



Segretario Generale

*Città di Locri
Città metropolitana di Reggio Calabria*

**Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di
OGGETTO: istruttore direttivo contabile , categoria D – posizione economica D1 –
full time 36 ore settimanali a tempo indeterminato .**

**VERBALE N. 1/2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE
(insediamento commissione)**

Il giorno cinque alle ore 8,30, presso la sede del Comune di Locri, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Sono presenti:

dott.ssa Caterina Giroladini – Segretario Generale..... presidente;
dott. Scigliano Sergio..... componente esperto;
dott. Chirchiglia Bruno componente esperto;

Svolge i compiti di segretario della commissione il dipendente comandante La Rosa Giuseppe

La commissione riceve, a cura del Responsabile del Settore 2 Personale, la documentazione relativa all' selezione e precisamente:

regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112 in data 23.10.2014;

determinazione del Responsabile del Settore personale n. 124 in data 30.12.2019, di approvazione dell'avviso di selezione;

avviso di selezione pubblicato in data 01.09.2020 e con scadenza il 01.10.2020 per la presentazione delle domande;

determinazione del Responsabile del Settore 2 personale n. 89 in data 28.10.2021, di ammissione dei candidati alla selezione;

determinazione del Responsabile del settore 2 personale n. 91 del 02.11.2021 di nomina della commissione di concorso;

domande di partecipazione dei candidati con la relativa documentazione allegata;

La commissione procede nei lavori e prende in esame i documenti consegnati. Esaminate le domande e in particolare le generalità dei candidati (vedi allegato 1), il presidente nonché i componenti la commissione e il segretario danno atto della propria regolare costituzione avvenuta con determinazione del Responsabile del Settore 2 personale n. 91 in data 02.11.2021;

Ciascuno rende, poi, la dichiarazione di cui all'art. 35, comma 3, lett. "e" e all'art. 35-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 51 del Codice di procedura civile. (vedi allegato 2).

La commissione prende atto del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1 comma 10 , lettera z) del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021 DFP 0007293-P- 03.02.2021 cha fa proprio e si impegna a rispettare.

La commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 81 lettera h) del regolamento degli uffici e dei servizi stabilisce che il termine ultimo per la chiusura del procedimento concorsuale viene fissato al 31.12.2021 indicando il diario di esame nelle seguenti date:

prova scritta che consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico fissata per il giorno 30.11.2021 ore 15,00 presso i locali della palestra della scuola "Liceo Mazzini" Locri. I candidati avranno a disposizione tre ore dalla dettatura della traccia estratta;

prova orale giorno 17.12.2021 con inizio alle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune di Locri sita in viale Matteotti con chiamata dei candidati in ordine alfabetico e identificati con documento di riconoscimento;

le date previste nel presente verbale sono suscettibili di variazioni nel caso di eventi sopravvenuti collegati all'emergenza covid -19 e/o disposizioni ministeriali/legislative di eventuali sospensioni delle procedure concorsuali in essere;

la commissione esaminatrice , in osservanza al disposto di cui all'art. 12 comma 1 del DOPR 487del 09.05.1984 che prevede che "le commissioni esaminatrici, alla prima riunione, stabiliscono i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali , da formalizzare nei relativi verbali , al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove" si determinano gli adempimenti di cui all'art. 81 – 87 – 88- 89 – 90 – 92 del regolamento degli uffici e dei servizi.

La commissione recepisce poi i punteggi, previsti nell'avviso di selezione, per i titoli professionali e per le prove d'esame e ritiene gli stessi esauritivi ai fini della valutazione. Da atto che nello stesso avviso di selezione sono previsti i criteri di valutazione dei titoli vari e delle prove, da comunicare ai concorrenti.

Pertanto presa visione del Regolamento degli uffici e dei servizi e precisamente quanto disposto dall'art. 87 - 88 e 89 si procede all'individuazione dei criteri per la valutazione delle prove scritte e della prova orale dando atto che nell'avviso sono già stati fissati i criteri di valutazione dei titoli vari.

La commissione per quanto riguarda la determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione della prova scritta stabilisce che l'elaborato conterà in argomenti in aderenza a quanto stabilito nell'avviso pubblico di concorso inerente il paragrafo prove d'esame e relativo programma al quale si rimanda. Le prove orali verteranno sulle materie previste dal bando.



Per quanto riguarda la conoscenza della lingua la commissione da atto che avvarrà , a titolo consultivo , in sede di prova orale , di un membro aggiunto che sarà individuato e nominato con successiva determinazione del Responsabile del procedimento. La conoscenza della lingua inglese non dà luogo a punteggio. Inoltre la commissione decide di accertare la conoscenza informatica con apposite domande in sede di prova orale, senza l'ausilio di un esperto. La conoscenza informatica non dà luogo a punteggio.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta a contenuto teorico consisterà in un elaborato a contenuto teorico pratico e si intende superata se si conseguirà il punteggio minimo di 21/30. Nella valutazione della prova scritta la commissione di esami si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

- pertinenza dell'iter logico argomentativo : max punti 10
- chiarezza motivazionale : max punti 10
- esaustività nella risoluzione del caso: max punti 10

il punteggio finale sarà determinato dalla media del punteggio assegnato da ogni singolo commissario che ha a disposizione il punteggio massimo di 30 punti.

durante lo svolgimento della prova scritta è permesso consultare unicamente testi normativi non commentati. non è possibile consultare altro materiale , ivi comprese circolari, commenti, manuali tecnici e simili. I candidati ammessi alla prova non possono portare carta da scrivere , appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Nel corso della prova non potranno utilizzare telefoni cellulari, ipod, mp3, palmari, né pc personali o qualsiasi altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni e alla trasmissione di dati; potranno consultare dizionari linguistici e testi di legge non commentati solo se autorizzati dalla commissione esaminatrice. non è consentito ai candidati di uscire dalla sala di svolgimento della prova se non recarsi per servizi igienici, né comunicare tra di loro o mettersi in contatto- con qualsiasi mezzo – con l'esterno della sala di riunione. verranno esclusi dal concorso i candidati che durante l'espletamento della prova scambino informazioni tra di loro o con l'esterno anche mediante dispositivi elettronici.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Modalità di espletamento e criteri per la valutazione della prova orale

L'espletamento della prova orale si svolgerà secondo l'ordine alfabetico del cognome dei candidati ammessi. Immediatamente prima dell'inizio della prova orale , la commissione formulerà tanti gruppi di domande , fra loro diverse, quanti sono i candidati ammessi a sostenerlo. Ogni gruppo sarà composto da n. 3 domande sulle materie indicate nel bando. I suddetti gruppi di domande verranno inseriti in altrettante buste uguali , non trasparenti, esternamente prive di qualsiasi segno od iscrizione, chiuse e senza firma dei commissari al fine di evitare eventuali segni di riconoscimento. Ogni candidato , nell'ordine di svolgimento dei colloqui , sorteggerà una busta e sosterrà la prova orale sulle domande estratte. la seduta si svolgerà nella sala consiliare del Comune di Locri aperta al pubblico, mentre la valutazione della prova e all'attribuzione del punteggio avverrà in seduta segreta.

La commissione fissa i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia ed esaustività nella trattazione : max punti 10
- la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico : max punti 10



- capacità di analisi della situazione prospettata ed di fare collegamenti : max punti 10
la prova orale si intende superata se si conseguirà il punteggio minimo di 21/30.

il punteggio finale sarà determinato dalla media del punteggio assegnato da ogni singolo commissario che ha a disposizione il punteggio massimo di 30 punti.

La commissione dispone che , tale documentazione , unitamente a quella relativa all'espletamento delle prove concorsuali ed ai relativi verbali , sarà custodita dal Segretario , sotto la sua responsabilità, fino alla conclusione dei lavori, come previsto da regolamento degli uffici e dei servizi .

La commissione prende atto che nel bando di concorso all'art. 5 si è stabilito che le sedi e gli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione , con valore di notifica, sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.locri.rc.it

Non saranno effettuate convocazioni individuali . è pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento di identità .

La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

La commissione conclude i lavori alle ore 10,00 autoconvocandosi per le ore 30.11.2021 alle ore 13,00 per gli adempimenti preliminari alla prova scritta fissata per lo stesso giorno 30.11.2021 ore 15,00 così come previsto dall'art. 89 e 90 del regolamento degli uffici e dei servizi dell'ente.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Locri li 05.11.2021

Il Presidente : dott.ssa Caterina Giordini

Componente : dott. Sergio Scigliano

Componente: dott. Bruno Chirchiglia

Segretario Verbalizzante : La Rosa Giuseppe

Allegati:

- 1) elenco candidati ammessi alla selezione;
- 2) dichiarazione personale sulla insussistenza di incompatibilità;



Allegato 1

Elenco candidati ammessi alla selezione

Num.	Nome e Cognome	Luogo e data di nascita
1	[REDACTED]	[REDACTED]
2	[REDACTED]	[REDACTED]
3	[REDACTED]	[REDACTED]
4	[REDACTED]	[REDACTED]
5	[REDACTED]	[REDACTED]
6	[REDACTED]	[REDACTED]
7	[REDACTED]	[REDACTED]
8	[REDACTED]	[REDACTED]
9	[REDACTED]	[REDACTED]
10	[REDACTED]	[REDACTED]
11	[REDACTED]	[REDACTED]
12	[REDACTED]	[REDACTED]
13	[REDACTED]	[REDACTED]
14	[REDACTED]	[REDACTED]
15	[REDACTED]	[REDACTED]
16	[REDACTED]	[REDACTED]
17	[REDACTED]	[REDACTED]
18	[REDACTED]	[REDACTED]
19	[REDACTED]	[REDACTED]
20	[REDACTED]	[REDACTED]
21	[REDACTED]	[REDACTED]
22	[REDACTED]	[REDACTED]
23	[REDACTED]	[REDACTED]



24	[REDACTED]	[REDACTED]
25	[REDACTED]	[REDACTED]
26	[REDACTED]	[REDACTED]
27	[REDACTED]	[REDACTED]
28	[REDACTED]	[REDACTED]
29	[REDACTED]	[REDACTED]
30	[REDACTED]	[REDACTED]
31	[REDACTED]	[REDACTED]
32	[REDACTED]	[REDACTED]
33	[REDACTED]	[REDACTED]
34	[REDACTED]	[REDACTED]
35	[REDACTED]	[REDACTED]
36	[REDACTED]	[REDACTED]
37	[REDACTED]	[REDACTED]
38	[REDACTED]	[REDACTED]
39	[REDACTED]	[REDACTED]
40	[REDACTED]	[REDACTED]
41	[REDACTED]	[REDACTED]

