il voto complessivo sarà dato dalla somma dei risultati conseguiti nella prova scritta ed orale per un punteggio massimo conseguibile di 60/60. La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente di punteggio determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun soggetto, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle eventuali preferenze previste dal D.P.R. 82/2023. L'appartenenza a una delle suddette categorie deve essere, a pena di irrilevanza, dichiarata già nella domanda di partecipazione al concorso. Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane di età ai sensi della vigente normativa.

La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e contestualmente pubblicata sul portale inPA e sul sito istituzionale dell'Ente alla Sezione Amministrazione Trasparente, voce "bandi di concorso". Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

La graduatoria avrà validità, ai sensi della vigente normativa in materia, dalla data di approvazione della medesima e potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Amministrazione, anche per altre assunzioni nel medesimo profilo, qualora si rendessero vacanti e disponibili ulteriori posti anche a tempo parziale, ovvero per eventuali assunzioni a tempo determinato. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria. La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad altre Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Locri e le Amministrazioni richiedenti.

ART. 13 - ASSUNZIONE DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro del vincitore sarà costituito tramite apposito contratto individuale di lavoro secondo le vigenti norme legislative e contrattuali. Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, l'Amministrazione procederà a verificare nei suoi riguardi l'insussistenza di condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con gli Enti Locali ed anche l'inesistenza della pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici irrogata con sentenza passata in giudicato e la non sottoposizione a misure di prevenzione con provvedimento definitivo, ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera f) del Decreto Legislativo 31 dicembre 2012, n. 235. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro, l'ente comunicherà al candidato la decadenza dalla posizione in graduatoria e la graduatoria finale sarà modificata. Il vincitore, inoltre, dovrà sottoscrivere apposita dichiarazione sostitutiva relativa al possesso degli ulteriori requisiti richiesti nell'articolo 3 del bando, secondo il modello predisposto dall'ente preliminarmente alla sottoscrizione del contratto. Il Comune di Locri ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore. Dai documenti dovrà essere rilevabile il possesso dei requisiti alla data di scadenza del bando. L'ente, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione. Il vincitore deve assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro e, in caso di inadempimento a tale obbligo senza giustificato motivo, il relativo contratto è risolto automaticamente. Il vincitore è sottoposto al periodo di prova previsto nel contratto collettivo nazionale del Comparto Funzioni Locali. L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni applicabili agli enti locali in vigore al momento dell'assunzione stessa in materia di reclutamento di personale e di finanza locale nonché alle effettive disponibilità finanziarie, nel rispetto della normativa vigente. L'Amministrazione si riserva di non dar corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura in presenza di contingenti vincoli normativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora le circostanze lo rendessero opportuno. Di conseguenza la partecipazione al presente concorso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione presso il Comune di Locri.

ART. 14 – INFORMATIVA BREVE

I dati personali forniti dai candidati con la domanda, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto del Regolamento 2016/679/UE. Si informa che tali dati saranno oggetto di trattamento con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati esclusivamente per la costituzione del rapporto di lavoro. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai suoi dati personali, nonché al diritto di ottenere la rettifica o la

limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione che ha bandito il presente avviso, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@liquidlaw.it Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

ART. 15 – ACCESSO AGLI ATTI DEL CONCORSO

L'accesso agli atti del procedimento concorsuale è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice. L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990 n. 241 si informa che responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Scafò Lauretana.

La graduatoria di merito è pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Locri. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa.

Non sarà comunicata alcuna informazione nominativamente, salvo diverse necessità ravvisate dalla Commissione o, comunque, dall'Amministrazione.

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione saranno dichiarati decaduti dall'assunzione e rimossi dalla graduatoria.

I vincitori del concorso saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di selezione, nonché di prorogarne o di riaprirne i termini, senza che gli aspiranti candidati possano accampare alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi di quanto prescritto dall' art. 3, comma 1 del DPR 487/1994 così come modificato dal D.P.R. 82/2023, il presente bando di concorso è pubblicato nel Portale unico del reclutamento www.InPA.gov.it, di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e sul sito istituzionale del Comune di Locri in Amministrazione trasparente, nella sezione *Bandi e concorsi*. La pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera l'Amministrazione dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

L'assunzione dei vincitori e l'utilizzo della graduatoria degli idonei è comunque subordinata alle effettive possibilità di assunzione di personale previste dalle normative di legge vigenti ed emanate nel tempo.

Per ogni utile informazione, rivolgersi al settore 2 “programmazione e finanze - personale” Ufficio “personale”, tel. +39.0964.391467 – e-mail ufficiopersonale@comunedilocri.it.

Locri, 24.12.2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2 PROGRAMMAZIONE –
FINANZE E PERSONALE
(dott.ssa Lauretana Scarfò)**