



COMUNE DI LOCRI

Città metropolitana di Reggio Calabria

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile , categoria D – posizione economica D1 – full time 36 ore settimanali a tempo indeterminato.

VERBALE N. 2 del 30.11.2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova scritta teorica pratica)

Il giorno trenta novembre alle ore 13,00, presso l'ufficio del Segretario generale n. q. di Presidente della Commissione si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del giorno 05.11.2021, prende atto che ai concorrenti ammessi alla prova scritta teorico pratica è stato notificato il calendario delle prove d'esame mediante avviso messo sul sito internet dell'Ente, nei termini stabiliti.

La commissione prende atto altresì della determinazione n. 92 in data 09.11.2021, relativa alla nomina dell'incaricato per il supporto ai lavori della commissione e della dichiarazione sulla compatibilità (vedi allegato 1) .

Procede, quindi, nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 in data 23.10.2014, esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova scritta teorica.

Successivamente alle ore 14 la Commissione si reca presso la sede della prova concorsuale – palestra del Liceo delle Scienze Umane e linguistico "G.Mazzini" Locri e accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o da tutto ciò che è superfluo per lo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo, accerta la disponibilità e funzionalità della strumentazione necessaria.

Nel rispetto delle modalità regolamentari e di espletamento della prova d'esame predispone tre tracce (vedi allegato 2), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia, riportata nell'apposito cartoncino (1^a prova), è inserita in una busta chiusa, priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dal segretario, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala, facendoli accomodare ciascuno in uno dei posti disponibili e chiude la porta di accesso. Il segretario esegue l'identificazione di ciascun concorrente e consegna la nota contenente le modalità di espletamento (vedi allegato 3) della prova d'esame. Infine, viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova e precisamente:

- 1) una penna a sfera di colore blu;
- 2) un cartoncino per trascrivere nome, cognome, luogo e data di nascita;
- 3) una busta piccola (busta n. 1 - 1^a prova), nella quale inserire il cartoncino compilato, da inserire poi nella busta media (busta n. 2 - 1^a prova);
- 4) una busta media (busta n. 2), munita di linguetta staccabile;
- 5) fogli uso bollo con timbro comune di Locri;

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 16 concorrenti (vedi allegato 4). Risultano assenti n. 26 concorrenti (vedi allegato 5) che vengono dichiarati rinunciari.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, anche in riferimento agli strumenti disponibili e utilizzabili, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino, consegnato loro assieme ad una busta piccola (busta n. 1), le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola (busta n. 1), che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta media (busta n. 2) nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, un concorrente affinché scelga una delle tre buste (traccia - 1^a prova), contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento. Si presenta il Sig. MICHELLO ASSISU CORU VERIMU CADICU

Sul testo prescelto (vedi allegato 6) viene apposta la dicitura "prova prescelta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. Viene data lettura della prova dal presidente, ad alta voce, e si ha cura di riprodurre copia per ciascun concorrente. Sono poi aperte le altre due buste, dando lettura delle prove non scelte, che sono messe a disposizione sul tavolo della commissione.

Alle ore 13,30, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore 18,30, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media (busta n. 2), dopo aver inserito, nella stessa busta, anche la busta piccola (busta n. 1) contenente il cartoncino con le generalità ed averla chiusa. Il presidente della commissione provvede a siglare la busta (busta n. 2) trasversalmente sul lembo di chiusura e riporta il numero d'identificazione del concorrente sulla linguetta staccabile al fine di riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato.

Al termine delle 3 ore concesse i concorrenti che ancora non hanno consegnato il proprio elaborato sono invitati ad interrompere la prova ed a consegnare gli elaborati ed il materiale nel modo previsto.

La commissione provvede a inserire le buste (busta n. 2) contenenti la 1^a prova di ciascun concorrente in una busta (busta n. 3), che viene sigillata con nastro adesivo e siglata sui lembi di chiusura dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario. *ON DUE FUSI (ULTIMI CONSOGLIARI) CICCIA - MAISANO*

Concluse le operazioni della prova d'esame scritta, il presidente scioglie la seduta. La commissione si riunirà per le correzioni degli elaborati il giorno 3.12.2021 alle ore 17,00. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

La commissione si autoconvoca per il giorno 04.08.2021 per la correzione degli elaborati.

Letto, confermato e sottoscritto.

SP
I membri esperti
.....
Il segretario
.....

[Signature]
Il presidente
.....
.....

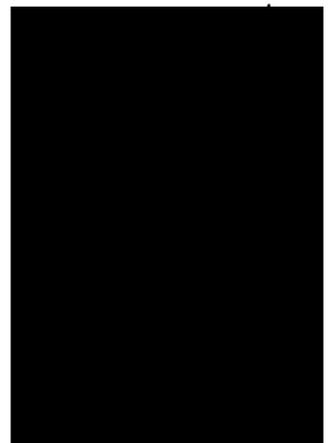
Allegati:

- 1) dichiarazione personale degli incaricati a supporto della commissione sulla insussistenza di incompatibilità;
 - 2) prove d'esame;
 - 3) nota sull'espletamento della prova;
 - 4) elenco nominativo candidati presenti alla prova;
 - 5) elenco nominativo candidati assenti;
 - 6) testo della prova prescelta.
- [Redacted]*

Allegato 2

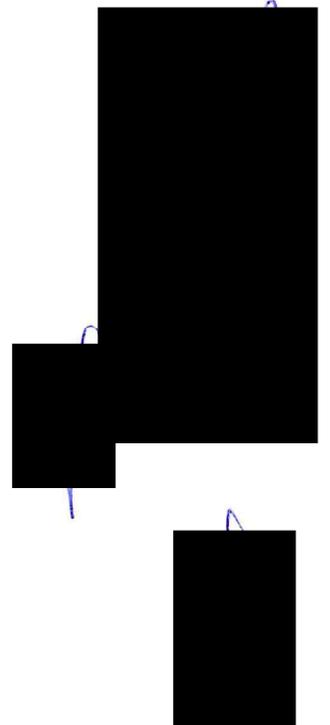
1 traccia

Il candidato illustri il contenuto dell'art. 175 del decreto legislativo n. 267/2000 riguardante la variazione di bilancio in correlazione con il principio di armonizzazione contabile Decreto legislativo n. 118/2011 con cenni al Prelievo dal fondo di riserva.



2 traccia

Il Piano Esecutivo di Gestione quale strumento di programmazione finanziaria . Ipotizzi il candidato con dati a scelta un breve estratto del Peg indicando i principali elementi caratterizzanti (capitolo/intervento).

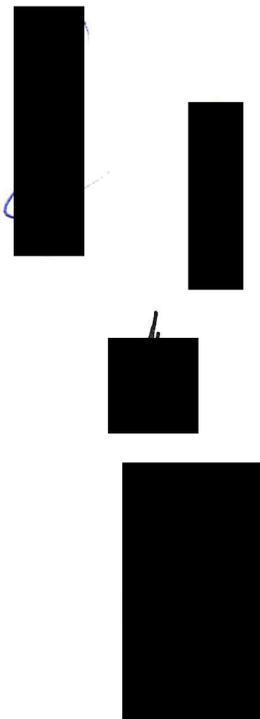


Allegato 3

Nota di espletamento della prova scritta

durante lo svolgimento della prova scritta è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati. non è possibile consultare altro materiale , ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili. I candidati ammessi alla prova non possono portare carta da scrivere , appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, ipod, mp3, palmari, né pc personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati; potranno consultare dizionari linguistici e testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla commissione esaminatrice. non è consentito ai candidati di uscire dalla sala di svolgimento della prova se non recarsi per servizi igienici, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto- con qualsiasi mezzo – con l'esterno della sala di riunione. verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

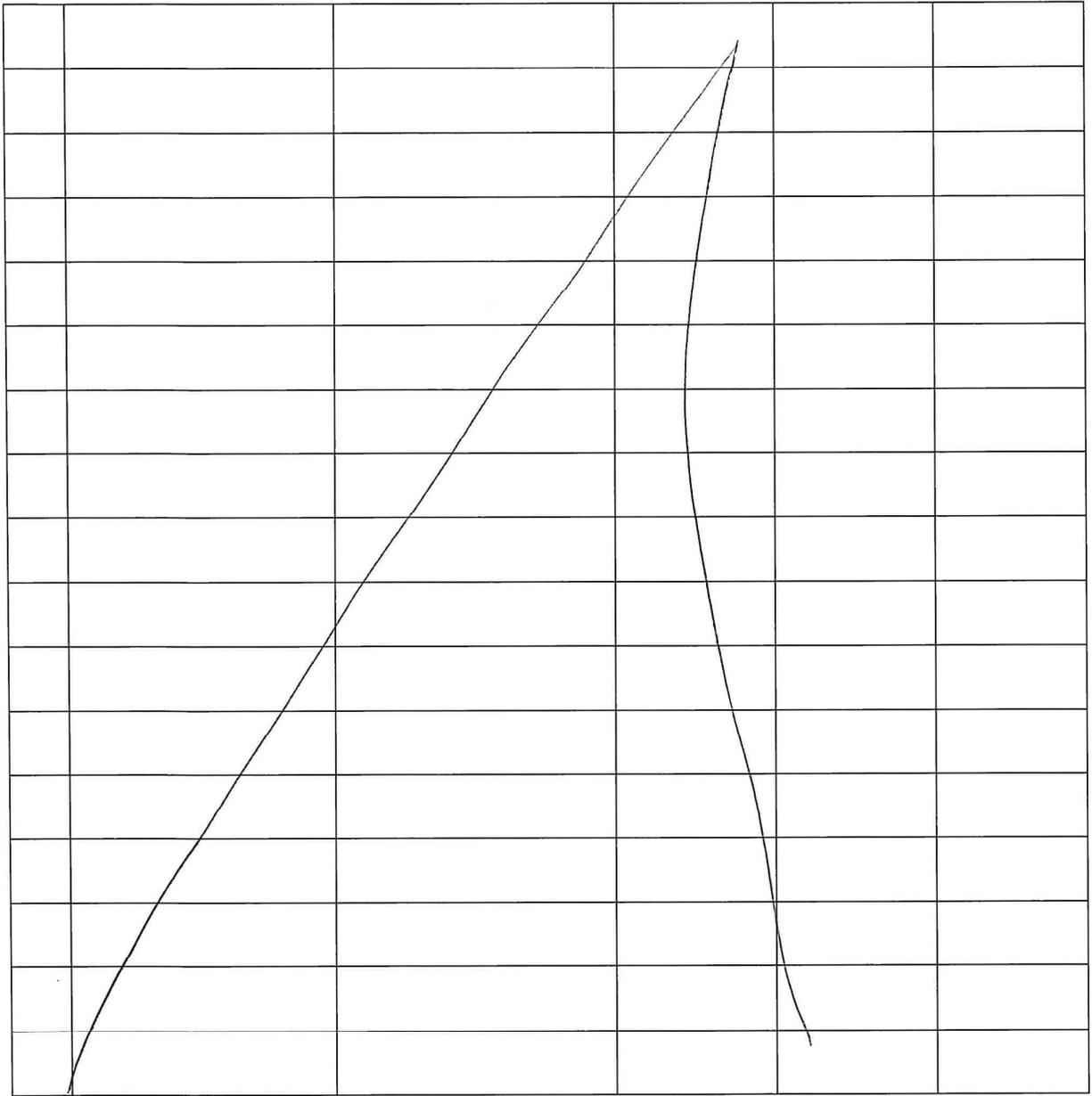
I telefoni cellulari sono consegnati spenti alla commissione all'ingresso in aula e depositati sulla cattedra della stessa e custoditi e verranno riconsegnati ai proprietari al termine della prova concorsuale.



Allegato 4

Elenco nominativo candidati presenti alla prova

N.	Nome e cognome	luogo di nascita	data di nascita	documento	firma presenza
1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
2		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
3		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
4		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
5		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
6		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
7		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
8		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
10		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
11		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
12		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
13		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
14		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
15		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
16		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



1
0

0

Elenco nominativo candidati assenti

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Allegato 6

Testo prova prescelta:

Dopo aver identificato le caratteristiche del
Tutù: MW e FARM: il bambino si
sofferma sulle mobilità di accanto
a scendere e le relative forme orali.

