



Comune di Locri

Città Metropolitana di Reggio Calabria

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2021

Redatto ai sensi dell'art. 9, c.7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179

Sommario

Premessa.....	3
Informazioni generali sull'amministrazione	3
Descrizione dell'amministrazione.....	4
Obiettivi accessibilità	4

Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web. L'accessibilità, in ottemperanza al principio uguaglianza sancito dall'art. 3 della Costituzione, è il riconoscimento e tutela di ogni persona di accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone con disabilità.

Informazioni generali sull'amministrazione

Denominazione Amministrazione	Comune di Locri
Sede legale	Via Matteotti
Responsabile Trasparenza	Segretario comunale
Responsabile Accessibilità	Rocco Rispoli
Indirizzo mail per le comunicazioni	ufficiosegreteria.comunelocri@gmail.com

Descrizione dell'Amministrazione

Il Comune di Locri rientra tra le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e, quindi, come tale, è soggetto all'obbligo di pubblicazione entro il 31 marzo di ogni anno degli Obiettivi di Accessibilità sul proprio sito web istituzionale.

Il Comune di Locri è Ente Locale Territoriale: la macrostruttura è articolata in Aree. L'Area è l'unità organizzativa di massimo livello delle macro funzioni omogenee dell'Ente e, dunque, centro di responsabilità di dette funzioni. Le Aree delle Posizioni Organizzative sono tutte dirette da Responsabili di Posizioni Organizzative.

Il Comune di Locri sin dalla sua costituzione ha aderito al Centro Servizi Territoriale (CST) di Asmenet Calabria soc. coop. a r.l.

Il Sito web istituzionale, così come altri servizi quali l'albo pretorio e l'amministrazione trasparente è infatti curato direttamente da Asmenet Calabria.

L'attuale sito è articolato e complesso in relazione alle eterogenee competenze in capo all'Ente. Tutti i contenuti di carattere istituzionale, di informazione e di utilità per i cittadini sono curati e aggiornati dalle singole Area sulla base di una preventiva suddivisione di competenze e responsabilità. E' previsto nei prossimi mesi l'adeguamento del sito internet istituzionale alla normativa in materia di accessibilità.

Il sito vuole caratterizzarsi per una attenzione particolare alle possibili esigenze informative e di semplificazione degli utenti, e tende ad un miglioramento costante dell'accessibilità ed usabilità dei servizi comunali per i cittadini con l'obiettivo di rispettare tutti i requisiti richiesti in materia di accessibilità previsti legge 4/2004.

Obiettivi di accessibilità

L'art. 9 del decreto legge n. 179/2012 introduce l'obbligo, a carico delle pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità.

Dall'anno 2016 l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) ha messo a disposizione degli Enti un'apposita pagina web per l'attività di definizione e pubblicazione degli Obiettivi annuali di accessibilità;

L'applicazione on-line, denominata "*Obiettivi di accessibilità*" è lo strumento che permette a ciascuna amministrazione di:

- compilare gli Obiettivi di accessibilità, in modo guidato lasciando comunque l'amministrazione libera di definire eventuali nuovi obiettivi;
- utilizzare la pagina html degli Obiettivi di accessibilità con il link generato e visualizzato dall'applicazione on-line.

A tale scopo, nell'anno 2021, è stato effettuato regolare registrazione e comunicazione degli obiettivi previsti a seguito del quale il sistema ha generato un url univoco ove dettagliare le finalità da conseguire:

<https://accessibilita.agid.gov.it/obiettivi-accessibilita/>

link pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” >> “*Altri contenuti*” >> “*Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati*”;

Per l’anno 2021, quindi, si elencano di seguito gli obiettivi e relativi contenuti:

Obiettivo	Breve descrizione	Intervento da realizzare	Tempi di realizzazione
Sito web	Adeguamento del portale istituzionale alle "Linee guida di design siti web della PA"	Adeguamento alle "Linee guida di design siti web della PA"	31.12.2021
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile di accessibilità	Nomina del Responsabile di accessibilità	31.12.2021
Organizzazione del lavoro	Sensibilizzazione del personale alla produzione di documenti in formato aperto e accessibili.	Miglioramento dell’iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali	31.12.2021

Questionario di autovalutazione (modello A)

1. Informazioni generali

Denominazione dell'Amministrazione

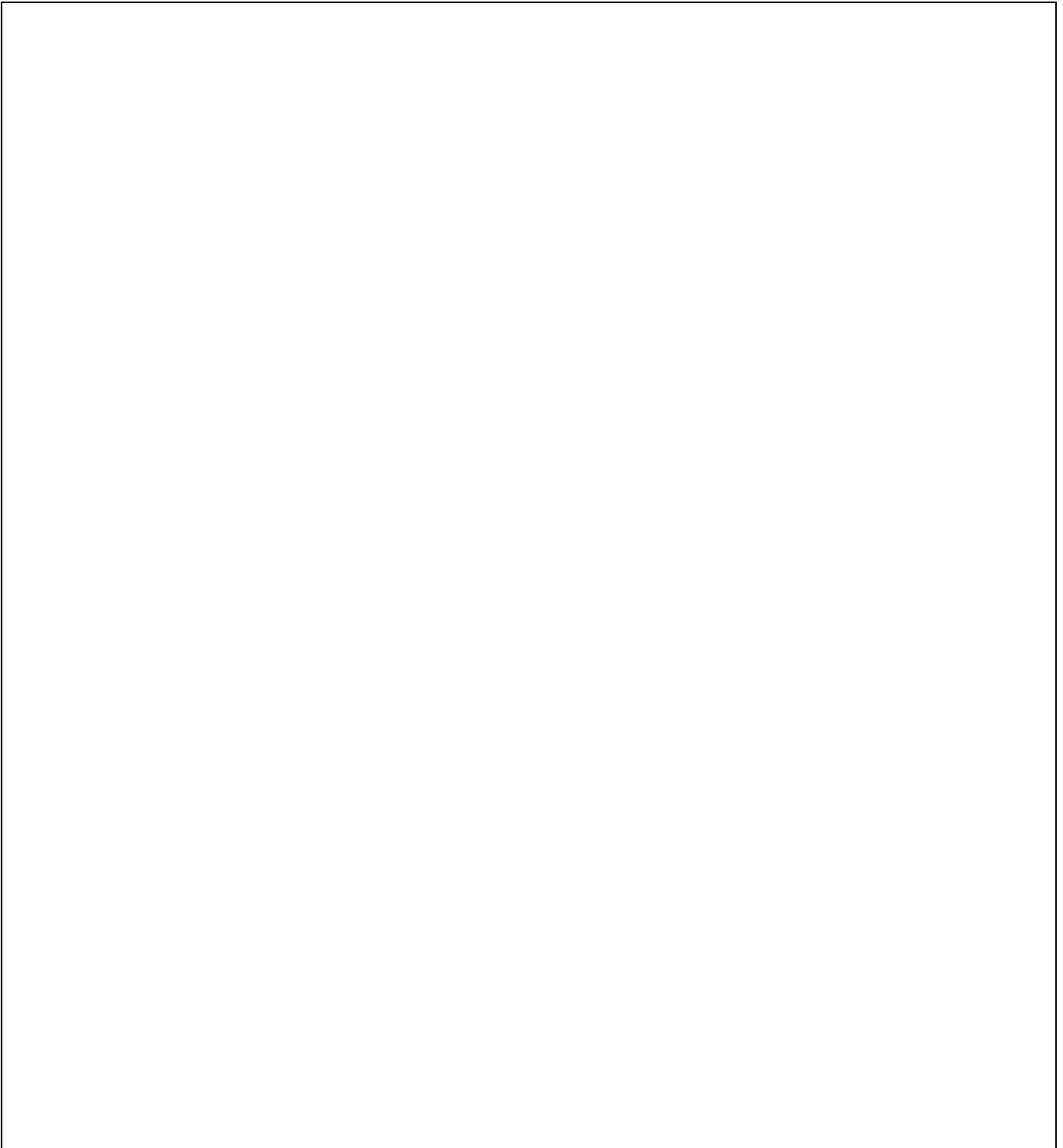
Comune di LOCRI

Elenco dei siti e servizi attivi ed anno del loro ultimo aggiornamento

Sito/servizio	Anno
Indirizzo sito web Comunale http://locri.asmenet.it/	2021

Elenco dei siti e servizi di futura attivazione

Sito/servizio	Data prevista



2. Accessibilità dei siti web (ripetere per ogni sito web)

URL

Tipologia sito web

istituzionale tematico

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI

NO

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI

NO

Il sito web possiede il Logo di accessibilità?

SI

NO

Se SI in che data è stato concesso il Logo?

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del sito web
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate formazione del personale tecnico carenza di risorse economiche assenza di una valutazione economica assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
 impossibilità di modificare il formato dei documenti
 Altro(specificare) _____

x
x
X

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?

(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 anno

Servizi erogati

Vengono erogati servizi?

SI
NO

x

Se SI, indicare in nome del servizio e la tipologia di destinatari (cittadini/Imprese/PA) e se è accessibile o meno

denominazione	Destinatari	Accessibilità
News comunali on line	CITTADINI	SI
Albo pretorio on line	CITTADINI	SI

Per i servizi non accessibili, sono previste attività di adeguamento?

SI
NO

X

se SI, specificare il tipo d'intervento e relative tempistiche quali?

Intervento	Tempi di adeguamento
Pubblicazioni in Pdf aperto (Pdf/A)	1 ANNO

3. Accessibilità della rete interna (Intranet) (da ripetere per ogni servizio esistente)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

Protocollo informatico, Documenti comunali condivisi, Posta Elettronica Istituzionale, Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

X

Indicare, utilizzando una scala da 1 a 5, il livello di accessibilità del servizio
(5 indica la piena conformità alla normativa relativa all'accessibilità)

4

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate formazione del personale tecnico carenza di risorse economiche assenza di una valutazione economica assenza di competenze adeguate per la redazione di documenti accessibili mancanza di strumenti (software/hardware) per la conversione di documenti digitali
impossibilità di modificare il formato dei documenti
Altro(specificare) _____

X
X

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

1 ANNO

Con quali tecnologie ICT è possibile accedere ai servizi forniti?
(indicare ambienti operativi, browser, specifici hardware quali tablet/palmari/tecnologie assistive)

Mozilla Firefox /Internet Explorer/Google Chrome – Fax/Scanner/Postazioni PC

È prevista la fruibilità dei servizi tramite tecnologie assistive?

SI
NO

X

se SI quali? **Monitor interattivo al servizio dei cittadini**

se NO indicare il perché

4. Accessibilità di siti/servizi Web di futura attivazione

(domande da ripetere per ogni sito web/servizio da realizzare)

Tipo di servizio (ad es. protocollo informatico, mail,...)

In caso di sito web indicare:

URL

Tipologia sito web

istituzionale tematico

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile dell'accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

È stato individuato il Responsabile del procedimento di pubblicazione (RPP)?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

Rispetta i requisiti di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

--

Indicare le criticità riscontrate

Relative a:

tecnologie utilizzate formazione del personale tecnico carenza di risorse
economiche assenza di una valutazione economica assenza di competenze
adeguate per la redazione di documenti accessibili mancanza di strumenti
(software/hardware) per la conversione di documenti digitali
impossibilità di modificare il formato dei documenti
Altro(specificare) _____

Entro quanto tempo si prevede di risolvere le criticità?
(lasso di tempo o data prevista per l'adeguamento)

--

5. Accessibilità delle postazioni informatiche

Postazioni di lavoro

Sono disponibili postazioni di lavoro accessibili?

SI

NO

Se SI, quante?

con quali tecnologie assistive?

Si prevede la predisposizione di nuove postazioni di lavoro accessibili entro l'anno corrente?

SI

NO

Se NO, entro quanto tempo si prevede di renderle disponibili?

1 ANNO

Area Intranet

L'intranet è fruibile anche dai soggetti con disabilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

I documenti pubblicati nella Intranet sono accessibili al personale con disabilità visive?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

Area di servizio per il cittadino

L'Amministrazione rende disponibili terminali di pubblica consultazione/interazione all'utente?

SI

NO

Se SI, i terminali sono fruibili dagli utenti con disabilità?

SI

NO

Se NO, è prevista l'installazione di terminali di pubblica consultazione/interazione?

SI

NO

Se SI, entro quanto tempo è prevista?

6. Accessibilità dei documenti pubblicati nel sito web

I documenti pubblicati nei siti web, in particolare nella sezione dedicata alla pubblicità legale, sono fruibili dagli utenti con disabilità visiva?

SI
NO

X

Se SI, indicare le tecnologie ICT utilizzate

Se NO, indicare entro quanto si prevede di garantire l'accessibilità dei documenti

1 ANNO

7. Personale addetto alla realizzazione e gestione dei siti web/servizi informatici

Il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI

NO

se SI:
quale percentuale ?

in

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI

NO

Il personale addetto alla redazione dei contenuti del sito web/servizio è stato formato sulle problematiche relative all'accessibilità e alle tecnologie assistive?

SI

NO

se SI:
quale percentuale ?

in

con quale modalità?

se NO indicare il motivo

sono previsti corsi di formazione?

SI

NO

--

Sono previsti corsi di formazione in materia di accessibilità?

SI
NO

<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>

Se SI, di che tipo, quali destinatari e con quale durata?

tipo	destinatari	durata