

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali  
immagini)



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAROSA GIUSEPPE**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono **Cell.** [REDACTED] - Telefono Fisso [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità [REDACTED]

Data di nascita [REDACTED]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Esperienze significative
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI LOCRI – VIA MATTEOTTI N° 152

SETTORE N° 5 (AREA DI VIGILANZA – SUAP – CANONE UNICO PATRIMONIALE)

Istruttore Direttivo (Categoria Giuridica D1 – Economica D4)  
Responsabile del Settore n° 5 (Area di Vigilanza .- Suap – Canone unico Patrimoniale)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Qualifica conseguita

*Diploma di Maturità Professionale per Agrotecnico, conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura di Reggio Calabria, nell'anno scolastico 1978/79, con votazioni 46/60;*

*Diploma Universitario in Scienze Statistica Demografici ed Attuariali , conseguito Presso l'Università di Messina in data 01.07.1996*

*Di essere iscritto all'Albo Professionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati della Provincia di Reggio Calabria, sin dal 31.10.1987, al numero d'ordine 187, ricoprendo la carica di Consigliere con le funzioni di Segretario;*

*Di aver fatto parte dell'Ufficio di Statistica del Comune di Locri, in*

occasione del Censimento dell'Agricoltura, anno 1990;

- Di aver fatto parte dell'Ufficio di Statistica del Comune di Locri, in occasione del Censimento della Popolazione, anno 1991;
- Attestato rilasciato dall'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura, sede coordinata di Taurianova, nel quale risulta che il sottoscritto è stato nominato quale esperto nella commissione per gli esami di Stato, nell'anno 1991/92;
- Attestato di partecipazione ai lavori del 12° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Salso Maggiore Terme dal 17 al 20 novembre 1992;
- Attestato di partecipazione ai lavori del 13° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Baveno dal 26 al 29 ottobre 1993;
- Diploma di Programmatore e Operatore Elettronico, rilasciato dalla Regione Calabria il 24.06.1994;
- Attestato di partecipazione ai lavori del 15° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Fiuggi dal 17 al 20 ottobre 1995;
- Certificazione dal quale risulta di far parte dell'archivio dei rilevatori, giusto codice n° 004;
- Diploma Universitario in Scienze Statistica Attuariali e Demografici, conseguito Presso l'Università di Messina in data 01.07.1996;
- Di essere stato nominato nell'anno 2000 Coordinatore, in occasione del Censimento dell'Agricoltura;
- Di essere stato nominato nell'anno 2001 Coordinatore, in occasione del Censimento della Popolazione del Comune di Locri;
- Attestato di partecipazione alle giornate di studio per la Polizia Municipale – 5 Edizione – Lido di Camaiora dal 26 al 28 febbraio 2001;
- Attestato di partecipazione al seminario sull'attuazione del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) Calabria – tenutosi a Lamezia terme il 15.04.2002;

Attestato di partecipazione al 1° Master per gli Ufficiali di Polizia Municipale, tenutosi a Reggio Calabria 2002;

- Attestato di partecipazione alla giornata di studio: “La riforma della Polizia Locale”, tenutosi a Siderno il 09.12.2001;
- Attestato di partecipazione al 25° convegno A.N.U.S.C.A., tenutosi a Merano dal 29 nov. Al 2 dic. 2005;
- Attestato di frequenza del corso di formazione professionale per “Formazione Quadri P.A. – Enti Locali”, svolto dal 10 maggio 2004 al 04 marzo 2005, rilasciato dalla Regione Calabria;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio, organizzata dal SULPM, svoltasi nel Comune di Tortora il 06.05.2006;
- Attestato, Mese della formazione, svoltasi a Locri il 12.10.2006;
- Attestato di partecipazione al 14° Convegno Nazionale SULPM, svoltosi nel Comune di Rimini dal 04 al 07 giugno 2008;
- Attestato di partecipazione ad Euro P.A., svoltosi dal 04 al 07 giugno 2008, nel Comune di Rimini;
- Attestato di partecipazione al seminario “ Gli eventi anagrafici dopo la legge 2/2009, i nuovi poteri del Sindaco in materia di sicurezza urbana”, svoltosi a Lamezia Terme il 18.03.2009;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio svoltosi il 29.12.2009, nel Comune di Locri ;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio, tenutosi il 06.10.2009, nel comune di San Giovanni in Fiore;
- Attestato di partecipazione per operatori di Polizia Municipale, tenutosi nel comune di Palmi, il 19.01.2010;
- Attestato di partecipazione ai lavori del 30° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Riccione 2009;
- Attestato di partecipazione ai lavori del 30° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Merano 2010;

- Attestato di partecipazione al convegno avente per oggetto: "Sicurezza e legalità sul territorio" organizzato e tenutosi nel Comune di Siderno nei giorni 28 e 29 aprile 2011;

]

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Titoli di scientifici

PRIMA LINGUA

[ ITALIANO)

ALTRE LINGUE

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

HO ELEVATE CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL LAVORO RICHIESTO NEI DIVERSI MOMENTI IN CUI SVOLGO LA PROPRIA 'ATTIVITA'

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

DURANTE LE MIE ATTIVITA' LAVORATIVE HO AVUTO ANCHE INCARICHI DI ALTA RESPONSABILITA'

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

DI AVERE UNA BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER ED UNA OTTIMA CONOSCENZA PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI TECNICI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze con **riferimento all'attività didattica e alle attività di ricerca svolte ( Laboratori di modellistica, foto, video, ....)** e indicare dove sono state acquisite *-Iniziare con le informazioni più recenti ]*

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

DI ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA "B" N° U1Z677996H, RILASCIATA DALLA MOTARIZZAZIONE DI REGGIO CALABRIA IN DATA 06.11.2017, IN CORSO DI VALIDITA'.

ULTERIORI INFORMAZIONI

-.

TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

**LOCRI, 30.03.2022**

LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA AI SENSI  
DEL D.P.R. n° 445 DEL 28.12.02000

IL DICHIARANTE  
GIUSEPPE LAROSA

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

(max 5 cartelle comprese eventuali  
immagini)



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LAROSA GIUSEPPE**  
Indirizzo **VIA FRANCESCO CILEA N° 1**  
Telefono **Cell. 339/7290680 - Telefono Fisso 0964/21970**  
Fax  
E-mail **[g.larosa1959@libero.it](mailto:g.larosa1959@libero.it)**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 15.11.1959 A LOCRI

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Esperienze significative
  - Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

COMUNE DI LOCRI – VIA MATTEOTTI N° 152

SETTORE N° 5 (AREA DI VIGILANZA – SUAP – CANONE UNICO PATRIMONIALE)

Istruttore Direttivo (Categoria Giuridica D1 – Economica D4)  
Responsabile del Settore n° 5 (Area di Vigilanza .- Suap – Canone unico Patrimoniale)

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Qualifica conseguita

*Diploma di Maturità Professionale per Agrotecnico, conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura di Reggio Calabria, nell'anno scolastico 1978/79, con votazioni 46/60;*

*Diploma Universitario in Scienze Statistica Demografici ed Attuariali , conseguito Presso l'Università di Messina in data 01.07.1996*

*Di essere iscritto all'Albo Professionale degli Agrotecnici e degli Agrotecnici Laureati della Provincia di Reggio Calabria, sin dal 31.10.1987, al numero d'ordine 187, ricoprendo la carica di Consigliere con le funzioni di Segretario;*

*Di aver fatto parte dell'Ufficio di Statistica del Comune di Locri, in*

- occasione del Censimento dell'Agricoltura, anno 1990;
- Di aver fatto parte dell'Ufficio di Statistica del Comune di Locri, in occasione del Censimento della Popolazione, anno 1991;
  - Attestato rilasciato dall'Istituto Professionale di Stato per l'Agricoltura, sede coordinata di Taurianova, nel quale risulta che il sottoscritto è stato nominato quale esperto nella commissione per gli esami di Stato, nell'anno 1991/92;
  - Attestato di partecipazione ai lavori del 12° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Salso Maggiore Terme dal 17 al 20 novembre 1992;
  - Attestato di partecipazione ai lavori del 13° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Baveno dal 26 al 29 ottobre 1993;
  - Diploma di Programmatore e Operatore Elettronico, rilasciato dalla Regione Calabria il 24.06.1994;
  - Attestato di partecipazione ai lavori del 15° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Fiuggi dal 17 al 20 ottobre 1995;
  - Certificazione dal quale risulta di far parte dell'archivio dei rilevatori, giusto codice n° 004;
  - Diploma Universitario in Scienze Statistica Attuariali e Demografici, conseguito Presso l'Università di Messina in data 01.07.1996;
  - Di essere stato nominato nell'anno 2000 Coordinatore, in occasione del Censimento dell'Agricoltura;
  - Di essere stato nominato nell'anno 2001 Coordinatore, in occasione del Censimento della Popolazione del Comune di Locri;
  - Attestato di partecipazione alle giornate di studio per la Polizia Municipale – 5 Edizione – Lido di Camaiora dal 26 al 28 febbraio 2001;
  - Attestato di partecipazione al seminario sull'attuazione del Piano di Assetto Idrogeologico (PAI) Calabria – tenutosi a Lamezia terme il 15.04.2002;
- Attestato di partecipazione al 1° Master per gli Ufficiali di Polizia Municipale, tenutosi a Reggio Calabria 2002;
- Attestato di partecipazione alla giornata di studio: "La riforma della Polizia Locale", tenutosi a Siderno il 09.12.2001;
  - Attestato di partecipazione al 25° convegno A.N.U.S.C.A., tenutosi a Merano dal 29 nov. Al 2 dic. 2005;
  - Attestato di frequenza del corso di formazione professionale per "Formazione Quadri P.A. – Enti Locali", svolto dal 10 maggio 2004 al 04 marzo 2005, rilasciato dalla Regione Calabria;
  - Attestato di partecipazione alla giornata di studio, organizzata dal SULPM, svoltasi nel Comune di Tortora il 06.05.2006;
  - Attestato, Mese della formazione, svoltasi a Locri il 12.10.2006;
  - Attestato di partecipazione al 14° Convegno Nazionale SULPM, svoltosi nel Comune di Rimini dal 04 al 07 giugno 2008;
  - Attestato di partecipazione ad Euro P.A., svoltosi dal 04 al 07 giugno 2008, nel Comune di Rimini;
  - Attestato di partecipazione al seminario " Gli eventi anagrafici dopo la legge 2/2009, i nuovi poteri del Sindaco in materia di sicurezza urbana", svoltosi a Lamezia Terme il 18.03.2009;
  - Attestato di partecipazione alla giornata di studio svoltosi il 29.12.2009, nel Comune di Locri ;
  - Attestato di partecipazione alla giornata di studio, tenutosi il 06.10.2009, nel comune di San Giovanni in Fiore;
  - Attestato di partecipazione per operatori di Polizia Municipale, tenutosi nel comune di Palmi, il 19.01.2010;
  - Attestato di partecipazione ai lavori del 30° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Riccione 2009;
  - Attestato di partecipazione ai lavori del 30° Convegno Nazionale A.N.U.S.C.A., tenutesi nel Comune di Merano 2010;

- Attestato di partecipazione al convegno avente per oggetto:  
"Sicurezza e legalità sul territorio" organizzato e tenutosi nel Comune di  
Siderno nei giorni 28 e 29 aprile 2011;

]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ ITALIANO )**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

BUONO

BUONO

ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione  
orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la  
comunicazione è  
importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

HO ELEVATE CAPACITA' DI ADATTAMENTO AL LAVORO  
RICHIESTO NEI DIVERSI MOMENTI IN CUI SVOLGO LA PROPRIA  
'ATTIVITA'

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di  
persone, progetti, bilanci;  
sul posto di lavoro, in  
attività di volontariato (ad  
es. cultura e sport), a casa,  
ecc.*

DURANTE LE MIE ATTIVITA' LAVORATIVE HO AVUTO ANCHE  
INCARICHI DI ALTA RESPONSABILITA'

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

DI AVERE UNA BUONA CONOSCENZA DEL COMPUTER ED UNA  
OTTIMA CONOSCENZA PER L'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI  
TECNICI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE  
*Musica, scrittura, disegno  
ecc.*

[ Descrivere tali competenze con **riferimento all'attività didattica e alle attività di ricerca svolte ( Laboratori di modellistica, foto, video, .....)** e indicare dove sono state acquisite *-Iniziare con le informazioni più recenti* ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

DI ESSERE IN POSSESSO DELLA PATENTE DI GUIDA "B" N° U1Z677996H, RILASCIATA DALLA MOTARIZZAZIONE DI REGGIO CALABRIA IN DATA 06.11.2017, IN CORSO DI VALIDITA'.

ULTERIORI INFORMAZIONI

-.

TRATTAMENTO DEI DATI  
PERSONALI, INFORMATIVA E  
CONSENSO

Il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" regola il trattamento dei dati personali, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto di protezione dei dati personali; l'interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende come "trattamento" qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione a quanto riportato autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae*, nel mio interesse, unicamente per la eventuale partecipazione a gare di appalti, licitazioni private, ecc. di servizi tecnici, di cui dovrò comunque essere informato, autorizzando quindi il soggetto titolare del trattamento (*la Cooperativa AGRIFUTURO - via Ravegnana n. 120 FORLI'*) ad altresì comunicarmi offerte ed opportunità di lavoro.

Sono consapevole che mi competono i diritti previsti all'art. 7 del citato D.Lgs n. 196/2003.

**LOCRI, 30.03.2022**

LA PRESENTE DICHIARAZIONE VIENE RESA AI SENSI  
DEL D.P.R. n° 445 DEL 28.12.02000

IL DICHIARANTE  
GIUSEPPE LAROSA