Città di Locri

Città metropolitana di Reggio Calabria

# RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
# ANNO 2025

*(art. 10, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)*

## 1. Premessa e finalità

La presente Relazione dà conto, con riferimento all'esercizio 2025, dei risultati organizzativi e gestionali conseguiti dal Comune di Locri rispetto agli obiettivi programmati, sulla base degli atti di programmazione, delle relazioni trasmesse dai Responsabili e della Relazione annuale dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), datata 27 luglio 2026 e acquisita al protocollo dell'Ente.

Il documento è finalizzato a rendere conoscibili i risultati conseguiti, gli scostamenti rispetto ai target e le principali criticità emerse, nonché a individuare ambiti di miglioramento per il successivo ciclo di programmazione. Le risultanze sono esposte distinguendo le attività riferite all'anno 2025 da quelle avviate o completate successivamente.

## 2. Quadro normativo e strumenti di programmazione

Il ciclo della performance è ricondotto al D.Lgs. n. 150/2009 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 10, e si coordina con gli strumenti di programmazione dell'Ente, con il sistema dei controlli interni, con gli obblighi di trasparenza e prevenzione della corruzione e con la disciplina del PIAO.

Per l'esercizio 2025: con deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 14 gennaio 2025 è stato approvato il PEG 2025-2027; con deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 13 febbraio 2025 è stato approvato il PIAO 2025-2027, comprensivo del Piano dettagliato degli obiettivi e del Piano della performance. Gli obiettivi sono stati collegati alle strutture organizzative, alle risorse umane e ai centri di responsabilità.

La presente rendicontazione utilizza il PEG e il PIAO quali riferimenti programmatori, le relazioni dei Responsabili quali fonti di rendicontazione e la valutazione dell'OIV quale esito dell'attività di misurazione e valutazione. Il PIAO 2026-2028, anch'esso acquisito, riguarda il ciclo successivo e non viene assunto quale fonte per attestare risultati dell'esercizio 2025.

## 3. Funzionamento del ciclo della performance

L'OIV ha rilevato che il sistema ha consentito, nel complesso, di individuare gli obiettivi assegnati e di procedere alla rendicontazione finale, evidenziando un'adeguata integrazione tra PIAO e principali strumenti di programmazione economico-finanziaria, in particolare bilancio e PEG.

Permane l'esigenza di rendere più omogenee e verificabili le relazioni dei Responsabili, indicando per ciascun obiettivo il risultato atteso, l'indicatore, il valore effettivamente conseguito, la fonte di verifica e l'eventuale scostamento. L'OIV ha inoltre sottolineato l'opportunità di sviluppare indicatori più puntuali, anche di outcome, per misurare la qualità dei servizi e gli effetti delle politiche sulla collettività.

## 4. Rendicontazione per struttura organizzativa

### 4.1 Segreteria Generale e Settore Contenzioso

La relazione del Segretario Generale, Dott.ssa Caterina Giroldini, riferisce lo svolgimento delle funzioni di collaborazione e assistenza giuridico-amministrativa agli organi dell'Ente, partecipazione alle sedute di Giunta e Consiglio con verbalizzazione, rogito dei contratti, presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, controlli interni, programmazione del fabbisogno del personale, predisposizione della macrostruttura e presidenza di commissioni di concorso.

Tra le attività organizzative e di coordinamento rendicontate figurano gli incontri periodici con i Responsabili di Area, il supporto consultivo e direzionale, le attività relative alla macro-organizzazione approvata con deliberazione di Giunta n. 78 del 17 aprile 2025, la programmazione delle assunzioni e della formazione, l'adozione del Piano organizzativo del lavoro agile e l'attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. È inoltre riferita la conclusione della contrattazione decentrata integrativa, con approvazione dell'ipotesi della parte economica mediante deliberazione di Giunta n. 150 del 30 luglio 2025, e la prosecuzione delle progressioni economiche orizzontali per il 2025.

Quanto al Settore Contenzioso, affidato alla Segreteria Generale, sono stati rendicontati: il monitoraggio delle passività pregresse e l'adozione degli atti di riconoscimento dei debiti fuori bilancio, tra cui le deliberazioni consiliari n. 28 del 1° agosto 2025 e n. 43 del 17 novembre 2025; nonché l'attività di gestione del contenzioso nelle fasi pregiudiziale e giudiziale, con atti di costituzione in giudizio, coinvolgimento del collegio di difesa e ricorso a mediazione e negoziazione assistita.

L'OIV ha attribuito alla performance del Segretario Generale il punteggio di 100/100 e al Settore Contenzioso 100/100, attestando il pieno conseguimento degli obiettivi esaminati. Tale valutazione attiene alla performance e non sostituisce le verifiche di legittimità, contabili e contrattuali demandate agli uffici competenti.

### 4.2 Settore 1 – Area Amministrativa e Affari Generali

Per il Settore 1, la rendicontazione riguarda la gestione sotto la responsabilità ad interim della Dott.ssa Lauretana Scarfò nell'esercizio 2025. Gli obiettivi programmati e i risultati riportati sono:

| Obiettivo | Peso | Risultato rendicontato |
|---|---|---|
| Attivazione del servizio di pulizia del Palazzo comunale | 30 | Procedura a evidenza pubblica svolta con supporto della CUC; affidamento del servizio per 24 mesi. |
| Digitalizzazione degli atti amministrativi | 20 | Estensione della gestione digitale dagli atti monocratici agli atti collegiali di Giunta e Consiglio. |
| Aggiornamento anagrafe e passaggio all'ANPR | 20 | Attività di aggiornamento e allineamento delle schede anagrafiche dichiarata conclusa nel 2025. |
| Implementazione servizi sociali e contrasto alla dispersione scolastica | 10 nella pesatura PIAO | Rendicontati interventi contro la povertà educativa, opportunità culturali/educative e attività di sostegno alle famiglie; avvio del progetto "Family Power". |

| | | |
|---|---|---|
| Tempestività dei pagamenti | 30 | TMP 48,89 giorni e TMR 18,31 giorni; miglioramento rispetto al 2024, ma target non raggiunto. |

L'OIV ha riconosciuto il conseguimento dei primi tre obiettivi, attribuendo rispettivamente 30/30, 20/20 e 20/20. Le attività sociali sono state valorizzate qualitativamente; l'OIV ha tuttavia rilevato che la relazione non indicava un peso autonomo aggiuntivo e che i pesi degli obiettivi già considerati assommavano a 100. Per la tempestività dei pagamenti non sono stati riconosciuti i 30 punti, in ragione del mancato conseguimento del target quantitativo. Punteggio finale OIV: 70/100.

## 4.3 Settore 2 – Programmazione e Bilancio, Tributi, Personale

La relazione del Settore 2 rendiconta i seguenti obiettivi:

| Obiettivo | Peso | Risultato rendicontato |
|---|---|---|
| Adempimenti finanziari, fiscali e gestione del personale | 30 | Adempimenti indicati come conclusi nei termini; prosecuzione della sistemazione di posizioni contributive INPS/INADEL/INPDAP 1993-2012 e supporto al caricamento documentale CDP per mutui per € 8.848.000. |
| Ampliamento delle modalità di pagamento PagoPA | 20 | Attivazione dei pagamenti PagoPA per i tributi comunali. |
| Gestione e recupero dei tributi comunali | 20 | Avvisi TARI 2025; accertamenti TARI 2020, contraddittori su utenze mancanti e nuove attivazioni; fatturazione idrica 2025 e avvisi pre-coattivi/solleciti per annualità pregresse; accertamenti esecutivi IMU 2021. |
| Tempestività dei pagamenti | 30 | TMP 43,06 giorni e TMR 12,14 giorni nel 2025, in miglioramento rispetto al 2024, ma target non raggiunto. |

L'OIV ha attribuito 30/30 agli adempimenti finanziari, fiscali e di gestione del personale, 20/20 all'ampliamento PagoPA e 20/20 alla gestione e recupero dei tributi. Per l'obiettivo di tempestività dei pagamenti non sono stati attribuiti i 30 punti, poiché gli indicatori sono rimasti oltre i valori richiesti. Punteggio finale OIV: 70/100. L'OIV ha richiamato anche il carico connesso al ruolo del Comune quale capofila dell'Ambito territoriale sociale composto da 23 Comuni.

## 4.4 Settore 3 – Urbanistica, Edilizia, Demanio, Ambiente, Cimitero, CUP

La relazione del Responsabile, Arch. Caterina Denisi, dà conto del presidio delle funzioni di urbanistica e pianificazione, edilizia privata e controlli, patrimonio, ambiente e igiene urbana, demanio marittimo e CUP, nonché dell'informazione del personale sugli obiettivi anticorruzione e sulle misure di trattamento del rischio. La struttura risultava composta da 10 unità.

L'OIV ha rilevato che la relazione trasmessa accorpava la rendicontazione dei Settori 3 e 4 e ha ricondotto al Settore 4 la parte relativa ai grandi interventi di investimento scolastico e alle procedure di contrazione dei mutui. Per il Settore 3 ha valutato positivamente la continuità delle funzioni istituzionali, il presidio dei procedimenti ordinari e l'attività in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Non risultavano prodotti indicatori specifici di settore per comprovare il raggiungimento del target di tempestività dei pagamenti. Punteggio finale OIV: 70/100.

## 4.5 Settore 4 – Lavori Pubblici, Manutenzione, Servizio Idrico Integrato, Protezione Civile

La struttura, composta da 11 unità, ha rendicontato gli obiettivi di investimento riportati di seguito. L'OIV ha esaminato separatamente i singoli risultati:

| Obiettivo | Peso | Risultato rilevato |
|---|---|---|
| Ristrutturazione e messa a norma ex Liceo scientifico | 20 | Approvato il PFTE per € 650.000; mutuo CDP contratto entro il 31.12.2025, posizione 6229369. OIV: 20/20. |
| "Next giovani al servizio del Liceo classico" | 10 | PFTE per € 1.000.000; affidati servizi tecnici nel 2025 e contratto di mutuo CDP entro il 31.12.2025, posizione 6229371. Il progetto esecutivo del 2026 non è computato come risultato 2025. OIV: 10/10. |
| Demolizione e ricostruzione palestra plesso Ferraris | 20 | PFTE per € 1.500.000; affidati servizi tecnici, approvato progetto esecutivo e indetta gara nel 2025; mutuo CDP contratto entro il 31.12.2025, posizione 6229128. OIV: 20/20. |
| Mensa scuola primaria Santa Monica – PNRR | 20 | Aggiudicazione, contratto d'appalto sottoscritto il 23.05.2025 e consegna lavori il 26.05.2025. OIV: 20/20. |
| Tempestività dei pagamenti | 30 | Relazione priva degli indicatori numerici necessari a verificare il target. OIV: 0/30. |

Il punteggio finale attribuito dall'OIV al Settore 4 è 70/100. La mancata attribuzione dei punti relativi ai pagamenti è motivata dall'assenza di dati consuntivi verificabili nella relazione, e non da un giudizio negativo sull'attività tecnica e liquidatoria nel suo complesso.

## 4.6 Settore 5 – Area Vigilanza e Polizia Locale

La relazione del Comandante Cap. Giuseppe Larosa descrive l'attività del Settore, svolta con un organico effettivo di 9 unità, a fronte di una dotazione potenziale indicata dall'OIV in 22 unità. Nonostante la carenza di personale, sono stati assicurati i principali servizi di circolazione stradale, polizia amministrativa e giudiziaria, accertamenti e controllo del territorio.

Tra i dati rendicontati dall'OIV figurano: 2.205 sanzioni per violazioni al Codice della strada e 7 sanzioni per attività diverse; gestione di 306 ricorsi; 24 decreti di rateizzazione; 1.136 comunicazioni di decurtazione punti; rilievo di 50 incidenti; emissione di 4.319 ruoli coattivi per annualità pregresse 2021 e 2022. Sono inoltre riportate 38 comunicazioni di notizia di reato, 53 querele/denunce ricevute, 53 nulla osta per occupazione di suolo pubblico, 110 attività informative e investigative richieste da altre amministrazioni, 7 interventi di assistenza/esecuzione TSO, 22 pratiche ATERP e rilascio di 8 tesserini disabili e 8 tesserini rosa.

Sono state svolte 53 attività ispettive e di controllo sugli alloggi ATERP; risultavano inoltre in itinere le attività per la graduatoria e l'assegnazione degli alloggi popolari, sulla base di circa 70 istanze. È stato affidato l'incarico alla nuova impresa per le dotazioni e gli strumenti informatici di rilevazione automatica delle violazioni stradali. Le schede individuali del personale sono state istruite e sottoscritte.

Quanto alla tempestività dei pagamenti, il documento non contiene gli indicatori numerici necessari a verificare il rispetto del termine; l'OIV non ha quindi riconosciuto i 30 punti relativi al target. Punteggio finale OIV: 70/100.

## 5. Quadro riepilogativo delle valutazioni OIV

| Struttura / posizione | Punteggio OIV | Sintesi |
|---|---|---|
| Segretario Generale | 100/100 | Pieno raggiungimento degli obiettivi istituzionali e di coordinamento. |
| Settore Contenzioso | 100/100 | Pieno raggiungimento dei due obiettivi programmati. |
| Settore 1 | 70/100 | Obiettivi specifici riconosciuti; mancato raggiungimento del target pagamenti. |
| Settore 2 | 70/100 | Obiettivi specifici riconosciuti; mancato raggiungimento del target pagamenti. |
| Settore 3 | 70/100 | Performance organizzativa positiva; target pagamenti non comprovato con indicatori specifici. |
| Settore 4 | 70/100 | Obiettivi di investimento conseguiti; target pagamenti non comprovato numericamente. |
| Settore 5 | 70/100 | Continuità dei servizi e attività documentata; target pagamenti non comprovato numericamente. |

I punteggi sopra riportati riproducono gli esiti contenuti nella Relazione OIV del 27 luglio 2026. La presente Relazione non introduce autonome rivalutazioni né modifica i punteggi assegnati.

## 6. Criticità trasversali e azioni di miglioramento

La criticità comune più rilevante è rappresentata dalla tempestività dei pagamenti commerciali. Per i Settori 1 e 2 gli indicatori mostrano un miglioramento significativo rispetto al 2024, pur senza raggiungere il target; per i Settori 3, 4 e 5 la documentazione non ha consentito la verifica numerica del risultato. La criticità ha determinato l'azzeramento della quota di 30 punti prevista per tale obiettivo nelle valutazioni dei settori.

In coerenza con le osservazioni dell'OIV, si individuano i seguenti ambiti di miglioramento:

- rafforzare il raccordo procedimentale tra i Settori e l'Ufficio Ragioneria, con flussi informativi integrati e procedure più snelle per visti, liquidazioni e mandati;
- uniformare i modelli di rendicontazione, richiedendo per ogni obiettivo target, indicatore, valore iniziale e finale, fonte documentale, scostamento e motivazione;
- sviluppare indicatori di risultato e, gradualmente, indicatori di outcome sulla qualità dei servizi e sulla soddisfazione dell'utenza;
- programmare percorsi periodici di formazione su anticorruzione, trasparenza, controllo di gestione e strumenti digitali;
- favorire il coinvolgimento strutturato degli stakeholder esterni attraverso consultazioni e raccolta di feedback;
- considerare, nella programmazione e nel monitoraggio, le carenze di organico e i carichi procedimentali segnalati, senza derogare alla necessità di obiettivi misurabili e verificabili.

## 7. Presa d'atto della valutazione da parte della Giunta comunale

Con deliberazione della Giunta comunale n. 144 del 29 luglio 2026, l'Amministrazione ha preso atto dei verbali relativi alla valutazione per l'anno 2025 degli incaricati di Elevata Qualificazione titolari di posizione organizzativa e del Segretario Generale, trasmessi dall'Organismo di valutazione e acquisiti al protocollo dell'Ente il 28 luglio 2026, n. 24515. Con il medesimo provvedimento è stata demandata al Responsabile del Settore 2 –

Programmazione, Finanze e Personale – l'adozione degli atti consequenziali di competenza. La deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## 8. Conclusioni

Dalla documentazione esaminata emerge una sostanziale continuità dell'azione amministrativa nel 2025 e il conseguimento degli obiettivi specifici per i quali l'OIV ha potuto effettuare una verifica positiva, con particolare riferimento alle attività della Segreteria Generale e del Contenzioso, agli interventi amministrativi, finanziari e tributari, nonché agli investimenti scolastici e alle attività di vigilanza e presidio del territorio.

Permangono, al contempo, criticità nella tempestività dei pagamenti commerciali e nella qualità quantitativa e omogeneità delle rendicontazioni. Tali elementi costituiscono priorità per il miglioramento del ciclo della performance e per il rafforzamento dell'integrazione tra programmazione, gestione e controllo.

La presente Relazione è sottoposta agli adempimenti di competenza degli organi dell'Ente e all'intervenuta validazione dell'OIV, secondo la disciplina applicabile. Dopo l'approvazione e la validazione, si provvederà alla pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente", nei termini e con le modalità previste.

Locri, 21.09.2026

**Il Segretario Generale**
**Dott.ssa Caterina Giroldini**


CATERINA
GIROLDINI
COMUNE
DI LOCRI
21.09.2026
12:44:43
GMT+02:00