

COPIA



Reg. Gen. n. 35
del 26/03/2024

Città di Locri

Città Metropolitana di Reggio Calabria

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 35

OGGETTO:	APPROVAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DEL SITO WEB PER L'ANNO 2024 (ART. 9, COMMA 7 DEL DECRETO LEGGE 18.10.2012 N. 179 CONVERTITO CON LEGGE 17.12.2012 N. 221)
-----------------	---

L'anno 2024 il giorno ventisei del mese di marzo alle ore 12.15 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	Incarico	Presente	Assente
1	FONTANA GIUSEPPE	Sindaco-Presidente	X	
2	CAPPUCCIO ALFREDO	Vice Sindaco	X	
3	BUMBACA DOMENICA	Assessore	X	
4	MONTELEONE ORNELLA	Assessore	X	
5	ARONE GIUSEPPE	Assessore	X	
6	IORFIDA BRUNO	Assessore		X
Totale			5	1

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa **Caterina Giroldini**.

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo aver dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la seguente normativa:

- l'art. 10 del d.lgs. 267/2000 il quale dispone, tra l'altro, che il Comune, attraverso la propria attività regolamentare "assicura il diritto dei cittadini di accedere, in generale, alle informazioni di cui è in possesso l'amministrazione";
- la Legge 4/2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- il Decreto del Presidente della Repubblica, 1 marzo 2005, n. 75 "Regolamento di attuazione della Legge 9 gennaio 2004, n. 4 per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" che ha sancito i criteri e i principi operativi ed organizzativi generali per l'accessibilità
- il Decreto Ministeriale 8 luglio 2005, "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" approvato ai sensi dell'art.11 della Legge 4/2004 che ha definito i requisiti tecnici e le metodologie per la verifica dell'accessibilità dei siti web pubblici;
- le Linee Guida per i siti web della P.A. redatte ai sensi dell'art. 4 della Direttiva n. 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, per quanto riguarda le indicazioni relative all'accessibilità ed usabilità dei siti web;
- il D.Lgs. 7.3.2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" per quanto riguarda i requisiti di accessibilità richiamati in diversi ambiti del codice stesso;
- l'art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese", come convertito con modificazioni, con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, per quanto riguarda le problematiche sull'inclusione digitale;

DATO ATTO CHE:

- l'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modifiche dalla Legge 17 dicembre 2012 n. 221, prevede che "entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

VISTA E RICHIAMATA la Circolare dell'AgID 23.3.2016 M.1/2016 "aggiornamento Circolare AgID 61/2013 in tema di accessibilità dei siti Web e servizi informatici: Obblighi delle pubbliche amministrazioni" che ricorda la scadenza succitata e che, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, la stessa Agenzia ha predisposto due strumenti: un "Questionario di autovalutazione" (modello A), nonché una nuova applicazione on-line, che sostituisce il Modello B allegato alla precedente circolare n. 61 del 2013 che invita ad utilizzare;

RAVVISATO pertanto che dalla data di emanazione della circolare (23.3.2016), l'applicazione on-line, denominata "Obiettivi di accessibilità" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line;

EFFETTUATA l'autovalutazione (modello A "Questionario di autovalutazione") che permette alle amministrazioni di valutare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati del questionario di autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all'Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti del sito web e dei servizi forniti, e sono utilizzati per predisporre una check-list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

RITENUTO pertanto di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici di questo Comune per l'anno 2024, di cui al modello AgID, per la predisposizione e la relativa pubblicazione degli obiettivi di accessibilità prevista dalla legge, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTI:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica;

CON VOTO UNANIME favorevole legalmente espresso;

DELIBERA

- 1. DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
- 2. DI APPROVARE** gli obiettivi di accessibilità del Comune di Locri per l'anno 2024, utilizzando lo schema proposto dal sito "obiettivi di accessibilità-AgID" come da allegato A);
- 3. DI NOMINARE** Responsabile della Accessibilità Rocco RISPOLI;
- 4. DI PUBBLICARE** gli obiettivi essenziali nell'applicazione on line AgID al fine di consentire la reportistica periodica a cura dell'Agenzia medesima rinviando al richiamo ipertestuale del presente piano del proprio sito istituzionale nella sezione | HOME » **Amministrazione trasparente | Altri contenuti | Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati** |, come previsto dalla delibera n.50/2013 dell'ANAC;
- 6. DI DICHIARARE**, inoltre, il presente atto, con separata unanime votazione, immediatamente esecutivo ed eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4 c. del D.Lgs. n. 267/2000.



Comune di Locri
Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2024

Redatto ai sensi dell'art. 9, c.7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

Sommario

Premessa	3
Informazioni generali sull'amministrazione	3
Descrizione dell'amministrazione	4
Obiettivi accessibilità	4

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web. L'accessibilità, in ottemperanza al principio uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone con disabilità.

Informazioni generali sull'amministrazione

Denominazione Amministrazione	Comune di Locri
Sede legale	Via Matteotti
Responsabile Trasparenza	Segretario comunale
Responsabile Accessibilità	Tucci Nicola
Indirizzo mail per le comunicazioni	

Descrizione dell'Amministrazione

Il Comune di Locri rientra tra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, quindi, come tale, è soggetto all'obbligo di pubblicazione entro il 31 marzo di ogni anno degli Obiettivi di Accessibilità sul proprio sito web istituzionale.

Il Comune di Locri è Ente Locale Territoriale: la macrostruttura è articolata in settori. Il settore è l'unità organizzativa di massimo livello delle macro funzioni omogenee dell'Ente e, dunque, centro di responsabilità di dette funzioni. I settori sono tutti diretti da incaricati di Elevata qualificazione titolari di Posizioni Organizzative.

Il Comune di Locri sin dalla sua costituzione ha aderito al Centro Servizi Territoriale (CST) di Asmenet Calabria soc. coop. a r.l.

Il Sito web istituzionale, così come altri servizi quali l'albo pretorio e l'amministrazione trasparente è infatti curato direttamente da Asmenet Calabria.

L'attuale sito è articolato e complesso in relazione alle eterogenee competenze in capo all'Ente. Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Area sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità. E' previsto nei prossimi mesi l'adeguamento del sito internet istituzionale alla normativa in materia di accessibilità.

Il sito vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti, e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini con l'obiettivo di rispettare tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti legge 4/2004.

Obiettivi di accessibilità

L'art. 9 del decreto legge n. 179/2012 introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.

Dall'anno 2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione degli Enti un'apposita pagina web per l'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità;

L'applicazione on-line, denominata "*Obiettivi di accessibilità*" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line.

A tale scopo, nell'anno 2024, è stato effettuato regolare registrazione e comunicazione degli obiettivi previsti a seguito del quale il sistema ha generato un url univoco ove dettagliare le finalità da conseguire:

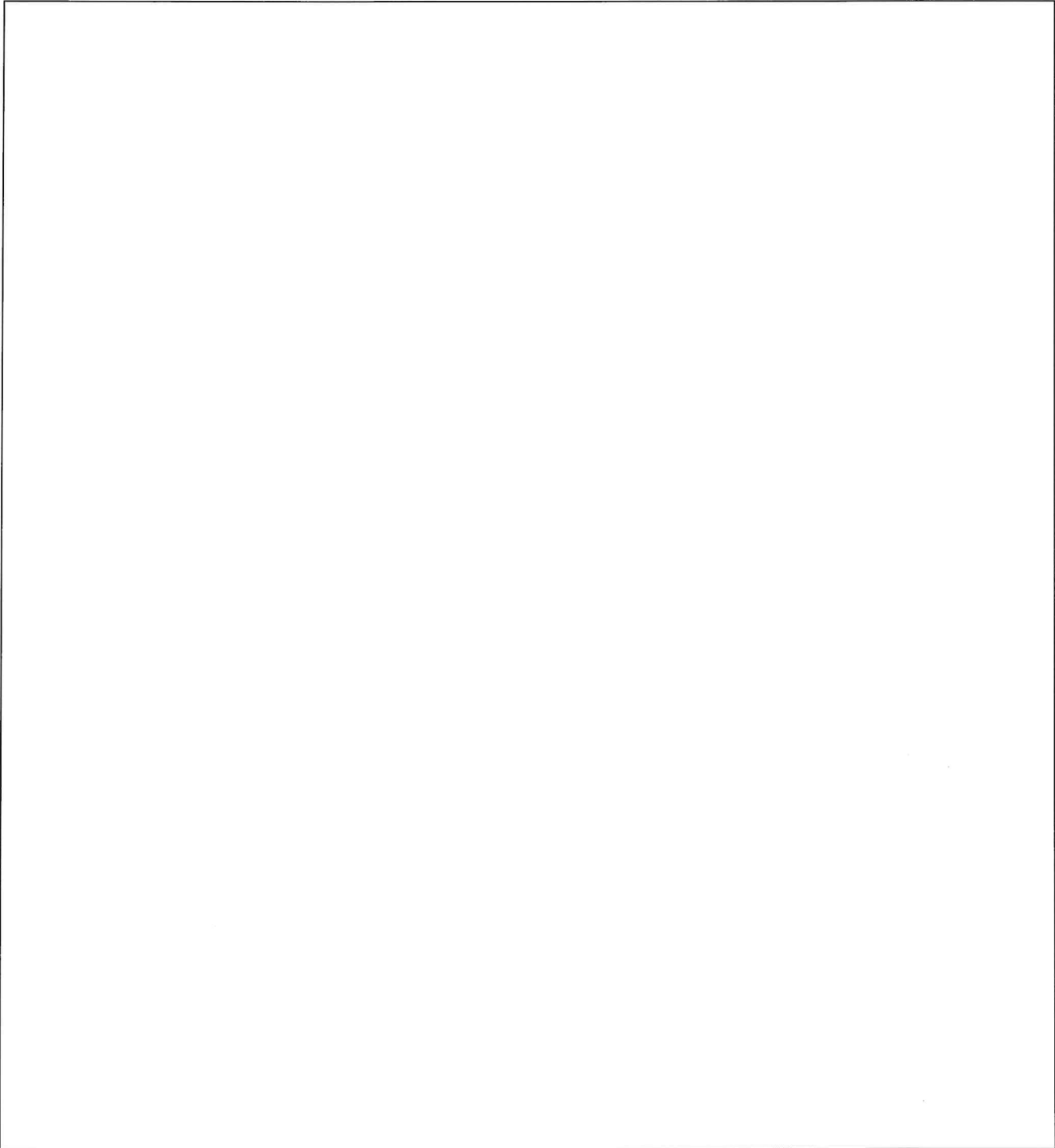
<https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/>

link pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” >> “*Altri contenuti*” >> “*Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati*”;

Per l’anno 2024, quindi, si elencano di seguito gli obiettivi e relativi contenuti:

Obiettivo	Breve descrizione	Intervento da realizzare	Tempi di realizzazione
Sito web	Adeguamento del portale istituzionale alle "Linee guida di design siti web della PA"	Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"	31.12.2024
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile di accessibilità	Nomina del Responsabile di accessibilità	31.12.2024
Organizzazione del lavoro	Sensibilizzazione del personale alla produzione di documenti in formato aperto e accessibili.	Miglioramento dell’iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31.12.2024

Questionario di autovalutazione (modello A)



2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI
NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
N
O

x

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate	<input type="checkbox"/>
formazione del personale tecnico	<input type="checkbox"/>
carenza di risorse economiche	<input type="checkbox"/>
assenza di una valutazione economica	<input type="checkbox"/>
assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili	<input type="checkbox"/>
manca di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali	<input type="checkbox"/>
impossibilità di modificare il formato dei documenti	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro(specificare)	<input checked="" type="checkbox"/>
_____	<input checked="" type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
News comunali on line	CITTADINI	SI
Albo pretorio on line	CITTADINI	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Pubblicazioni in Pdf aperto (Pdf/A)	1 ANNO

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo informatico, Documenti comunali condivisi, Posta Elettronica Istituzionale, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
 N
 O

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
 (5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate formazione del personale tecnico carenza di risorse economiche ~~assenza~~ valutazione economica assenza di competenze adeguate per la creazione di documenti accessibili mancanza di redstrumenti per la conversione di (software/hardware)ali documenti digit odificare il formato dei documenti impossibilità di m

Altro(specificare) _____

X

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
 (lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 ANNO

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
 (indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Mozilla Firefox /Internet Explorer/Google Chrome – Fax/Scanner/Postazioni PC

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

X

se SI quali? **Monitor interattivo al servizio dei cittadini**

se NO indicare il

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL	<input type="text"/>
-----	----------------------

Tipologia sito web	
istituzionale	<input type="checkbox"/>
tematico	<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?	
SI	<input type="checkbox"/>
N	<input type="checkbox"/>
O	

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?	
SI	<input type="checkbox"/>
N	<input type="checkbox"/>
O	

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI	<input type="checkbox"/>
N	<input type="checkbox"/>
O	

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate formazione del personale tecnico carenza di risorse
economiche assenza di una valutazione economica assenza di competenze
adeguate per la redazione di documenti accessibili mancanza di strumenti
(software/hardware) per la conversione di documenti digitali
impossibilità di modificare il formato dei documenti
Altro(specificare)

_____	<input type="checkbox"/>
_____	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI
NO

Se SI, quante?
con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI
NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

1 ANNO

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI
NO

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI
NO

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI
N

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con

SI
N

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica

SI
NO

Se SI, entro quanto tempo è

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
N

Se SI, indicare le tecnologie ICT

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità

1 ANNO

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:
quale percentuale ?

in

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI
NO

se SI:
quale percentuale ?

in

con quale modalità?

se NO indicare il motivo _____

sono previsti corsi di formazione?

SI
NO

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
N
O

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO
Fto Dott. Giuseppe Fontana

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Dott.ssa Caterina Giroldini

<p>PARERE FAVOREVOLE In ordine alla regolarità tecnica (art.49 D.Lgs. 267/2000)</p> <p>IL FUNZIONARIO Responsabile del Servizio Fto Arch. Nicola Tucci</p>	<p>PARERE _____ In ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria (Comma 4, art.151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)</p> <p>IL FUNZIONARIO Responsabile del Servizio di Ragioneria</p>
--	---

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo comunale il 04/04/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi

Data 04/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Dott.ssa Caterina Giroldini

La presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000)
- perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (Art.134, comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Data 04/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE
Fto Dott.ssa Caterina Giroldini

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo
Lì, 04/04/2024

