

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome CATERINA GIROLDINI

Data di nascita

Telefono casa

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Indirizzo Pec

Incarico attuale

**ISTRUZIONE
E FORMAZIONE**

Idonea a ricoprire Segreterie comunali di fascia A

Iscritta nella Fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell'interno.

Superamento corso SEFA idoneità Segreteria Generale nei Comuni superiori ai 65.000 abitanti - Anno 2014.

Superamento corso SEFA idoneità Segreteria Generale nei Comuni da 10.000 a 65.000 abitanti, II Classe - Anno 2001.

Passaggio alla IX qualifica - segretario Capo - Anno 2000.

Assunzione in servizio presso Comune di Casignana - 21/12/1998.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Reggio Calabria.

Superamento concorso di abilitazione alla professione di Avvocato.

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati del Tribunale di Reggio Calabria.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA - Università degli Studi di Messina.

MATURITÀ CLASSICA c/o Liceo Classico Tommaso Campanella - Reggio Calabria.

SETTORE PROFESSIONALE

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ENTI LOCALI

ESPERIENZA LAVORATIVA

A TUTT'OGGI	SEGRETARIO GENERALE TITOLARE SEDE CLASSE 1 [^] B CITTA' DI LOCRI con funzioni anche di Responsabile del settore contenzioso.
Anno 2020	Segretario Generale Titolare sede convenzionata ROCCELLA JONICA - CIMINÀ.
Anni 2016-2018	Segretario Generale Titolare sede comunale Roccella Jonica - Benestare - Mammola.
Anno 2012	Segretario Generale Titolare sede comunale Roccella Jonica - Benestare.
Anno 2012	Segretario Generale Titolare Comune di Roccella Jonica.
Anno 2011	Segretario Generale Titolare sede convenzionata Roccella Jonica - Caulonia.
Anno 2010	Segretario Generale Titolare Comune di Caulonia con funzioni anche di Responsabile dell'area Amministrativa e contenzioso.
Anno 2009	Segretario Comunale Titolare Comune di Benestare.
Anno 2008	Segretario Comunale Titolare Comune di Benestare.
Anno 2007	Segretario Comunale Titolare sede convenzionata Benestare - Ciminà.
Anno 2007	Segretario Comunale Titolare Comune di Benestare.
Anno 2003	Segretario Comunale Titolare sede convenzionata Benestare - San Luca.
Anno 2002	Segretario Comunale Titolare sede convenzionata Benestare - Casignana.
Anno 1999	Segretario Comunale Titolare Comune di Benestare.
Anno 1998	Segretario Comunale Titolare Comune di Casignana.
Anni 1995-1998	Consulenza legale c/o patronato sindacale.
Anni 1995-1998	AVVOCATO PRESSO STUDIO LEGALE PROPRIO.
Anni 1992-1998	AVVOCATO PRESSO STUDIO LEGALE AVVOCATO FALCONE - Reggio Calabria.

INCARICHI A SCAVALCO

COMUNI DI :
CIMINA'/ANTONIMINA/PLATI'/STILO/ SAN LUCA/
PLACANICA/MONASTERACE/BIANCO

ALTRI INCARICHI

Presidente commissioni di cocorso
Presidente Nucleo di valutazione
Commissario ad acta su nomina del TAR nei giudizi di
ottemperanza

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Francese
Livello: buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei sistemi informatici Windows.
Buona conoscenza ed utilizzo di internet.

ALTRO

(PARTECIPAZIONE A CONVEGNI,
SEMINARI, PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Partecipazione a numerosi corsi SSPAL.

Partecipazione a numerosi convegni su temi relativi alla Prevenzione della Corruzione ,
Trasparenza, Bilancio e Contabilità, Codice dei Contratti, Personale


Firma
Dott.ssa Caterina Giroladini

