



# CITTA' DI LOCRI

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
1006	02/08/2024
Settoriale n. 2	

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### SEGRETARIO GENERALE

<b>OGGETTO:</b>	Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) – a tempo pieno e indeterminato . Approvazione graduatoria finale e nomina del vincitore.
-----------------	---

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

### VISTI:

- Il D.lgs.n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il D.lgs n. 165 del 30/03/2001 recante norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- La Delibera di Giunta n. 13/2024 sulla Macro Organizzazione dell'Ente;
- Il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- Il Regolamento Comunale di Contabilità;

### DATO ATTO CHE:

- con delibera di Consiglio n. 43 del 26/09/2023 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2024/2026;
- con delibera di Consiglio n. 58 del 21/12/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP anni 2024/2026;
- con Delibera di Consiglio n. 3 del 22/01/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2024/2026;
- con Deliberazione di Giunta n. 15 del 13/02/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e della legge 190/2012 non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, cause di conflitto di interessi anche potenziale.

**Richiamate** le seguenti deliberazioni della Giunta Comunale, esecutive a norma di legge:

- deliberazione di G.C. n. 77 del 04.08.2023 con cui è stato approvato il PIAO 2023/2025, in particolare la Sezione – Organizzazione e capitale umano – Piano Triennale dei fabbisogni di personale – esecutiva a norma di legge - ;
- deliberazione di G.C. n. 85 del 31.08.2023 con cui è stato rettificato ed integrato il PIAO 2023/2025 nella sezione programma del fabbisogno del personale – esecutiva a norma di legge;

**Richiamata** altresì la determinazione del Segretario Generale n. 1164 R.G. del 17.10.2023 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo – area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato;

**DATO ATTO che** il bando di concorso è stato pubblicato , così come disposto dalla vigente normativa in materia, nel portale unico per il reclutamento del Ministero della Funzione Pubblica denominato InPA (scadenza 17.11.2023) , (che sostituisce l'obbligo di pubblicazione in Gazzetta Ufficiale della Repubblica e nel Bollettino Regionale), nell'albo Pretorio on-line del Comune, per un periodo di 30 giorni e nell'apposita sezione "Bandi e concorsi" di Amministrazione trasparente del sito internet comunale;

**Richiamata** altresì la determinazione del Segretario Generale n. 1577 del 20.12.2023 avente per oggetto: "Concorso pubblico , per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) – a tempo pieno e indeterminato . ammissione candidati. “.

**VISTI** i verbali della commissione giudicatrice concernenti le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nel regolamento per la selezione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 in data 23.10.2014, esecutiva;

**ATTESO che** la commissione giudicatrice concluse le operazioni di concorso, ha trasmesso i verbali n. 1, n. 2, n. 3, n. 4, n. 5, n. 6, n. 7 conservati agli atti di questo servizio;

**RITENUTO**, pertanto di procedere alla presa d’atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

**Preso atto che** è stata predisposta apposita graduatoria di merito, da parte della commissione giudicatrice;

**Ritenuto di** dover recepire le operazioni concorsuali e approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**Riscontrato che** in base alla suddetta graduatoria è possibile procedere alla costituzione del rapporto individuale di lavoro con il vincitore;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento per la selezione del personale;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro;

### **DETERMINA**

1. La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex Cat. D) – a tempo pieno e indeterminato , i verbali n. 1,2,3,4,5,6,7;
3. di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti di questo ufficio e del personale di questo Comune;
4. di approvare, quindi, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 7 del 01.08.2024:

#### GRADUATORIA DELLA SELEZIONE

<b>N.</b>	<b>Concorrenti</b>	<b>Punteggio assegnato prova scritta</b>	<b>Punteggio assegnato prova orale</b>	<b>totale</b>
<b>1</b>	SCAPPATURA Anselmo	29/30	29,70/30	58,70/60
<b>2</b>	PUGLIESE Ylenia	28/30	29,70/30	57,70/60
<b>3</b>	LATELLA Elena Ines	30/30	25,20/30	55,20/60
<b>4</b>	DICERTO Valentina	24/30	27,90/30	51,90/60
<b>5</b>	ROMEO Anna Maria	21/30	29,70/30	50,70/60
<b>6</b>	NAPOLI Natalina	25/30	25,20/30	50,20/60
<b>7</b>	PISANO Marcella	22/30	26,70/30	48,70/60
<b>8</b>	IERVASI Simona	21/30	27,30/30	48,30/60
<b>9</b>	CELESTINO Teresa	22/30	25,86/30	47,86/60
<b>10</b>	PASQUALINO Luca	21/30	25,20/30	46,20/60
<b>11</b>	TEDESCO Fabio	21/30	24,30/30	45,30/60
<b>12</b>	AGOSTINO Cristina	22/30	21,66/30	43,66/60

5. di nominare, quindi, vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo – area dei funzionari ed elevata qualificazione (ex Cat. D) a tempo pieno ed indeterminato il sig. Scappatura Anselmo , classificatosi al primo posto della graduatoria di merito, al quale competerà il relativo trattamento economico stabilito dai contratti collettivi nazionali di lavoro;;
6. di dare atto che all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà alla presa di servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro;

7. Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
8. di disporre che dell'approvazione della graduatoria sia data notizia mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, Amministrazione Trasparente / Sezione Bandi di Concorso, Albo Pretorio on line e portale INPA così come disposto dal bando all'art. 12;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che :  
il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [*e dell'attestazione di copertura finanziaria*] sul retro della presente determinazione;
11. di dare atto che, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il Segretario Generale dott.ssa Caterina Giroidini;
12. di trasmettere il presente provvedimento al settore 1 per la pubblicazione all'Albo Pretorio;

**Il Responsabile di Procedimento  
ai sensi della Legge 241/1990**

Dott.ssa Caterina Giroldini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**Il Segretario Generale**

Dott.ssa Caterina Giroldini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

**Il Segretario Generale**

Dott.ssa Caterina Giroldini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

**Il Responsabile del Settore Finanziario**

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.