

COPIA



Reg. Gen. n. 97  
del 29/09/2023

# Città di Locri

Città Metropolitana di Reggio Calabria

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 97

**OGGETTO:** ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI LOCALI.

L'anno 2023 il giorno ventinove del mese di settembre alle ore 12.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone seguenti:

Num. Ord.	COGNOME E NOME	Incarico	Presente	Assente
1	FONTANA GIUSEPPE	Sindaco-Presidente	X	
2	CAPPUCCIO ALFREDO	Vice Sinadco	X	
3	BUMBACA DOMENICA	Assessore	X	
4	MONTELEONE ORNELLA	Assessore	X	
5	ARONE GIUSEPPE	Assessore	X	
6	IORFIDA BRUNO	Assessore	On-line X	
Totale			6	0

Assiste il Segretario Generale Dott.ssa **Caterina Giroldini**.

Il Sindaco-Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dopo aver dichiarato aperta la riunione, li invita a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- con deliberazione della Giunta comunale n° 112 del 23.10.2014 è stato approvato il "*Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*";
- l'art. 35, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 stabilisce, al comma 7, che gli enti locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali mediante il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- ai sensi dell'art. 89, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 la potestà regolamentare dell'ente locale si esercita, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

**RICHIAMATO** l'art. 9, c. 1, L. 16 gennaio 2003, n. 3, il quale prevede che: "*A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]*";

**VISTO** l'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto Regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

**CONSIDERATO** che la giurisprudenza ha chiarito che la modalità di reclutamento, mediante utilizzo delle graduatorie in corso di validità presso altre Amministrazioni, rappresenta regola generale e lo scorrimento trova causa proprio nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale, e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali (sent. Consiglio di Stato n. 7089/2021);

**DATO ATTO** che lo scorrimento delle graduatorie concorsuali efficaci è legittima nella misura in cui siano soddisfatti tutti i relativi presupposti: va sempre rispettato il criterio dell'identità di categoria/area, profilo professionale, requisiti di accesso e articolazione oraria a tempo pieno/parziale tra i posti messi a concorso e i posti per la copertura dei quali si decide di scorrere la graduatoria;

**VALUTATO** che la possibilità di utilizzare, ai fini della copertura di posti vacanti in dotazione organica, la graduatoria concorsuale in corso di validità approvata da altra Amministrazione risponde anche alla esigenza di semplificare l'assunzione dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni e razionalizzare la gestione del personale dei singoli Enti, rendendo più spedita, efficace ed economica l'azione amministrativa;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere al convenzionamento con altre Amministrazioni Comunali per l'utilizzo delle graduatorie da queste approvate e/o da approvarsi in seguito a procedure selettive per posizioni a tempo indeterminato, in profili

professionali uguali o analoghi a quelli oggetto di interesse, laddove il Comune non abbia proprie graduatorie in corso di validità approvate in conseguenza di procedure bandite per posti a tempo indeterminato;

**RITENUTO** che l'attuazione delle predette disposizioni legislative nonché, a completamento, pareri circolari, consentono ai Comuni interessati:

- a) di realizzare economie di atti amministrativi e di risorse pubbliche,
- b) di ridurre i tempi tecnici occorrenti alla copertura dei posti vacanti nelle dotazioni organiche, offrendo nel contempo, ai candidati che acquisiscono l'idoneità, possibilità di impiego più ampie, poiché attraverso la partecipazione a un'unica selezione potrebbero essere assunti da uno degli Enti in oggetto, anziché dal solo Comune che ha bandito il concorso;

**RITENUTO** pertanto necessario predeterminare i criteri generali che orientino, in modo trasparente e imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare da parte dell'Amministrazione comunale, al fine di evitare azioni distorsive e illegittime, rendendo il processo di scelta maggiormente leggibile e trasparente;

**VISTO** l'art. 35, c. 5-ter, D.Lgs. n. 165/2001:

"5-ter. Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione. (...)"

#### **RICHIAMATI**

- l'art. 1, c. 147, L. n. 160/2019 "Le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali (...).";
- il DPR 82/2023 che sancisce la validità biennale delle graduatorie concorsuali, quale regola generale;

**TENUTO CONTO** che il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi non contiene una disciplina per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, da applicare per le necessità assunzionali dell'Amministrazione stessa;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto e argomentato di riservarsi la possibilità di attingere dalle graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto;

**RITENUTO** dunque approvare il Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di altri Enti, come da schema allegato al presente atto deliberativo.

**VISTO** l'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTI** i C.C.N.L. delle Funzioni locali vigenti e, in particolare, il CCNL del 16 novembre 2022;

**CONSIDERATO** che l'art. 48, c. 3, D.Lgs. n. 267/2000 prevede la competenza della Giunta all'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL dal Segretario Generale dell'Ente;

A votazione unanime e palese

**DELIBERA**

1. la premessa costituisce parte integrante sostanziale del presente atto deliberativo;
2. DI APPROVARE il "*Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti*" composto da n. 8 articoli che si allega alla presente deliberazione per formarne parte integrale e sostanziale;
3. DI TRASMETTERE copia del presente atto alle OO.SS. e alla R.S.U., ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 2 del decreto legge n. 75/2017;
4. DI PUBBLICARE il presente Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione Trasparente nella sezione Disposizioni generali – atti generali - regolamenti.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

**DELIBERA**

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



**COMUNE DI LOCRI**

**REGOLAMENTO  
PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI  
PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI**

*(APPROVATO con deliberazione della Giunta comunale n. .... del .....)*

### **Art. 1 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali**

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91, D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e in relazione al disposto dell'art. 9, L. 16 gennaio 2003, n. 3, per la copertura di posti vacanti disponibili, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per Area di appartenenza e profilo professionale dei posti da ricoprire, l'Amministrazione può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.
2. Le motivazioni alla base di tale scelta consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione di personale.

### **Art. 2 - Modalità di utilizzo**

1. L'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate, la cui stipula può avvenire sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria definitiva.
2. L'utilizzo deve essere disposto con deliberazione della Giunta comunale. I posti da coprire devono essere previsti nel piano delle assunzioni dell'anno di riferimento, all'interno del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale, oggi confluito nel P.I.A.O. .
3. L'intesa si concretizza con la stipula di una convenzione in cui in generale sono disciplinate le modalità di utilizzo delle graduatorie. In particolare, dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici. Può essere riconosciuta, a richiesta specifica dell'ente detentore della graduatoria, una somma da corrispondere a titolo di contributo per una quota delle spese sostenute dall'ente detentore per l'indizione e lo svolgimento del concorso.
4. L'utilizzo può essere disposto sia per assunzioni a tempo indeterminato sia per assunzioni a tempo determinato dello stesso comparto o di comparti diversi. In entrambi i

casi vi deve essere omogeneità tra il posto da coprire e quello in graduatoria. Pertanto, l'utilizzazione delle graduatorie di altro ente è possibile per le assunzioni di dipendenti della stessa Area di appartenenza e profilo professionale di inquadramento giuridico. Il profilo, se non uguale, quanto meno, deve essere coerente, anche alla luce dei requisiti richiesti come titolo di studio e di mansioni da espletare.

### **Art. 3 - Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti**

1. In caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria, il Comune di Locri, stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione comune della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della eventuale ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
  - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni e non superiore a 30, nell'Albo Pretorio *on line* e nella sezione "Bandi di concorso" del sito *web* comunale, un avviso rivolto alle amministrazioni che dispongono di graduatorie in corso di validità approvate in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e/o determinato, di profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire;
  - b) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli enti pubblici detentori delle graduatorie che hanno comunicato la loro disponibilità all'utilizzo delle graduatorie;
3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di Locri, quest'ultimo procederà discrezionalmente a individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.
4. Le graduatorie di altri Enti relative a selezioni a tempo determinato possono essere utilizzate dal Comune di Locri solo per assunzioni a termine in pari Area e profilo professionale. Le graduatorie detenute da altri enti locali relative a concorsi per assunzioni

a tempo indeterminato possono essere utilizzate, sempre a parità di Area di appartenenza e profilo professionale, sia per assunzioni a tempo indeterminato che per quelle a tempo determinato.

#### **Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie**

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente.

2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Locri delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- graduatorie di enti locali vicini al Comune di Locri;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Reggio Calabria;
- graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Calabria;
- graduatorie di enti locali appartenenti alle Regioni geograficamente limitrofe alla Regione Calabria;
- graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.

3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa Area, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella ricercata, si procede a scorrere la graduatoria più recente che dà maggiori garanzie di aggiornamento dei candidati idonei alla normativa vigente nelle materie d'esame. Avverso la graduatoria individuata non devono essere stati presentati ricorsi e/o impugnative.

4. Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati secondo l'ordine di graduatoria, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 7 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della pec contenente la proposta di assunzione, per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione. La mancata accettazione nel termine indicato equivale a rinuncia.



5. Una volta effettuata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria medesima.

6. Lo schema della convenzione può essere approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché gli eventuali rapporti economici.

7. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario comunale dell'Ente detentore, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva del pubblico concorso con la precisazione che non sia stato impugnato/proposto ricorso e siano decaduti i termini per proporlo. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego all'utilizzo della graduatoria.

#### **Art. 5 - Chiamata degli idonei**

1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

2. Il Comune di Locri si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge normative e/o contabili prescritte in materia assunzionale.

#### **Art. 6 - Autorizzazione ad altri enti per l'utilizzo di graduatorie del Comune di Locri**

1. In caso di richieste di utilizzo di graduatorie, a tempo determinato o indeterminato aperte nel Comune di Locri, da parte di altri enti, il Responsabile del servizio personale valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste.

2. L'utilizzo della graduatoria deve essere disciplinato da apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti, prima o dopo l'approvazione della stessa, e non può avere una durata superiore ad anni 1 (uno).
3. Nell'accordo dovranno essere disciplinati: il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e tutti gli altri criteri ritenuti opportuni.
4. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione da parte dell'ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti da questo ente.

#### **Art. 7 - Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità**

1. Il presente regolamento entra in vigore dalla data di efficacia del provvedimento che lo approva.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono a tutti gli effetti integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Locri.
3. L'entrata in vigore del regolamento determina l'abrogazione di tutte le altre norme regolamentari in contrasto col medesimo.
4. Il presente regolamento è pubblicato sul sito web del comune e su Amministrazione Trasparente.

#### **Art. 8 - Rinvio dinamico**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovra ordinate.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
Fto Dott. Giuseppe Fontana

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Fto Dott.ssa Caterina Giroldini

<p><b>PARERE FAVOREVOLE</b> In ordine alla regolarità tecnica (art.49 D.Lgs. 267/2000)</p> <p><b>IL FUNZIONARIO</b> Responsabile del Servizio Fto Dott.ssa Caterina Giroldini</p>	<p><b>PARERE</b> _____ In ordine alla regolarità contabile e alla copertura finanziaria (Comma 4, art.151 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267)</p> <p><b>IL FUNZIONARIO</b> Responsabile del Servizio di Ragioneria</p>
---	---

**Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo comunale il 04/10/2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi**

**Data** 04/10/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Fto Dott.ssa Caterina Giroldini

La presente deliberazione È DIVENUTA ESECUTIVA:

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4° D.Lgs. 267/2000)
- perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione (Art.134, comma 3° D.Lgs. 267/2000)

Data 04/10/2023

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Fto Dott.ssa Caterina Giroldini

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo**  
Lì, 04/10/2023



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa Caterina Giroldini

