

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)
La sottoscritta BUMBACA DOMENICA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOMENICA BUMBACA
Indirizzo	[REDACTED] 890044 LOCRI(RC)
Telefono	[REDACTED] - CELL. [REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	domenica.bumbaca@gmail.com domenica.bumbaca@comunedilocri.it facebook: Domenica Bumbaca (Armeni)

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data e luogo di nascita	[REDACTED] '82 LOCRI
-------------------------	----------------------

Codice Fiscale	[REDACTED]
----------------	------------

Stato civile	Coniugata. 3 figli
--------------	--------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 16.01.2020 a tutt'oggi
• Tipo di azienda o settore	System house. Settore terziario e telecomunicazioni
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Addetto call center

Lavoro o posizione ricoperti	Assistenza clienti.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da giugno 2020 a tutt'oggi Comune di Locri Assessore.
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore con delega alle politiche sociali, pubblica istruzione, cultura, Eventi, Sport.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da febbraio 2023 a tutt'oggi Regione Calabria Segretario particolare Assessore Giovanni Calabrese. Assessorato Lavoro, Sviluppo economico, turismo (dal 2023 al 2025 Ambiente).
Lavoro o posizione ricoperti	Segretario particolare. Responsabile Comunicazione e Rapporti con la stampa
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da aprile 2022 a settembre 2023 Anteas nazionale Generatore di comunità.
Lavoro o posizione ricoperti	Volontario. Referente territoriale.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da novembre 2012 a tutt'oggi Lente Locale redazione giornalistica Redazione articoli.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da ottobre 2006 a marzo 2017. Dal 13.06.2017 a gennaio 2020 Call & Call. Settore terziario e telecomunicazioni Gestione Risorse Umane, Gestione Selezione e Formazione. Controllo Qualità. Gestione Ufficio Finanziamenti e progetti. Addetto Stampa. Social media.
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Risorse Umane e Selezione. Esperta gestione attività simulazione di ruoli. Operatrice telefonica back office e telemarketing. Assistenza clienti. Operatrice inbound Enel Energia
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere comunale
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da maggio 2013 a maggio 2018 Comune di Locri Capogruppo maggioranza “Tutti per Locri”. Consigliere comunale con delega politiche giovanili e attività sportive

Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere comunale
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da Marzo 2006 ad aprile 2014 Calabria Ora, redazione giornalistica Redazione articoli. Corrispondente Locride
Lavoro o posizione ricoperti	Giornalista
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Aprile 2014- dicembre 2015 Istituto Liceo linguistico G. Mazzini Tutor progetto PON F3 Comunicazione giornalistica. L'Arte per Apprendere e Trasferire©” Fse04 Por Calabria-2013-30 Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo Sviluppo"
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta laboratorio editoriale e giornalistico
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2013- aprile 2014 Save the children Italia onlus Giornalista. Redattrice. Esperta scrittura creativa. Progetto “Crescere al Sud. Inchiesta partecipata”
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta laboratorio editoriale e giornalistico. Esperta scrittura creativa
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Marzo – luglio 2011 Labor Locride – Fiadda - Associazione Redattrice progetto “Il Diario delle favole” <i>Fondo dell’Osservatorio Nazionale per il Volontariato – Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali. Attività inerenti alla redazione del diario e della minieditoria organizzata e condotta dai ragazzi diversamente abili e svantaggiati</i>
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta laboratorio editoriale e giornalistico
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Anno 2011 Associazione Chiron Cosenza Attività di predisposizione dispense modulo corso di formazione continua sulla gestione della qualità in azienda (Call & Call Lokroi). Cod. 57. intervento 1
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2011a giugno 2011 Scuola. Primo circolo didattico Siderno Plesso M. Bello Esperta progetto Pon 2007-2013. Laboratorio giornalistico scolastico “Tam Tel”
Lavoro o posizione ricoperti	Esperta laboratorio editoriale e giornalistico

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Lavoro o posizione ricoperti	Da gennaio 2006 a 2009 Comune di Locri Collaboratrice Assessorato alle Politiche Sociali e Giovanili, Turismo e Spettacolo Addetta Stampa e Collaboratrice volontaria.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Lavoro o posizione ricoperti	Da gennaio 2007 a tutt'oggi GADCO Gruppo Avis Donatrici Cordone Ombelicale Associazione di volontariato Responsabile Ufficio Stampa. Addetto stampa
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Qualifica	Da ottobre 2007 al 2011 “Amici di Filippo”. Associazione di volontariato Responsabile Ufficio Stampa Addetta Stampa
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Qualifica	Da settembre 2007 al 2012 FIADDA LABOR Cento socio ricreativo per diversamente abili Responsabile Ufficio Stampa Addetta Stampa
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Qualifica	Da settembre 2007 al 2009 A.S. Volley Libertas Locri. Società Sportiva Responsabile Ufficio Stampa. Social media Addetta Stampa
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Qualifica	Da settembre 2008 a 2009 Amatori Calcio Locri Responsabile Ufficio Stampa Addetta Stampa
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Lavoro o posizione ricoperti	Da Ottobre 2008 a 2009 Il fattoonline.com testata giornalistica on line. www.ilfattoonline.com Redazione articoli. Corrispondente Locride Redattrice e referente scuole Locri

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Lavoro o posizione ricoperti	Da gennaio 2008 a dicembre 2009 Associazione Portale Giovani Associazione di volontariato. Affiliazione Arcipesca Presidentessa, rappresentante legale ed animatrice
Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Lavoro o posizione ricoperti	Da marzo 2009 a maggio 2009 Scuola. Liceo Scientifico F. La Cava Bovalino Esperta progetto <u>Pon 2007-2013</u>. Laboratorio editoriale “Il giornale nella scuola” Esperta laboratorio editoriale
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Lavoro o posizione ricoperti	Da giugno 2006 a tutt’oggi Comune Locri Organizzazione evento “Giornata nazionale dello Sport”. Locri Coordinatrice. Volontaria. Animatrice
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Lavoro o posizione ricoperti	Da marzo 2005 al 2009 Portale Giovani Redazione giornalistica rivista mensile: Portale Giovani. Il laboratorio culturale dei Giovani della Locride. Associazione affiliata Arcipesca da gennaio 2008 Caporedattrice e Coordinatrice laboratorio editoriale. Progetto inserito nelle scuole superiori della Locride
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Lavoro o posizione ricoperti	<u>Dal 27 febbraio 2009</u> <u>Ordine dei giornalisti della Calabria . Iscritta Albo Tessera n. 130303.</u> <u>Giornalista pubblicitaria</u> <u>Giornalista pubblicitaria.</u>
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Qualifica	Da giugno a settembre 2009 Centro di Aggregazione Giovanile. Lungomare Locri. per bambini e ragazzi dai 3 ai 13 anni. Campo Estivo “Monelli e Vagabondi”. Attività e animazione sociale. Laboratori di teatro, clowneria, cineforum. Attività ludico- ricreative Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da agosto 2009 Associazione sportiva “Amatrici Calcio Locri” <i>Addetta Stampa. Relazioni esterne</i>

Qualifica	Addetta stampa
• Date (da – a)	Da maggio 2010 a dicembre 2011
• Tipo di azienda o settore	Associazione sportiva “Eutimo Basket ’95 Locri”
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<i>Addetta Stampa. Relazioni esterne</i>
Qualifica	Addetta stampa
• Date (da – a)	Da agosto 2010 a gennaio 2016
• Tipo di azienda o settore	Associazione dilettantistica sportiva “Sporting Locri. C5 femminile. Serie A femminile”
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<i>Addetta Stampa. Relazioni esterne.</i> Responsabile Comunicazione ed eventi. Social media manager
Qualifica	Addetta stampa. Responsabile ed organizzatrice eventi
• Date (da – a)	Da giugno a settembre 2008
• Tipo di azienda o settore	Centro di Aggregazione Giovanile. Lungomare Locri.
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	per bambini e ragazzi dai 5 ai 13 anni. Campo Estivo “Monelli e Vagabondi”. Attività e animazione sociale. Laboratori di teatro, clowneria, cineforum. Attività ludico- ricreative
Qualifica	Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a)	Marzo 2008- Giugno 2008
• Tipo di azienda o settore	Scuola Istituto Comprensivo G. Falcone Caulonia
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	<i>LABORATORIO TEATRALE: Il linguaggio del Teatro: mezzo di espressione, interpretazione e creatività.</i> Progetto PON 2000- 2006.
Qualifica	Esperta teatrale
• Date (da – a)	Dal 2000 ad oggi
• Tipo di azienda o settore	Privati
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Feste ed eventi sociali, culturali, sportivi
Qualifica	Coordinatrice ed Animatrice
• Date (da – a)	Gennaio 2008
• Tipo di azienda o settore	Comune di Locri
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Festa dell’Epifania nel Reparto pediatrico Asl 9
Qualifica	Animatrice
• Date (da – a)	Dicembre 2007

• Tipo di azienda o settore	Labor. Centro per ragazzi diversamente abili. Associazione di volontariato
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Attività ludico- ricreative, laboratorio di teatro.
Qualifica	Improvvisazione e clowneria Addetta stampa, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a)	Novembre 2007
• Tipo di azienda o settore	Comune di Locri
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Settimana dei Minori. Diritti dei bambini invisibili. Attività ludico-ricreative, laboratorio di teatro.
Qualifica	Improvvisazione e clowneria Volontaria Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a)	Agosto 2007
• Tipo di azienda o settore	Associazione Giovani per la Locride
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Locride Summer Village. Locride Summer Baby. Attività ludico-ricreative. Laboratorio di teatro. Laboratorio di clowneria
Qualifica	Addetta stampa. Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a)	Da giugno a settembre 2007
• Tipo di azienda o settore	Centro di Aggregazione Giovanile. Lungomare Locri.
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	per bambini e ragazzi dai 5 ai 13 anni. Campo Estivo “Monelli e Vagabondi”. Attività e animazione sociale. Laboratori di teatro, clowneria, cineforum. Attività ludico- ricreative
Qualifica	Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a)	Giugno 2007
• Tipo di azienda o settore	Comune di Locri
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Giornata nazionale dello Sport.
Qualifica	Coordinatrice ed Animatrice
• Date (da – a)	Agosto 2006
• Tipo di azienda o settore	Associazione Giovani per la Locride
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Locride Summer Village. Locride Summer Baby. Attività ludico-ricreative. Laboratorio di teatro. Laboratorio di clowneria
Qualifica	Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a)	Da Marzo 2006 a Ottobre 2006
• Tipo di azienda o settore	Jonitel Call e Contact Center. Locri
• Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Settore terziario e telecomunicazioni Gestione Risorse Umane, Gestione Selezione e Formazione. Addetto Stampa
Qualifica	Responsabile Risorse Umane e Selezione. Esperta gestione attività simulazione di ruoli

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2006 a gennaio 2007 Comunità Europea “Programma Gioventù. UE. Il laboratorio culturale dei giovani della Locride. Attività di rilevamento dei fabbisogni di socializzazione, individuali, collettivi attraverso metodologie innovative. Laboratorio socio- teatrale
Qualifica	Direttrice progetto editoriale. Caporedattrice. Progettista
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da gennaio 2006 a gennaio 2007 Comunità Europea “Programma Gioventù. UE. Il laboratorio culturale dei giovani della Locride. Progetto: “Conoscere la Locride”. Rubrica a tema
Qualifica	Direttrice progetto editoriale. Caporedattrice.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2005 Comune di Locri Settimana dei Minori “Diritti dei bambini”. Realizzazione Video, testi, regia: Bambini e lettura, bambini e tv, bambini e sport
Qualifica	Volontaria Coordinatrice ed Animatrice. Regista
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da Novembre 2005 a Febbraio 2006 Settore terziario e telecomunicazioni. Formazione Lavoro. Italia Lavoro. Milano – Piacenza- Arese Operatrice telefonica
Qualifica	Stagista
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da Settembre 2005- a luglio 2006 Associazione di spettacolo Laboratorio di teatro. Regia, Scenografia e coreografia Musical “Pinocchio” con ragazzi dagli 8 ai 13 anni
Qualifica	Addetta stampa. Esperta di recitazione. Regista
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Da Settembre 2005- a luglio 2006 Associazione di spettacolo. Laboratorio di teatro con bambini e ragazzi dagli 8 ai 16 anni e dai 17 ai 22 anni Nel corso del laboratorio “La vita in teatro” sono stati sviluppati i seguenti argomenti: Il testo teatrale, la direzione di scena, la regia, la sceneggiatura, la recitazione (ricerca di una verità interiore), la recitazione (imitazione e comunicazione), la scenografia, musica e rumori.
Qualifica	Addetta stampa. Esperta di recitazione. Regista

• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità - Qualifica	Da Settembre 2005 a giugno 2006 1° circolo didattico “De Amicis” Scuola Materna. Via Virgilio. Locri Educatrice alla comunicazione ad una bambina diversamente abile. Laboratorio di espressione comunicativa. Educatrice alla comunicazione.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità - Qualifica	Agosto 2005 Associazione Giovani per la Locride Locride Summer Village. Locride Summer Baby. Attività ludico-ricreative. Laboratorio di teatro. Laboratorio di clowneria Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità - Qualifica	Aprile a maggio 2005 Centro Giovanile Salesiano Spettacolo teatrale “Speriamo bene” con ragazzi dagli 8 ai 13 anni Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità - Qualifica	Da febbraio a marzo 2005 Centro Giovanile Salesiano Spettacolo teatrale con ragazzi dagli 8 ai 13 anni Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità - Qualifica	Da ottobre 2004 a dicembre 2004 Teatro Centro Giovanile Salesiano. Locri. Spettacolo teatrale “La Ricreazione” con ragazzi dai 9 ai 13 anni Coordinatrice, Animatrice, Esperta di recitazione
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità - Qualifica	Settembre 2004- giugno 2005 I° anno 1° circolo didattico. Scuola Materna. Via Virgilio. Locri Educatrice alla comunicazione ad una bambina diversamente abile. Laboratorio di espressione comunicativa. Educatrice alla comunicazione.
• Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità - Qualifica	Dal 17/02/2004 al 16/02/2005 Servizio Civile Nazionale. Centro giovanile Salesiano Laboratori: ludici, teatrali, musicali, artistici, cineforum Progetto: Giovani e Calabria 2. Volontaria, Educatrice, Animatrice. Esperta di recitazione. Esperta scrittura creativa.

- Date (da – a) da gennaio a Marzo 2004
- Tipo di azienda o settore Centro Giovanile Salesiano
- Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Laboratorio di teatro con ragazzi dai 9 ai 13 anni e dai 15 ai 22 anni
- Qualifica Coordinatrice ed Animatrice. Esperta recitazione e dizione
- Date (da – a) Dal 2002 al 2004
- Tipo di azienda o settore Centro Giovanile Salesiano. Oratorio
- Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Creazione Rivista “News Oratorio”
- Qualifica Coordinatrice laboratorio editoriale
- Date (da – a) Da ottobre a novembre 2000
- Tipo di azienda o settore Centro Giovanile Salesiano. Locri
- Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Laboratorio di cantastorie. Laboratorio di scrittura creativa
- Qualifica Animatrice ed Esperta di recitazione
- Date (da – a) Dal 1996 al 2000
- Tipo di azienda o settore Centro Giovanile Salesiano. Locri
- Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità Laboratori di teatro, editoria e di musica. Attività ludico- sportive e cineforum.
- Estate Ragazzi
- Qualifica Coordinatrice e Animatrice. Esperta di recitazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) *Da Settembre 2001 a dicembre 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università della Calabria. Unical Arcavacata di Rende Cosenza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Laurea triennale in “Lettere e Filosofia” Corso di Laurea in DAMS indirizzo Spettacolo e Comunicazione con la votazione di 109/110*
- Qualifica *Laurea. Titolo tesi: “Mafia e Informazione: il caso della Locride”*
- Date (da – a) *Aprile- maggio 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Università della Calabria. Unical Arcavacata di Rende Cosenza*
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Stages e corsi di teatro multimediale Comunicazione, teatro*
- Date (da – a) *marzo 2004*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Corso di “Teoria e tecnica del linguaggio giornalistico” presso l’Unical con il professore e giornalista V. Arcuri.*

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Comunicazione, giornalismo.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Da febbraio a marzo 2004</i> <i>Università della Calabria. Unical Arcavacata di Rende Cosenza</i> Stage formativo: Corso di dizione. <i>Comunicazione, teatro</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>febbraio 2004</i> -Corso di “Storia e stampa dell’editoria” con il professore e giornalista P. Sergi. Pubblicazione della tesina “La Mafia in Filorosso” nella rivista “Comunicando” di Pantaleone Sergi. L’argomento è stato anche studio dell’elaborato finale dal titolo “Mafia e Informazione: IL CASO DELLA LOCRIDE”.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Editoria e giornalismo.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>gennaio 2004</i> <i>Università della Calabria. Unical Arcavacata di Rende Cosenza</i> -Corso di Teoria e Tecnica del linguaggio radiogiornalistico Comunicazione, radiogiornalismo.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Ottobre 2003</i> <i>Università della Calabria. Unical Arcavacata di Rende Cosenza</i> -Corso di Teoria e Tecnica del linguaggio radiotelevisivo Comunicazione, radiotelevisione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Da gennaio a febbraio 2003</i> <i>Università della Calabria. Unical Arcavacata di Rende Cosenza</i> <i>Corso di espressione teatrale</i>
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<i>Da novembre a gennaio 2002</i> <i>Università della Calabria. Unical Arcavacata di Rende Cosenza</i> -Corso di Storia del teatro e dello spettacolo

- Date (da – a) Da 1996 a 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico “Zaleuco”. Locri
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maturità Scientifica con la votazione di 98/100
- Qualifica Diploma

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buona	buona	ottimo

Lingua Inglese

Attestato “Trinity College London” livello 3. Maggio 2000

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel corso delle proprie esperienze lavorative sono state acquisite e sviluppate le seguenti capacità e competenze relazionali: team working, team building, problem solving.

Durante il lavoro editoriale sono state svolte attività di rilevamento dei fabbisogni individuali e collettivi; indagini e inchieste su aspetti sociali; metodologie innovative applicate in ambito editoriale.

Ottima capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse. Durante l'esperienza teatrale sono state sviluppate: la relazione, le capacità e competenze creative. Sono stati acquisiti strumenti didattico- operativi e sviluppato una spiccata propensione all'ascolto ed ai rapporti interpersonali.

.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel corso delle proprie esperienze lavorative sono state acquisite e sviluppate le seguenti capacità e competenze organizzative: gestione risorse umane, redazione progetti ed elaborazione dati. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali sistemi operativi: Pacchetto Office (Word, Power Point, Publisher, Excel). Certificazione EIPASS Programmi di impaginazione grafica. Photoshop e Movie Maker. Internet e Outlook

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta liste di invalidi civili (74%). Legge n. 68.

Presidente e Socia fondatrice “Portale Giovani”. Il laboratorio culturale dei giovani della Locride. - Socia Unitalsi- Socia Gadco- Socia Associazione “Amici di Filippo”

Sostenitrice Labor. Centro Socio Ricreativo per bambini diversamente abili

Socia Associazione culturale Giovani per la Locride.

Partecipante al Meeting nazionale delle Consulte giovanili organizzato dal POGAS, Ministero Politiche Giovanili e Attività Sportive

Vicepresidente Consulta Giovanile Comunale Locri

Organizzatrice eventi

Componente Giuria concorso “Il giornale nelle scuole”.

Relatrice convegni culturali e territoriali.

Inserita nelle graduatorie di Bandi Pon. Anno 2008 – 2009 – 2010 - 2011.

Maggio 2013-2018 consigliera comunale di maggioranza gruppo “Tutti per Locri. Capogruppo e consigliere comunale con delega politiche giovanili e attività sportive.

Da Giugno 2018 consigliera comunale di maggioranza gruppo “Tutti per Locri. Consigliere comunale. Componente e presidente Commissione Pari opportunità- componente Commissione servizi alla persona e alla comunità.

ISCRITTA ALL’ALBO GIORNALISTI 27/02/2009. Tessera n. 130303.

PATENTE O PATENTE

Patente automobilistica B

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n° 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.

Domenica Bumbaca

