



CITTA' DI LOCRI

Città Metropolitana di Reggio Calabria

REGISTRO GENERALE	
Numero	Data
881	10/08/2023
Settoriale n. 47	

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SETTORE 2 - BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA, TRIBUTI, PERSONALE, SUAP, CUP

OGGETTO:	ASSUNZIONE DI N. 1 AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE A TEMPO DETERMINATO PART TIME 18 ORE SETTIMANALI CAT. C / ECONOMICA C1, DAL 11.08.2023 AL 31.01.2025 AREA DEGLI ISTRUTTORI
----------	--

Il Responsabile

Visti:

- il D.lgs.n. 267 del 18/08/2000 - Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.lgs n. 165 del 30/03/2001 recante norme sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la Delibera di Giunta n. 69/2023 sulla Macro Organizzazione dell'Ente;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il Decreto Sindacale n. 12 del 13/06/2023 di conferimento delle funzioni dirigenziali al Responsabile del settore e di attribuzione della relativa indennità di posizione.

Dato atto che:

- con delibera di Consiglio n. 16 del 29/04/2023 è stato approvato il DUP (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2023/2025;
- con delibera di Consiglio n. 29 del 29/06/2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP anni 2023/2025;
- con Delibera di Consiglio n. 30 del 29/06/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziaria 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta n. 71 del 13/07/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/1990 e della legge 190/2012 non sussistono, nei confronti del Responsabile del procedimento, cause di conflitto di interessi anche potenziale.

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 77 del 04/08/2023 avente ad oggetto “Piao 2023/2025 - Approvazione”, con la quale si prevede il ricorso all'utilizzo dei contratti flessibili per fronteggiare esigenze temporanee o eccezionali che potrebbero manifestarsi nel corso dell'anno facendo ricorso all'utilizzo dei contratti a tempo determinato per l'utilizzo di personale ex art 92 D.Lgs 267/200, art.1 comma 557 L. 311/2004, ed art. 14 CCNL 2004;

PREMESSO CHE:

- il corpo di Polizia Municipale risulta sottodimensionato e che la mole di lavoro è corposa talchè non si riesce a garantire i servizi ad esso afferenti con l'utilizzo delle sole unità a disposizione;
- si rende necessario porre in atto, nel rispetto di quanto previsto dalla Programmazione triennale del Fabbisogno, del personale 2023., approvata con DGC n. 77 del 04/08/2023, le azioni possibili per reperire risorse umane a supporto della stessa Area per il periodo 11/08/2023 al 31/01/2025 ;

VISTO l'art. 92 del D.Lgs. 267/2000 che al comma 1 prevede : “ *gli Enti Locali possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale e a tempo determinato, pieno o parziale, nel rispetto della disciplina vigente in materia. I dipendenti degli enti locali a tempo parziale, purchè autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, possono prestare attività lavorativa presso altri Enti*”

ATTESO che a seguito di colloqui intercorsi con la Sig.ra Pelle Laura, dipendente a tempo indeterminato part-time del Comune di Sant'Ilario, Cat. C – Pos. Econ. C1 – Profilo Professionale Istruttore - Agente di Polizia Municipale, la medesima si è dimostrata interessata ad un eventuale rapporto di lavoro con il Comune di Locri a tempo determinato, part-time;

ACCERTATO che la Sig. Pelle Laura, ha, con il Comune di Sant'Ilario dello Jonio, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time 18 ore settimanali,

Con Decreto del Sindaco del comune di Sant'Ilario dello Jonio prot. N. 4785 del 08.08.2023, è stata autorizzata a svolgere ulteriori attività lavorative fino ad un massimo di n. 18 ore settimanali da rendersi al di fuori dell'orario di lavoro stabilito dal contratto con il Comune di Sant'Ilario dello Jonio;

DATO ATTO:

- che sussistono esigenze temporanee come sopra evidenziate;
- che non esistono allo stato attuale situazioni che siano produttive di un conflitto di interessi tra il Comune di Locri e la Sig. Pelle Laura e le prestazioni lavorative della dipendente;
- che il rapporto di lavoro instaurando sarà svolto presso il Comune di Locri fuori dall'orario di lavoro predeterminato dal Comune di Sant'Ilario dello Jonio, senza creare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro con quest'ultimo;
- che il trattamento economico da corrispondere è quello previsto dal C.C.N.L. vigente

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e part-time per 18 ore settimanali, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 267/2000, la Sig.ra Pelle Laura, dipendente a tempo

indeterminato e parziale del Comune di Sant'Ilario dello Jonio, Categoria C, posizione economica C1;

3. di mantenere nei confronti della Sig.ra Pelle Laura lo stesso inquadramento giuridico ed economico del Comune di provenienza, attribuendole il Profilo Professionale di Agente di Polizia Locale;
4. di dare atto che il rapporto di lavoro a tempo determinato con la Sig.ra Pelle Laura avrà decorrenza dalla data 11.08.2023 e termine alla data del 31.01.2025, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro il cui schema si allega al presente atto sotto la lettera A) per formarne parte integrale e sostanziale, con l'articolazione dell'orario settimanale sarà stabilito con successivo Ordine di Servizio, sempre al di fuori dell'orario di lavoro svolto presso il Comune di Sant'Ilario dello Jonio;
5. di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;
6. di disporre che il presente atto venga pubblicato nell'Albo Pretorio on-line di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009, n. 69

**Il Responsabile di Procedimento
ai sensi della Legge 241/1990**

Elisabetta Oppedisano

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario, in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata.

Il Responsabile del Settore Finanziario

Dott.ssa Lauretana Scarfò

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi.