

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIROLDINI CATERINA**

Indirizzo

Telefono

E-mail **caterinagiroldini@libero.it**

Nazionalità Italiana

Sesso FEMMINA

SETTORE PROFESSIONALE

Pubblica Amministrazione – Enti Locali

ESPERIENZA LAVORATIVA

A TUTT'OGGI - SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEDE CONVENZIONATA
LOCRI.

ANNO 2020 - SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEDE CONVENZIONATA
ROCCELLA JONICA – CIMINÀ.

ANNO 2016 – 2018 SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEDE COMUNALE
ROCCELLA JONICA – BENESTARE - MAMMOLA.

ANNO 2012 – SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEDE COMUNALE
ROCCELLA JONICA – BENESTARE.

ANNO 2012 – SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE COMUNE DI ROCCELLA JONICA.

ANNO 2011 - SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEDE CONVENZIONATA ROCCELLA
JONICA – CAULONIA.

ANNO 2010 – SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE COMUNE DI CAULONIA.

ANNO 2009 – SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE COMUNE DI PLACANICA.

ANNO 2008 – SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE COMUNE DI BENESTARE.

ANNO 2007 - SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEDE CONVENZIONATA
BENESTARE - CIMINÀ.

ANNO 2007 – SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE COMUNE DI BENESTARE.

ANNO 2003 - SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEDE CONVENZIONATA
BENESTARE – SAN LUCA.

ANNO 2002 - SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE SEDE CONVENZIONATA
BENESTARE – CASIGNANA.

ANNO 1999 – SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE COMUNE DI BENESTARE.

ANNO 1998 – SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE COMUNE DI CASIGNANA.

ANNI 1995 – 1998 – CONSULENZA LEGALE C/O PATRONATO SINDACALE

ANNI 1995 – 1998 – STUDIO LEGALE PROPRIO.

ANNI 1992 – 1998 – STUDIO LEGALE AVVOCATO FALCONE –
REGGIO CALABRIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Idonea ricoprire segreterie comunali di fascia 1B.

Iscritta nella Fascia A dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali
– Ministero dell'Interno.

Superamento corso SEFA idoneità Segreteria Generale nei Comuni superiori
ai 65.000 abitanti – Anno 2014.

Superamento corso SEFA idoneità Segreteria Generale nei Comuni da 10.000
a 65.000 abitanti, II Classe – Anno 2001.

Passaggio alla IX qualifica – segretario Capo – Anno 2000.

Assunzione in servizio presso Comune di Casignana – 21/12/1998

Superamento concorso nazionale segretari indetto dal Ministero dell'Interno –
Anno 1996.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale
di Reggio Calabria.

Superamento concorso di abilitazione alla professione di Avvocato.

Iscrizione all'Albo dei Praticanti Avvocati del Tribunale
di Reggio Calabria.

LAUREA IN GIURISPRUDENZA – Università degli Studi di Messina.

MATURITA' CLASSICA c/o Liceo Classico Tommaso Campanella – Reggio
Calabria.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiana**

ALTRA LINGUA **Francese, livello: buono**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi informatici Windows.
Buona conoscenza ed utilizzo di internet.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi SSPAL.