



CITTA' DI LOCRI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
974	08/09/2023
Settoriale n. 159	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 1 - AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, SERVIZI DEMOGRAFICI, SOCIALI, CULTURALI

OGGETTO:	Approvazione Avviso Pubblico per la selezione di una unità Area Istruttori - profilo istruttore amministrativo - per il conferimento di incarico a tempo determinato e pieno ex Art. 90 del T.U.E.L.
-----------------	--

Il Responsabile

Visti:

- il D.lgs.n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs n. 165 del 30/03/2001 recante norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Delibera di Giunta n. 69/2023 sulla Macro Organizzazione dell'Ente;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 9 del 06/06/2023 di conferimento delle funzioni dirigenziali al Responsabile del settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio n. 16 del 29/04/2023 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2023/2025;
- con delibera di Consiglio n. 29 del 29/06/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP anni 2023/2025;
- con Delibera di Consiglio n. 30 del 29/06/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta n. 71 del 13/07/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e della legge 190/2012 non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, cause di conflitto di interessi anche potenziale.

Premesso che:

con deliberazione di G.C. n. 77 del 04.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2023/2025 dalla quale risulta la costituzione di 1 posto ex art. 90 del D.L.vo n. 267/2000 di una unità Area Istruttori profilo istruttore Amministrativo a tempo determinato e pieno (n. 36 ore settimanali).

- L'unità selezionata posta alle dirette dipendenze del Sindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di propria competenza, dovranno svolgere, nello specifico, le seguenti attività:
 - collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
 - elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta;
 - cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne, del Sindaco e della Giunta con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione;
 - coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'Ente;
 - cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
 - attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
 - gestione agenda e appuntamenti del Sindaco;
 - collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico- amministrativo della Giunta comunale;
 - mantenimento, anche attraverso i network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco e ai componenti della Giunta quali referenti dell'amministrazione comunale;
 - monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
 - redazione note e documenti per impulso del Sindaco, di carattere esclusivamente politico;
 - ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco;

Ritenuto dover approvare l'avviso di procedura pubblica esplorativa per l'assunzione in oggetto ed il relativo schema di domanda di partecipazione, che si allegano alla presente quali parti integranti e sostanziali della stessa determinazione;

Ritenuto, altresì, di pubblicare il suddetto avviso e lo schema di domanda di partecipazione:

1. all'Albo Pretorio on line del Comune di Locri;
2. sul sito istituzionale del Comune di Locri – in “Amministrazione Trasparente” - nella sezione “Bandi e Concorsi”;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni Locali 16 novembre 2022;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;

DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di approvare** l'allegato avviso di procedura pubblica esplorativa per l'assunzione, ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 unità di istruttore, area istruttori, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, unitamente allo schema di domanda di partecipazione;
3. **Di pubblicare** il suddetto avviso all'Albo Pretorio on line del Comune di Locri e sul sito internet in “Amministrazione Trasparente” - sezione “Bandi e Concorsi”;
4. **Di stabilire** che le domande per la partecipazione alla procedura selettiva in argomento dovranno pervenire entro le ore 24,00 del 29.09.2023;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del settore;
6. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che l'assunzione in oggetto, in caso di esito positivo, comporta una spesa a carico del bilancio con imputazione ai pertinenti capitoli di spesa del personale del Bilancio di Previsione 2023-2025, annualità 2023;
7. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on-line dell'Ente.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

**Il Responsabile di Procedimento
ai sensi della Legge 241/1990**

Dott. Antonio Marra

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Responsabile del Settore

Dott. Antonio Marra

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Settore

Dott. Antonio Marra

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.