



CITTA' DI LOCRI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
919	02/09/2022
Settoriale n. 102	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 3 - URBANISTICA, EDILIZIA, DEMANIO, AMBIENTE, CIMITERO

OGGETTO:	Nomina Responsabili di Procedimento Settore 3
-----------------	--

Il Responsabile

Visti:

- il D.lgs.n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs n. 165 del 30/03/2001 recante norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Delibera di Giunta n. 91/2022 sulla Macro Organizzazione dell'Ente;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 24, prot. n. 27238 del 23/11/2021 di conferimento delle funzioni dirigenziali al Responsabile del settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio n. 9 del 10/05/2022 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2022/2024;
- con Delibera di Consiglio n. 10 del 10/05/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2022-2024;
- con Deliberazione di Giunta n. 68 del 23/05/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed il relativo Piano degli Obiettivi e Piano delle Performance;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e della legge 190/2012 non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, cause di conflitto di interessi anche potenziale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale nr.24/2021, Prot. nr.27238 del 23/11/2021 con il quale sono state assegnate le funzioni di Responsabile de Settore 3 e ad Interim del Settore 4;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 227 del 28 settembre 2000 - Supplemento Ordinario n. 162; 28 settembre 2000 - Supplemento Ordinario n. 162;

Visto l'art. 5 comma della legge 241/90 e ss.mm.ii.;

Considerato

che presso il Settore 3 - Urbanistica - Demanio - Ambiente, sono presenti n. 4 funzionari;

Dato atto:

che l'art. 5, L. 241/1990 dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa ovvero il titolare della posizione organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento;

che, fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui all'art. 5, c. 1, L. n. 241/1990, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto all'unità organizzativa;

Dato atto altresì che il Responsabile del procedimento:

valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione e i presupposti rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici e ispezioni nonché ordinare esibizioni documentali;

propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui alla L. 241/1990 e di ogni altra disposizione legislative regionale

cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

cura ogni altra incombenza prevista dalla legge ovvero dai regolamenti ivi compresi i rapporti con i privati interessati e contro i soggetti interessati all'azione amministrativa;

Considerato

altresì che con la L. n. 241/1990 il legislatore ha voluto rappresentare la necessità di evidenziare la figura del responsabile del procedimento individuando una persona fisica quale soggetto con il quale il privato possa interloquire per avere contezza dell'andamento del procedimento;

Ritenuto

di dover provvedere ai sensi di legge a nominare il Responsabile di procedimento affinché ciascun cittadino, in attuazione dei principi della massima trasparenza e del buon andamento dell'azione amministrativa, possa conoscere e interloquire con il dipendente incarico dell'istruttoria per tutta la durata del procedimento;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la L. n. 241/1990;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) di provvedere ai sensi di legge:
- 2) Di confermare in qualità di Responsabile del Procedimento, per tutti gli atti istruttori e gli adempimenti afferenti i singoli servizi i Dipendenti del Settore 3 come di seguito indicato:
 - ü **Geom. Alessandro Codispoti**, Responsabile di procedimento dell'Ufficio Demanio, per i procedimenti ad esso annessi e nello specifico:
 - Provvede a tutti gli adempimenti e piani di lavoro assegnati al proprio ufficio;
 - Istruisce, predispone e redige delibere, determina, atti e provvedimenti relativi ai procedimenti inerenti l'Ufficio Demanio;
 - Effettua sopralluoghi sul territorio, interagisce con i titolari di concessione demaniale marittima, e di tutti i servizi strettamente inerenti all'Ufficio Demanio;

Dipendente Maria Caterina Alia, Responsabile di procedimento dell'Ufficio Ambiente, per i procedimenti ad esso annessi nello specifico:

- istruisce, predispone e redige delibere, determine, atti e provvedimenti relativi ai procedimenti inerenti il servizio;
- cura la classificazione, fascicolazione e catalogazione di atti e documenti,
- predispone gare d'appalto interagendo con i consorzi di filiera conai, raee con le ditte e cooperativa assegnatarie del servizio di raccolta trasporto smaltimento rifiuti, pulizia e spazzamento del territorio comunale nonché la potatura degli alberi e la raccolta dei rifiuti abbandonati;
- effettua sopralluoghi sul territorio interagendo con il personale assegnatario del servizio igiene ambiente;
- Redazioni dei verbali di gara;
- esplica la propria attività anche coordinando il personale addetto al servizio igiene ambiente;
- partecipa quale componente all'ufficio di raccolta differenziata di RSU;

di dare atto che:

i dipendenti sopra menzionati, e ciascuno per la propria competenza, acquisiscono in via diretta la qualità di responsabile dell'istruttoria dal momento in cui l'istanza ovvero la segnalazione è protocollata a questo ente;

ogni atto del procedimento dovrà essere comunicato ai cittadini privati indicando quanto stabilito dalla legge, ossia:

- l'amministrazione competente;
- l'oggetto del procedimento;
- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;
- la data entro la quale deve concludersi il procedimento e i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione;
- nei procedimenti a iniziativa di parte, la data di presentazione della relativa istanza;
- l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti secondo la disciplina del diritto di accesso;

di accertare,

ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che (*verificare la*

compatibilità delle soluzioni proposte con il regolamento sui controlli interni adottato dall'ente):

il presente provvedimento [*, oltre all'impegno di cui sopra,*] comporta i seguenti [*ulteriori*] riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente:

corresponsione indennità di responsabile del servizio e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile [*e dell'attestazione di copertura finanziaria*] allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

di stabilire

che in base al presente provvedimento i soggetti individuati come Responsabili di Procedimenti operano nel rispetto di quanto previsto dalla legge 241/1990;

di fornire

al personale sopra indicato le indicazioni e gli indirizzi adeguati affinché venga consentita una regolare ed ordinata attività di gestione dei procedimenti di competenza;

di dare atto che

rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare o avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati ai singoli Responsabili di Procedimento;

di precisare

che l'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto dando atto che il presente atto affida formalmente la specifica responsabilità ai sensi dell'art.36 del CCNL 2004;

di dare atto che

Il presente provvedimento è comunicato all'interessato, alle R.S.U., alle OO.SS. competenti, alla Delegazione Trattante, al Responsabile della pubblicazione on line, al Sindaco ed al Segretario Comunale.

di stabilire

che il presente provvedimento è inserito in copia nel fascicolo personale del dipendente.

di rendere

noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del presente atto procedimento è l'Arch. Nicola Tucci;

di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile Unico del Procedimento ;
- Ai Dipendenti: Geom. Alessandro Codisposti, Maria Caterina Alia;
- Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto

**Il Responsabile di Procedimento
ai sensi della Legge 241/1990**

Arch. Nicola Tucci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Responsabile del Settore

Arch. Nicola Tucci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Settore

Arch. Nicola Tucci

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

NON RICHIESTI

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.