2

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL

D.U.P.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2020 – 2022

COMUNE DI LOCRI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. **10/2020** Data **10/09/2020**	**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021-2023**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 65 del 28/08/2020, relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione del Comune di Locri per gli anni 2020-2022;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs. 267/2000, indica:

- al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni."
- al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) l'art. 107, c. 6, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, in considerazione della situazione straordinaria di emergenza sanitaria derivante dalla diffusione dell'epidemia da COVID-19 e della oggettiva necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti e organismi pubblici anche mediante la dilazione degli adempimenti e delle scadenze, dispone: "*6. Il termine per la deliberazione del Documento unico di programmazione, di cui all'articolo 170, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è differito al 30 settembre 2020.*"

b) l'art. 174, TUEL indica al comma 1 che "*Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno*";

c) il punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 chiarisce che "*il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione*". La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto

2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio;

Rilevato che Arconet nella risposta alla domanda n. 10 indica che il Consiglio comunale deve esaminare e discutere il DUP presentato dalla Giunta e che la deliberazione consiliare può tradursi:

- in un'approvazione, nel caso in cui il Documento Unico di Programmazione rappresenti gli indirizzi strategici e operativi del Consiglio;
- in una richiesta di integrazioni e modifiche del documento stesso, che costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio nei confronti della Giunta, ai fini della predisposizione della successiva nota di aggiornamento.

Tenuto conto che nella stessa risposta Arconet ritiene che il parere dell'organo di revisione, reso secondo le modalità stabilite dal regolamento dell'ente, sia necessario sulla deliberazione di Giunta a supporto della proposta di deliberazione del Consiglio a prescindere dal tipo di deliberazione assunta anche in sede di prima presentazione.

Ritenuto che la presentazione del DUP al Consiglio, coerentemente a quanto avviene per il documento di economia e finanza del Governo e per il documento di finanza regionale presentato dalle giunte regionali, deve intendersi come la comunicazione delle linee strategiche e operative su cui la Giunta intende operare e rispetto alle quali presenterà in Consiglio un bilancio di previsione ad esse coerente e che nel lasso di tempo che separa questa presentazione dalla deliberazione in Consiglio della nota di aggiornamento al DUP,

l'elaborazione del bilancio di previsione terrà conto delle proposte integrative o modificative che nel frattempo interverranno, facendo sì che gli indirizzi e i valori dell'aggiornamento del DUP confluiscano nella redazione del bilancio di previsione.

Considerato che il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;

b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato, presentate e approvate con deliberazione di Consiglio comunale;

c) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica (GAP) con l'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi partecipati;

d) la corretta inclusione nel GAP dei nuovi organismi, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi;

e) l'adozione degli strumenti obbligatori di programmazione di settore e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare:

1) **Programma triennale lavori pubblici**
2) **Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari**
3) **Programma biennale degli acquisti di beni e servizi**
4) **Programmazione del fabbisogno del personale**

il DUP contiene il riferimento al programma 2020-2022 e il riferimento al fabbisogno 2020-2022.

TUTTO CIO' PREMESSO

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e con la programmazione operativa e di settore indicata al punto "*Verifiche e riscontri*".

L'Organo di Revisione

[redacted]

Dott. Alberto Porcelli

[redacted]

Allegati:

daticert.xml	953 bytes
postacert.eml	693 kB
10-Parere DUP.pdf	501 kB

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: R: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - RICHIESTA PARERE
Mittente: "Per conto di: [redacted] <posta-certificata@sicurezzapostale.it>
Data: 11/09/2020, 11:59
A: "'ufficioprotocollo.comunelocri'" <ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it>

COMUNE DI LOCRI
UFFICIO PROTOCOLLO
11 SET 2020
Prot. N° 18220

Messaggio di posta certificata

Il giorno 11/09/2020 alle ore 11:59:58 (+0200) il messaggio "R: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - RICHIESTA PARERE" è stato inviato da [redacted]
indirizzato a:
ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: opec2105.20200911115958.83927.44.1.213@sicurezzapostale.it

—postacert.eml

Oggetto: R: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - RICHIESTA PARERE
Mittente: "Dott.Alberto Porcelli PEC" [redacted]
Data: 11/09/2020, 11:59
A: "'ufficioprotocollo.comunelocri'" <ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it>

In allegato si rimette copia del parere sul Documento Unico di Programmazione 2020/2022

Cordialmente

Dott. Alberto Porcelli

Dott. Alberto Porcelli
[redacted]

Da: ufficioprotocollo.comunelocri [mailto:ufficioprotocollo.comunelocri@asmepec.it]
Inviato: mercoledì 2 settembre 2020 12:15
A [redacted]
Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022 - RICHIESTA PARERE

Si trasmette quanto in oggetto con relativi allegati - Richiesta parere

cordiali saluti