

COPIA



REG. GENERALE
N.633 DEL 10/06/2022

Città di Locri

Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI-
SOCIALI-CULTURALI

DETERMINAZIONE N. 235

OGGETTO: ACQUISIZIONE ABBONAMENTO A BANCA DATI "FORMULAPIU" DI MYO S.P.A. MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER IL BIENNIO 2022/2023 - CIG:Z7036AA767

Il Responsabile del Servizio Dott.ssa Caterina Giroidini

L'anno 2022 il giorno dieci mese di giugno.-

- Visto il D.Lgs 267/2000 con successive modifiche ed integrazioni;
 - Visto il D.Lgs 118/2011;
 - Visto il D.Lgs 165/2001;
 - Visto lo Statuto Comunale;
 - Visto il Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi;
 - Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
 - Visto il Regolamento Comunale dei Contratti;
 - Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;
 - Visto il Decreto Sindacale n. 8 del 02.09.2020;
 - Vista la delibera G.C. n. 13/2015.
-

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 8 del 02.09.2020, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del servizio Affari Generali;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 9 in data 10/05/2022 esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2022/2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 10 in data 10/05/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024;

Tenuto conto che la costante e rapida evoluzione normativa che si registra in tutti gli ambiti operativi dell'Ente rende necessario un continuo e tempestivo adeguamento della gestione e degli atti amministrativi che si vanno ad adottare;

Ravvisata la necessità, stante anche la limitazione imposta dalla legge alle spese per la formazione e l'aggiornamento del personale, di garantire gli organi gestionali un adeguato aggiornamento normativo e un valido strumento di consultazione di banche dati e di utilizzo di schemi e modelli relativamente a:

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> tutti i settori | <input type="checkbox"/> finanza | <input type="checkbox"/> tributi |
| <input type="checkbox"/> amministrazione e contratti | <input type="checkbox"/> risorse umane | <input type="checkbox"/> demografici e servizi sociali |
| <input type="checkbox"/> gestione del territorio | <input type="checkbox"/> polizia locale e commercio | <input type="checkbox"/> nuovo codice dei contratti |

mediante acquisizione di una specifica banca dati di modulistica per gli Enti Locali;

Atteso che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di avvalersi di convenzioni CONSIP per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.L. n. 95/2012, conv in L. n. 135/2012);
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 130, della L. n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

Dato atto che il servizio da acquisire:

- è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296/2006;
- Ritenuto pertanto necessario acquisire il servizio in oggetto;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Considerato che, il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura Responsabile del settore (da indagini di mercato informali).

Visto che al finanziamento dell'appalto in parola si provvede mediante: fondi di bilancio;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è quello di garantire il corretto e tempestivo aggiornamento della gestione e degli atti amministrativi adottati alle modifiche normative;
- il contratto, ha per oggetto l'acquisizione di beni/servizi relativi ad abbonamento a banca dati "FORMULApì" e contiene le clausole essenziali analiticamente descritte nell'allegata proposta;
- il contraente viene scelto a procedura negoziata diretta ai sensi del combinato disposto degli artt. 32, comma 2 e 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ;

Visto che l'art. 32, comma 2, e l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, di procedere alla scelta del contraente mediante affidamento diretto indicando nell'atto, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

Considerato che l'attivazione dell'abbonamento "FORMULApì" modulo *tutte le Aree* viene ritenuto strumento utile alla pianificazione e alla corretta esecuzione del lavoro, garantendo un tempestivo adeguamento della modulistica alle modifiche normative;

TENUTO CONTO CHE delle Linee-guida Anac n. 4, paragrafo 3.6 le quali indicano che:

- L'articolo 1, comma 450 della legge n. 296/2006 (la disposizione che disciplina gli obblighi di utilizzo del Mepa o di altre piattaforme telematiche - stabilisce che le amministrazioni pubbliche (sia quelle statali sia quelle locali,) hanno l'obbligo di utilizzare il mercato elettronico messo a disposizione dalla centrale di committenza regionale per acquisizioni di beni o servizi nella fascia compresa tra 5.000 euro; La disposizione individua pertanto (determinata dal 1° gennaio 2016 in 1.000 euro e aumentata dal 1° gennaio 2019 a 5.000 euro – in base alla modifica apportata dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018) una "franchigia", entro la quale le amministrazioni possono effettuare acquisti di beni e servizi senza fare ricorso a mercati elettronici o piattaforme telematiche. L'Anac ha chiarito con il Comunicato del presidente del 30 ottobre 2018 che entro tale valore, le amministrazioni non sono tenute all'utilizzo degli strumenti informatici (leggasi di piattaforme telematiche) previsto obbligatoriamente dal 18 ottobre 2018 per tutte le procedure regolate dal Codice dei contratti pubblici, in base a quanto stabilito dall'art. 40, comma 2 dello stesso d.lgs. n. 50/2016, poiché l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006 costituisce norma speciale rispetto al Codice.

- Nel paragrafo 3.7. delle linee-guida Anac n. 4 (relative agli affidamenti sottosoglia), l'Autorità aveva stabilito che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre o in atto equivalente. Nel documento di consultazione sulla revisione delle stesse linee-guida n. 4, l'Anac ha chiesto di formulare osservazioni sulla possibilità di aumentare, in correlazione con la modifica normativa, la soglia entro la quale le amministrazioni possono "derogare" all'applicazione del principio di rotazione con una scelta supportata da una motivazione sintetica. Il Consiglio di Stato, chiamato a rendere parere sul documento di revisione delle linee-guida per gli affidamenti sottosoglia, ha precisato nel parere n. 01312 del 30 aprile 2019 che condivide l'innalzamento della soglia (da 1.000 a 5.000 euro) entro la quale è possibile, con scelta motivata, derogare al principio di rotazione.

Acquisito il preventivo pervenuto da MyO s.p.a., avente sede legale a Borgo Torriana (RN) (CAP 47825) in via Santarcangiolese n. 6, (P.IVA e C.F. 03222970406) acquisito al protocollo dell'Ente al n. 11327 in data 13/05/2022., si rileva che la spesa per l'attivazione dell'abbonamento per il biennio 2022/2023 a "**FORMULApiù**" **modulo tutte le aree** ammonta ad € 2.300,00 oltre a IVA al 4% di legge per il 2022 ed € 2.300,00 per il 2023 per un totale di € 4.784,00 incluso iva al 4% per il biennio 2022/2023;

Considerato che in base al documento di revisione delle linee-guida Anac (parere n. 01312 del 30 aprile 2019) il fornitore ha applicato un ribasso del 4% dell'importo affidato in precedenza di € 2.396,16;

Accertato il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. per poter contrarre con la pubblica amministrazione come risulta da:

- assenza di annotazioni nel casellario ANAC;
 - DURC REGOLARE Prot INAIL 33234941 con scadenza regolarità il 28/09/2022;
- Ritenuto di provvedere in merito;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste

- per € 4.784,00 al cap. 300 del bilancio di previsione 2022/2023, il quale presenta la necessaria disponibilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016;

Visto il codice civile;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento sui controlli interni;

DETERMINA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;**
- Che l'Amministrazione può affidare il servizio di abbonamento biennale (2022/2023) "FORMULApiù" all'operatore economico MyO s.p.a., in deroga all'applicazione del principio di rotazione previsto dall'art.36 del d.lgs n. 50/2016 in quanto:
 - a)il servizio in oggetto dell'affidamento ha un valore pari a € 4.600,00, quindi inferiore al valore di € 5.000 individuato dalle linee guida Anac n.4 , in combinazione con l'art. n° 1 comma 450 della legge n. 296/2006 come soglia entro la quale è possibile derogare all'applicazione del principio di rotazione mediante sintetica motivazione, come chiarito anche dal parere del Consiglio di Stato parere n. 01312 del 30 aprile 2019;
 - b)l'acquisizione del bene/del servizio abbonamento, assolve all'intero fabbisogno dell'Amministrazione stessa nel corso dell'esercizio 2022/2023, quindi si connota come acquisizione di modesto importo, non rilevante rispetto alle dinamiche concorrenziali del settore di riferimento;
- 3) di acquisire** ai sensi dell'art. 36, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'abbonamento biennale alla banca dati "FORMULApiù", modulo cliente proposto da MyO s.p.a., avente sede legale a Borgo Torriana (RN) (CAP 47825) in via Santarcangiolese n. 6, (P.IVA e C.F. 03222970406), mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. a), D.L. n. 76/2020;
- 4) di impegnare**, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2022			
Cap./Art.	300	Descrizione	Spese mantenimento e funzionamento uffici comunali	
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.		
Centro di costo	Affari Generali		Compet. Econ.	2022
SIOPE	1 03 02.05.999	CIG	Z7036AA767	
Creditore	Myo Più spa			
Causale	Abbonamento Portale Formula più			
Modalità finan.	Bilancio comunale		Cod. Univoco	N068IA
Imp./Pren. n.		Importo	2.392,00	

Eserc. Finanz.	2023			
Cap./Art.	300	Descrizione	Spese mantenimento e funzionamento uffici comunali	
Miss./Progr.	01/02	PdC finanz.		
Centro di costo	Affari Generali		Compet. Econ.	
SIOPE	1 03 02.05.999	CIG	Z7036AA767	
Creditore	Myo Più spa			

Causale	Abbonamento Portale Formula più		
Modalità finan.	Bilancio comunale		Cod. Univoco
Imp./Pren. n.	Importo	2.392,00	N0681A

- 3) di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: Comune di Locri;
 - durata/tempi di consegna: brevi;
 - corrispettivo: €. 4.600,00 oltre a oneri fiscali e contributivi di legge, se e in quanto dovuti;
 - termini di pagamento: 60 giorni;
 - altre clausole ritenute essenziali: nessuna;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata;
 - assume gli obblighi di "tracciabilità" dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm. (codice **C.I.G. Z7036AA767**);
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di "tracciabilità", siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della "filiera delle imprese" cui si rivolgerà per l'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell'apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Reggio Calabria, della notizia dell'eventuale inadempimento della propria controparte (subappaltatore o sub-contraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell'art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti il contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane s.p.a., costituisce causa di risoluzione del contratto;
 - b) nel caso di "cessione dei crediti", i cessionari sono tenuto a indicare il CIG nei pagamenti all'appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul "conto corrente dedicato";
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all'art. 6 della citata L. n. 136/2010 e ss.mm.;
- 4) di dare atto del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 26 della L. n. 488/1999 e all'art. 1, commi 449 e 450, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, come risulta da dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile di Procedimento
Dott.ssa Samanta Speranza

Fto Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Caterina Girol dini

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 10/06/2022

Il Responsabile del Servizio
Fto **Dott.ssa Caterina Giroldini**

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:.....

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- PARERE NON NECESSARIO

Data 14/06/2022

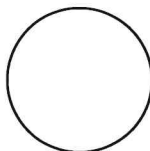
Il Responsabile del servizio finanziario
Fto **Dott. Antonio Marra**

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
85-19	14/06/2022	4.784,00	300		2022

Data 14/06/2022



Il Responsabile del servizio finanziario
Fto **Dott. Antonio Marra**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo comunale il **15 GIU. 2022** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Data **15 GIU. 2022**

Il Responsabile del Servizio Pubblicazione Atti
Fto **Dott.ssa Caterina Giroldini**

Locri,
per copia conforme all'originale

15 GIU. 2022



Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Caterina Giroldini

