



COMUNE DI LOCRI

Città metropolitana di Reggio Calabria
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione economica D1 – part time 18**

VERBALE N. 6 del 01.09.2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

Il giorno uno del mese di settembre alle ore 9,00 presso la sala consiliare del Comune di Locri, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 08.07.2021, prende atto che a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti e le modalità di svolgimento della prova orale.

procede nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2014, esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

L'ordine di interrogazione è stabilito con sorteggio della lettera iniziale del cognome, a cura della commissione, alla presenza dei candidati.

La prova consisterà nel rispondere a n. 3 quesiti, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla commissione per ciascuna materia oggetto di esame.

La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, sempre sorteggiando le domande da un congruo numero predisposto dall'esperto della commissione.

Analogamente si provvederà ad accertare la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche(word, excel, internet, posta elettronica,ecc.).

Per l'espletamento della prova saranno concessi 1 ora di tempo . Ad ogni risposta saranno attribuiti fino a un massimo di punti 10 punti per ogni commissario L'idoneità è conseguita con punti 21/30. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

La commissione fissa i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia ed esaustività nella trattazione : max punti 10
 - la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico : max punti 10
 - capacità di analisi della situazione prospettata ed di fare collegamenti : max punti 10
- la prova orale si intende superata se si conseguirà il punteggio minimo di 21/30.

La commissione predispose, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte numero 4 buste contenenti cadauno tre quesiti compreso quello di informatica e di lingua straniera pari al numero dei candidati ammessi (vedi allegato 1) . I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e chiusi in una busta sigillata.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Internet www.comune.locri.rc.it in data 09.09.2021.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati secondo l'ordine prestabilito, informandoli che avranno a disposizione 60 minuti per rispondere alle domande. Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova.

La commissione procede al sorteggio del nominativo del concorrente da cui iniziare la prova, individuato con la lettera iniziale del cognome. Viene estratto il Sig. Squillace [REDACTED]

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare n. 1 busta contenente i tre quesiti a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse. I commissari intervengono:

per approfondimenti;

per formulare richieste di chiarimenti;

per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

per l'esaurimento del tempo;

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenzia, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 2).

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispose il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (vedi allegato 3), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario, che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala ed all'Albo Pretorio.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi allegato 4) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza in caso di parità di punti totali.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

[REDACTED] I membri esperti

[REDACTED]
Il segretario

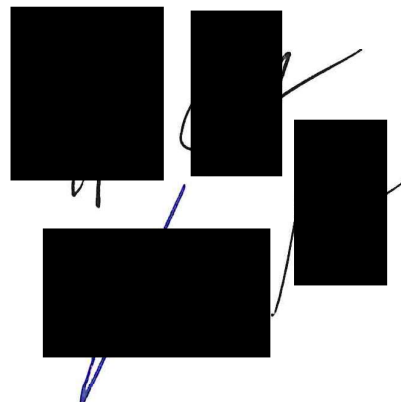
[REDACTED]



[REDACTED] Il presidente

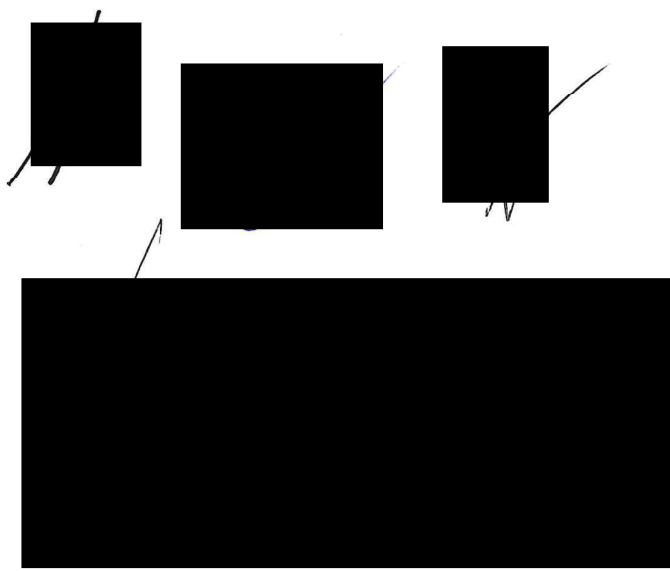
Allegati:

- 1) Schede contenente le domande della prova orale sostenuta dai candidati comprensivi del quesito relativo alla conoscenza informatica e del quesito di lingua straniera. Le schede risultano siglate dai commissari e dai candidati;
- 2) elenco concorrenti e punteggio assegnato;
- 3) riepilogo punteggio conseguito alla prova orale corredato da un giudizio globale sul colloquio di ciascun concorrente;
- 4) graduatoria della selezione.



PROVA ORALE – DOMANDE – SCHEDA N° 1

- 1) Quali sono le principali differenze tra RAM e memoria di massa?
- 2) Il Candidato parli del contenuto dell'Art. 36 del Codice degli Appalti (T 50/2016)
- 3) Il diritto di accesso agli atti amministrativi L. n. 241/1990



Considerazioni: 

Reading text: An email about a business event

To: Jonas Schiffer
From: Nina Petrov
Subject: Report on Lumos conference

Dear Jonas,

Thanks for making it possible for me to go to the Lumos conference in London last week. As you know, it is the biggest technology conference in the country and very important to our work.

I learned a lot and I've made some new contacts that will be good for our company. I think we should try to attend the 'Innovation Day' in April as well.

I focused on talks about robotics, as that is our most interesting area at the moment. The presentations on robot 'hands' and robots for hospitals were particularly interesting for us. I'm attaching a detailed report on this new research with some suggestions about how we can use it.

Thanks again for this opportunity. I'm happy to discuss the report further if you're interested.

Best regards,
Nina

Vocabulary	Definition
1. to attend 2. to focus on 3. as well 5. to make contacts 6. a presentation 7. challenging	a. to meet people that can give you useful information or help you at work b. to go to an event or place c. also, too d. to give attention to one particular thing e. difficult f. a talk giving information about something

Discussion

Do you ever go to events or conferences for work?






COMUNE DI LOCRI

Città metropolitana di Reggio Calabria

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO:

Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1
posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione
economica D1 – part time 18

SCHEDA DI VALUTAZIONE prova orale candidato [REDACTED]

conoscenza della materia ed esaustività nella trattazione : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 7	2 quesito 7	3 quesito 7
		7	7	7
		7	7	7
MEDIA		7	7	7
la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 7	2 quesito 7	3 quesito 7
		7	7	7
		7	7	7
totale		7	7	7
capacità di analisi della situazione prospettata ed di fare collegamenti : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 7	2 quesito 7	3 quesito 7
		7	7	7
		7	7	7
Media Quesito		7	7	7
PUNTEGGIO TOTALE			21/30	

[REDACTED]

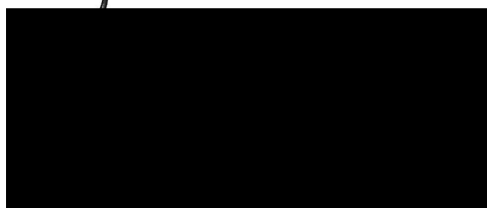
[REDACTED]

[REDACTED]

PROVA ORALE – DOMANDE – SCHEDA N° 4

- 1) Che differenza c'è tra un newsgroup e un forum?
- 2) Descrivere l'iter per definire l'Atto Definitivo di Esproprio , nonché la normativa di riferimento
- 3) Reati contro la Pubblica Amministrazione









CANDIDATO :



Reading text: Professional profile summaries

Maria

I am an architect with 20 years' experience of designing and developing spaces. I am a partner in the award-winning STG Architects Ltd, which is famous for its work on the Galroy Building in London. I enjoy working with people from all over the world and have international experience of working in Italy, Greece, Thailand, Australia and Brazil. I have a Master of Science from Sheffield University and a BA in Architecture from Hull University. I also speak Italian and Thai. When I am not working, I spend my time hiking, skiing and diving.

Emily

I am an experienced sales manager with 12 years' experience of developing customer service teams. I am skilled in negotiation, team motivation and building successful sales teams. After ten years of working in sales and customer service at Halo Bank, I am now the sales office manager of a team of 120 at Southern General Plastics Ltd. I have an MBA from Stanford University and a degree in Business Studies from Cornell University. I am creative and hardworking and enjoy working with others.

Vocabulary

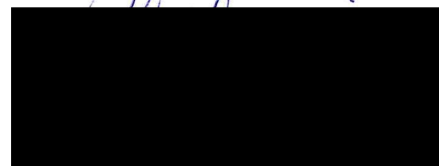
1. skilled
2. customer service
3. an architect
4. creative
5. famous
6. a partner

Definitions

- a. someone who designs buildings
- b. known by many people
- c. someone who owns part of a business
- d. the department that takes care of people who buy products or services
- e. good at doing something
- f. able to use original ideas to create something

Discussion

What work do you do? How would you describe your experience and your skills?





COMUNE DI LOCRI

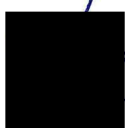
Città metropolitana di Reggio Calabria

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione economica D1 – part time 18

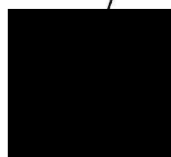
SCHEDA DI VALUTAZIONE prova orale candidato ██████████

conoscenza della materia ed esaurività nella trattazione : max punti 10	██████████	1 quesito 7	2 quesito 7	3 quesito 7
		7	7	7
		7	7	7
MEDIA		7	7	7
la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico : max punti 10	██████████	1 quesito 7	2 quesito 7	3 quesito 7
		7	7	7
		7	7	7
totale		7	7	7
capacità di analisi della situazione prospettata ed di fare collegamenti : max punti 10	██████████	1 quesito 7	2 quesito 7	3 quesito 7
		7	7	7
		7	7	7
Media Quesito		7	7	7
PUNTEGGIO TOTALE		21/30		



PROVA ORALE – DOMANDE – SCHEDA N° 3

- 1) Che differenza c'è tra programma e processo?
- 2) Attività edilizia in assenza di pianificazione urbanistica secondo il DPR 380/2001
- 3) Il principio di trasparenza dell'azione amministrativa



CANDIDATO



Reading text: An email cover letter

From: Laura Mazzanti
To: David Kelly, HR Manager
Subject: Application for lead engineer position

Dear Ms Tan,

I'm writing with regards to the position of lead engineer you advertised on your website. I have many of the qualifications you are looking for and am interested in applying for the above job.

I have a Master's in Engineering and ten years' experience leading an engineering project based in Dubai. I have the ability to work under pressure and excellent problem-solving skills.

Please see my attached CV and references for more information about my qualifications and experience. I have attached my ID as requested.

I look forward to hearing from you soon about a possible job interview.

Best regards,

Taukif Ali

Vocabulary	Definitions
1. to apply	a. a job in a company, for example a marketing manager or sales assistant
2. a position	b. a short document that shows your experience and qualifications
3. to look for	c. letters from people who know you that describe your abilities
4. ID	d. identification; a document with your name, photo and other personal information
5. a CV	e. to hope to get something that you want or need
6. references	f. to make an official request for a job

Discussion

What kind of information would you include in your CV or résumé?





COMUNE DI LOCRI

Città metropolitana di Reggio Calabria

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione economica D1 – part time 18

SCHEDA DI VALUTAZIONE prova orale candidato [REDACTED]

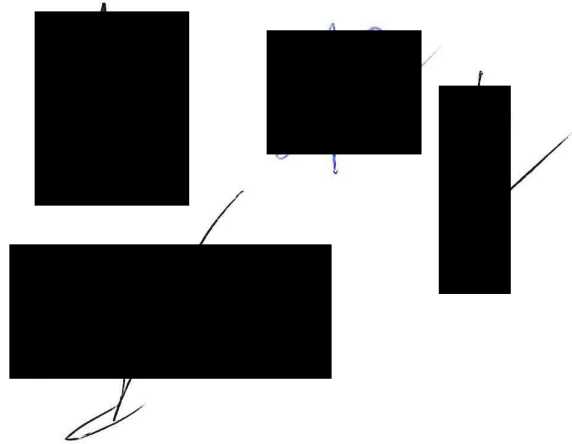
conoscenza della materia ed esaurività nella trattazione : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 9	2 quesito 9	3 quesito 9
		9	9	9
		9	9	9
MEDIA		9	9	9
la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 9	2 quesito 9	3 quesito 9
		9	9	9
		9	9	9
totale		9	9	9
capacità di analisi della situazione prospettata ed di fare collegamenti : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 9	2 quesito 9	3 quesito 9
		9	9	9
		9	9	9
Media Quesito		9	9	9
PUNTEGGIO TOTALE			27/30	

[REDACTED]

PROVA ORALE – DOMANDE – SCHEDA N° 2

- 1) Quali sono le funzioni principali del sistema operativo?
- 2) Attività edilizia delle pubbliche amministrazioni Quando Non si applicano le disposizioni del DPR 380/2001
- 3) Cosa si intende per diritto alla privacy

[REDACTED] ee



- ΕΛΜΒΙΔΑΝΟ [REDACTED]

Reading text: An invitation to a job interview

To: Grace Yang

Date: 6 September

Subject: Invitation to job interview

Dear Grace,

Thank you for your application for the position of sales manager.

We would like to invite you for an interview at 10 a.m. on Monday 21 September at our offices at The Shard, 32 London Bridge Street, London.

You will meet with our head of sales, Susan Park, and the interview will last for about 45 minutes. During this time, you will have the opportunity to find out more about the position and learn more about our company.

Please bring your CV and references to the interview. You will also need to show a form of ID at reception to receive a visitor's pass. Please ask for me as soon as you arrive.

If you have any questions or if you wish to reschedule, please call me on 555-1234 or email me by 12 September.

I look forward to meeting you.

Best regards,

Anna Green

Human Resources Assistant

Vocabulary

1. ID
2. a position
3. references
4. to reschedule
5. a CV
6. reception

Definitions

- a. a job in a company, for example a marketing manager or sales assistant
- b. a short document that shows your experience and qualifications
- c. letters from people who know you that describe your abilities
- d. identification; a document with your name, photo and other personal information
- e. the place in an office where visitors arrive
- f. to change the date or time of something

Discussion

How can you prepare for a job interview?





COMUNE DI LOCRI

Città metropolitana di Reggio Calabria

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico , categoria D – posizione economica D1 – part time 18**

SCHEDA DI VALUTAZIONE prova orale candidato [REDACTED]

conoscenza della materia ed esaurività nella trattazione : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 8	2 quesito 7	3 quesito 7
		8	7	7
		8	7	7
MEDIA		8	7	7
la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 8	2 quesito 7	3 quesito 7
		8	7	7
		8	7	7
totale		8	7	7
capacità di analisi della situazione prospettata ed di fare collegamenti : max punti 10	[REDACTED]	1 quesito 8	2 quesito 7	3 quesito 7
		8	7	7
		8	7	7
Media Quesito		8	7	7
PUNTEGGIO TOTALE				

22/30

