

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TASSONE SERGIO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.09.2022 ad oggi	Dirigente reggente del Settore "Affari Generali" del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
Dal 24/02/2021 al 31.08.2022	Dirigente generale reggente del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
Dal 24/02/2021 al 21/05/2021	In qualità di Dirigente generale reggente del Dip. Organizzazione e Risorse Umane, all'interno della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, ha svolto il ruolo di coordinatore dei referenti tecnici per le materie di competenza della commissione affari istituzionali e generali – ambito personale
Dal 07/06/2019 al 19/11/2019	Incarico di dirigente reggente del Settore "Gestione Giuridica del Personale-Formazione e Sviluppo delle Risorse Umane"
Dal 05/10/2012 al 06/06/2019	Incarico di dirigente del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazioni" "Settore Gestione Giuridica del Personale"
Dal 28/06/2019 al 28/06/2019	Incarico di dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
Dal 22/05/2018 al 22/05/2018	Incarico di dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
Dal 18/09/2017 al 22/09/2017	Incarico di dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
Dal 23/06/2017 al 29/06/2017	Incarico di dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
Dal 17/05/2017 al 19/05/2017	Incarico di dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
03.04.2017	Incarico di dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
18/07/2018	Incarico di dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione e Risorse Umane"
Dal 21.10.2016 al 25.10.2016	Dirigente Generale Vicario del Dip "Organizzazione e Risorse Umane"
Dal 13.01.2015 al 14.01.2015	Dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione, Organizzazione e Personale"
Dal 29.12.2014 al 31.12.2014	Dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione, Organizzazione e Personale"
.dal 04.02. al 05.02. 2014	Dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione, Organizzazione e Personale"
Dal 30.07.2013 al 02.08.2013	Dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione, Organizzazione e Personale"
28/02/2013	Dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione, Organizzazione e Personale"
31/12/2012	Dirigente generale vicario del Dip. "Organizzazione, Organizzazione e Personale"
• dal 17/02 al 27/02/2012	Dirigente vicario del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazioni"
• dal 26/04/ al 27/04/2012	Dirigente vicario del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazioni"
• dal 05/06/ al 10/06/2012	Dirigente vicario del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazioni"

• dal 30/07/ al 02/09/2012	Dirigente vicario del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazioni"
• dal 03/09/ al 07/09/2012	Dirigente vicario del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazioni"
• dal 17/09/ al 28/09/2012	Dirigente vicario del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazioni"
• dal 16/08/ al 04/09/2011	Dirigente vicario del Settore "Organizzazione, Giuridico, Esternalizzazioni"
• 08/11/2011	Nomina componente Commissione selezione personale Autorità AUDIT
• dal 2009	Incarico Controllo Strategico Nomina di Responsabilità dell'Operatività dei Sistemi
• dal 2009	Affidamento delle Responsabilità ad interim del Servizio Relazioni Sindacali
	Con ddg n. 226 del 13 gennaio 2010 del Dipartimento n. 9 – Nomina Commissario ad "acta" per i Comuni della Provincia di Reggio Calabria
	Con delibera Commissariale dell'A.R.D.I.S. di Catanzaro, n. 31 del 1 settembre 2009, conferimento incarico temporaneo di Direttore dell'Agenzia Regionale Diritto allo Studio Universitario
	Con D.P.G.R. n. 144 del 9 giugno 2009, nomina Commissario ad acta presso la Comunità Montana Versante Tirrenico Settentrionale, avente sede a Cinquefrondi
Assunzione a tempo indeterminato con la qualifica dirigenziale • dal 30/12/08	Dirigente a tempo indeterminato del Servizio n. 2 "Gestione del Personale, Disciplina, Contenzioso", del Dipartimento n. 7 "Organizzazione e Personale"
• dal 01/03/2007 al 29/12/2008	Incarico ad interim Servizio n. 1 "Relazioni Sindacali, Contrattazione e Comunicazione Interna", del Settore n. 1 Dirigente del servizio n. 2 "Gestione del Personale, Disciplina, Contenzioso"
• dal 20/10/2005 al 29/12/2008	Incarico temporaneo di Dirigente dell'ex Servizio n. 45 (ora Serv. N.2) "Gestione del Personale, Disciplina, Contenzioso" del Dipartimento n. 5 "Organizzazione, Personale, Logistica e servizi Operativi.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di struttura organizzativa dirigenziale regionale
• 16/11/05	Attribuzione di funzioni vicarie del Dirigente del Settore n. 17 del Dipartimento n. 5 "Organizzazione, Personale, Logistica e Servizi Operativi"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile di struttura organizzativa dirigenziale regionale
• 10/01/06	Incarico componente Commissione Appalto Servizi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione offerte di gara ad evidenza pubblica
• 10/01/06	Nomina componente di Commissione Valutazione Ricorsi avverso Progressioni Verticali
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione di ricorsi avverso graduatorie provvisorie
• dal 16/10/04 al 16/10/09	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa, Tipologia "in Staff"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto e di consulenza alla dirigenza nella gestione del contenzioso e delle problematiche giuridiche riguardanti il personale
• 06/10/04	Nomina segretario di Commissione per l'assunzione di "Giovani Laureati"
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di Segretario
• 09, 10, 11/12/03	Nomina segretario Commissioni di esame per la Progressione Verticale alle Categorie B3, C, D1, D3

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Funzioni di Segretario
• dal 14/11/03 al 31/12/04	Conferimento incarico di Posizione Organizzativa, tipologia “in Staff”
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto e di consulenza alla dirigenza nella gestione del contenzioso e delle problematiche giuridiche riguardanti il personale
• 18/12/00	Nomina segretario Commissione di revisione disposta dalla Giunta Regionale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di supporto di Commissione di esperti deputata alla valutazione degli inquadramenti dei dipendenti.
• 03/08/00	Affidamento Responsabilità del Servizio n. 48, “Stato Giuridico, assunzioni, Mobilità” del Settore Giuridico del Dipartimento n. 4 “Organizzazione e Personale”
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Struttura regionale dirigenziale
• 01/02/00	Conferimento Responsabilità Ufficio n. 150, “Gestione Trattamento Giuridico del Personale, Gestione Contenzioso – Provvedimenti disciplinari”
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Calabria – Palazzo Europa, Viale Cassiodoro – Santa Maria di Catanzaro
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità unità organizzativa
• 05/07/99	Conferimento di posizione Organizzativa di tipo “C”
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Supporto amministrativo per la redazione degli atti alle Direzioni regionali
• 11/10/99	Contratto di lavoro a tempo indeterminato – Categoria D3 ex 8ª q.f.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario addetto ad attività giuridico, legislativa, amministrativa, funzionale e di controllo.
• 03/06/9	Contratto di lavoro a tempo indeterminato – 7ª qualifica funzionale. (1ª assunzione)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Piemonte
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Rapporto di pubblico impiego a tempo indeterminato – incarico temporaneo
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore addetto ad attività amministrative, funzionali e contabili. Istruttore di deliberazioni presso l'ex Comitato Regionale di Controllo, Sezione quadrante di Torino.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 09/10/90	Diploma di Laurea in Giurisprudenza voto 100/110
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Messina
• Principali materie / abilità professionali	Diritto Amministrativo

oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date 19/10/93	Idoneità all'esercizio della professione di avvocato
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte di Appello di Reggio Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Avvocato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date 28/05/04 - 10/06/04	Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento per funzionari della Giunta della Regione Calabria
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date 28/05/04 - 10/06/04	Attestato di partecipazione al Corso di Informatica di base e Internet
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Informatica
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date 28 e 29 ottobre 2008	Attestato di partecipazione al Corso "La gestione delle risorse umane alla luce dei più recenti interventi normativi, dalla legge n. 44/2007 al decreto-legge n. 112/2008.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Trend P.&P. S.r.l.
• Date 24/09/2009	Attestato di partecipazione al Corso "Il decreto attuativo della legge n. 15/2009 e le altre novità per il personale"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Da 02/2009 a 01/2010	Partecipazione al "Percorso formativo per il personale dirigenziale di nuovo ingresso alla Regione Calabria" di 279 ore didattiche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Calabria
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date 21/06/2011	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "La corretta Costituzione e Gestione dei Fondi per il Salario accessorio. I Controlli della Ragioneria Generale dello Stato"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La corretta Costituzione e Gestione dei Fondi per il Salario accessorio. I Controlli della Ragioneria Generale dello Stato
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date 13/10/2011	Attestato di partecipazione al Corso di formazione "La Gestione dei Fondi di alimentazione del salario"

		accessorio negli anni 2011 e 2012 a seguito delle manovre di stabilità economica di cui alla L. n. 111/2011 ed al D.L. n. 138/2011, nonché del D.Lgs. n. 141/2011”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Pubbliformez
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		La Gestione dei Fondi di alimentazione del salario accessorio negli anni 2011 e 2012 a seguito delle manovre di stabilità economica di cui alla L. n. 111/2011 ed al D.L. n. 138/2011, nonché del D.Lgs. n. 141/2011.
• Qualifica conseguita		
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		
• Date	19/10/2011	Attestato di partecipazione al Corso “ Dal D.L. 78/2010 al D.L. 138/2011”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Aretè S.r.l.
• Date	28/03/2011	Attestato di partecipazione al Corso “Enti Locali 2012. Come sopravvivere nella gestione del personale”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Aretè S.r.l.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Pubbliformez
• Date	23/11/2012	“La circolare 25/2012 della R.G.S – Schemi Standard di relazione illustrativa e tecnico finanziaria al contratto integrativo”
• Date	14/03/2013	“Prevenzione e responsabilità. Novità su spending review – Controlli – Predissesto”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Pubbliformez
• Date	01/10/2013	“Anticorruzione, Inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le P.A. Il nuovo Codice di Comportamento.Le ultimissime ssu occupazione e razionalizzazione”
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Pubbliformez
• Date	21/03/2014	Laboratorio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego dopo il DPR n. 62/2013-Obblighi e responsabilità dei dipendenti e dirigenti della P.A.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Pubbliformez
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Sintesi
• Date	13/06/2014	Aziende rischio medio
• Date	27-28/01/2014	La riforma della P.A. (D.lgs 150/2009)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Presidenza del Consiglio dei Ministri Scuola Nazionale dell’Amministrazione
• Date	23.02.2014	I possibili rimedi in favore degli Enti locali che non hanno rispettato le regole della contrattazione integrativa e dei fondi
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
• Date	25.11.2016	“le novità in materia di personale degli EE.LL. tra assunzioni, mobilità e riforme. Come fare assunzioni e mobilità nel 2016, gestire i fondi del salario accessorio ed affrontare la riforma della dirigenza”
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		
• Date	17.10.2017	“La nuova riforma sul pubblico impiego. Cosa cambia per tutta la P.A.”
Pubbliformez	29.03.2018	“Il rinnovo del CCNL del comparto Funzioni Locali nella preintesa sottoscritta il 21.02.2018”
Pubbliformez	• Date	12.12.2018
		“ Il fondo di finanziamento del salario accessorio dopo il CCNL 21.5.2018.”
Formez PA	• Date	09.12.2019
		Formulazione degli obiettivi e rendicontazione, valutazione della performance.
Pubbliformez	• Date	22.04.2021
		Il nuovo CCNL dei dirigenti delle amministrazioni locali e regionali a seguito della Sottoscrizione definitiva del 17.12.2020

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE

	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.

Catanzaro 19 dicembre 2022

Firma