



COMUNE DI LOCRI

Città metropolitana di Reggio Calabria
LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: **Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo contabile , categoria D – posizione economica D1 – full time 36 ore settimanali a tempo indeterminato**

VERBALE N. 5 del 27.12.2021 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (prova orale)

Il giorno ventisette del mese di dicembre alle ore 9,00 presso la sala della Giunta Municipale del Comune di Locri, si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto. Il componente di Commissione dott. Scigliano Sergio partecipa ai lavori da remoto mediante la piattaforma Meet link di collegamento eci-rabp-hnc creato dal Comune di Locri in considerazione del fatto che è impossibilitato a partecipare in presenza in quanto positivo al Covid 19.

La commissione, la cui costituzione è formalizzata nel verbale n. 1 del 05.11.2021, prende atto che a ciascun concorrente idoneo alle prove scritte è stata notificata la comunicazione di ammissione alla prova orale nei termini stabiliti e le modalità di svolgimento della prova orale.

procede nei lavori con la verifica del regolamento per la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 112/2014, esecutiva. In particolare, sono esaminate le modalità di svolgimento della prova orale.

La commissione accerta l'adeguatezza della sala ove si terrà la prova, sgombra da materiali o quant'altro che non sia necessario allo svolgimento della stessa o che possa dar luogo a disturbo. Accerta altresì che la sala sia accessibile al pubblico che intenda presenziare.

L'ordine di interrogazione è stabilito con sorteggio della lettera iniziale del cognome, a cura della commissione, alla presenza dei candidati.

La prova consisterà nel rispondere a n. 3 quesiti, sorteggiati tra un congruo numero predisposto dalla commissione per ciascuna materia oggetto di esame.

La prova si concluderà con l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, sempre sorteggiando le domande da un congruo numero predisposto dall'esperto della commissione.

Analogamente si provvederà ad accertare la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche(word, excel, internet, posta elettronica,ecc.).

Per l'espletamento della prova saranno concessi max 1 ora di tempo . Ad ogni risposta saranno attribuiti fino a un massimo di punti 10 punti per ogni commissario L'idoneità è conseguita con punti 21/30. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

La commissione fissa i seguenti criteri di valutazione:

- conoscenza della materia ed esaustività nella trattazione : max punti 10
- la chiarezza espositiva e proprietà nell'uso del linguaggio tecnico – giuridico : max punti 10
- capacità di analisi della situazione prospettata ed di fare collegamenti : max punti 10

la prova orale si intende superata se si conseguirà il punteggio minimo di 21/30.

La commissione predispone, quindi, le domande da sottoporre al sorteggio dei concorrenti per l'interrogazione, decidendole con il consenso unanime del presidente e dei componenti esperti. Vengono predisposte numero 11 buste contenenti cadauno tre quesiti tecnici pari al numero dei candidati ammessi + 4 (vedi allegato 1) . I fogli su cui sono trascritte le domande vengono piegati in modo che non sia leggibile il contenuto e chiusi in una busta sigillata.

la Commissione procede a verificare l'idoneità della lingua straniera a cura del componente esperto di lingua inglese esterno alla Commissione nonché alla verifica delle competenze informatiche a cura della Commissione.

La commissione approva il lavoro preparatorio.

La commissione decide infine di informare i concorrenti che la graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Internet www.comune.locri.rc.it in data 28.12.2021 e che l'assunzione verrà perfezionata entro il 31.12.2021.

Concluse le operazioni preparatorie la commissione dà inizio alla prova orale. Vengono fatti accomodare i concorrenti convocati secondo l'ordine prestabilito, informandoli che avranno a disposizione max 60 minuti per rispondere alle domande. Per ogni concorrente viene verificato il documento di riconoscimento e fatta sottoscrivere la presenza alla prova.

La commissione procede al sorteggio della lettera da cui iniziare la prova, individuata come lettera iniziale del cognome. Viene estratta la lettera G e , pertanto , il primo candidato è il Sig. Lamberti Luca.

Ad ogni concorrente prima del colloquio la commissione comunica il punteggio relativo ai titoli. In sede di colloquio del sig. Lamberti Luca lo stesso fa rilevare che gli è stato attribuito come titolo di studio il minimo previsto (per mancanza di indicazione del voto di laurea) ovvero 0,50 anziché 3,50 e fa notare che aveva indicato il voto di laurea nella domanda di partecipazione . la commissione ne prende atto e rettifica la valutazione dei titoli del candidato Lamberti Luca attribuendo un punteggio per voto di laurea corrispondente a 3,50 per un totale di 4,70.

Ogni concorrente viene invitato a sorteggiare n. 1 busta contenente i tre quesiti a cui deve dare risposta e sui quali si fa apporre la firma. Il concorrente legge le domande e argomenta sulle stesse. I commissari intervengono:

per approfondimenti;

per formulare richieste di chiarimenti;

per interrompere l'esposizione di un argomento su cui hanno acquisito sufficienti elementi di valutazione;

per l'esaurimento del tempo;

Dopo la prova viene fatta la valutazione, a porte chiuse e senza la presenza dei concorrenti e del pubblico che presenza, trascrivendo il voto, in numero ed in lettere, su apposito elenco (vedi allegato 2).

Dopo aver concluso tutte le interrogazioni la commissione predispone il riepilogo del punteggio conseguito da ciascun concorrente su un foglio (vedi allegato 3), sottoscritto dal presidente, dai componenti esperti e dal segretario, che viene poi affisso alla porta di ingresso della sala ed all'Albo Pretorio.

Concluse le operazioni della prova orale, la commissione procede con la formulazione della graduatoria dei concorrenti risultati idonei. Viene predisposta la graduatoria (vedi allegato 4) riportante il nominativo del concorrente, il punteggio conseguito per i titoli, il punteggio conseguito alle prove scritte, il punteggio conseguito alla prova orale, tenuto conto dei titoli di preferenza in caso di parità di punti totali.

Conclusi i lavori di competenza, il presidente ringrazia i convenuti e scioglie la seduta. Incarica il segretario

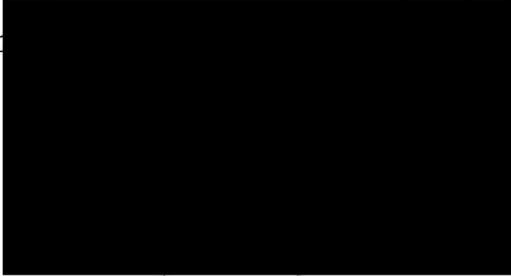
di consegnare tutti gli atti al Responsabile del Servizio/Ufficio Personale per i relativi provvedimenti di competenza.

Il presente verbale viene trasmesso al componente collegato da remoto dott. Scigliatno Sergio per essere condiviso e sottoscritto.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

I membri esperti



Il presidente



Allegati:

- 1) Schede contenente le domande della prova orale sostenuta dai candidati comprensivi del quesito relativo alla conoscenza informatica e del quesito di lingua straniera. Le schede risultano siglate dai commissari e dai candidati;
- 2) elenco concorrenti e punteggio assegnato;
- 3) riepilogo punteggio conseguito alla prova orale corredato da un giudizio globale sul colloquio di ciascun concorrente;
- 4) graduatoria della selezione.

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

PEG

CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'ENTE LOCALE

[REDACTED]



DISSESTO FINANZIARIO DEGLI ENTI LOCALI

SOCIETA' PARTECIPATE : ADEMPIMENTI E ASPETTI CONTABILI
OBBLIGHI DI TRASPARENZA



CANDIDATO :

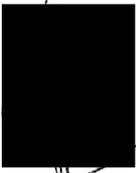
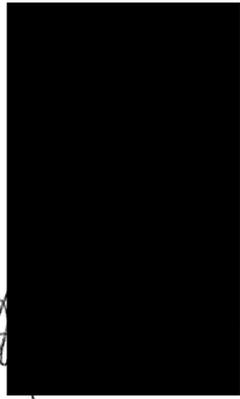
Lamberti Luca



INVENTARIO DEI BENI COMUNALI

FONDO DI RISERVA

RESPONSABILITA' DEI TITOLARI DI P.O.



IL CALCOLO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI
IL PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE
FONDO ANTICIPAZIONI E DI LIQUIDITA'

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

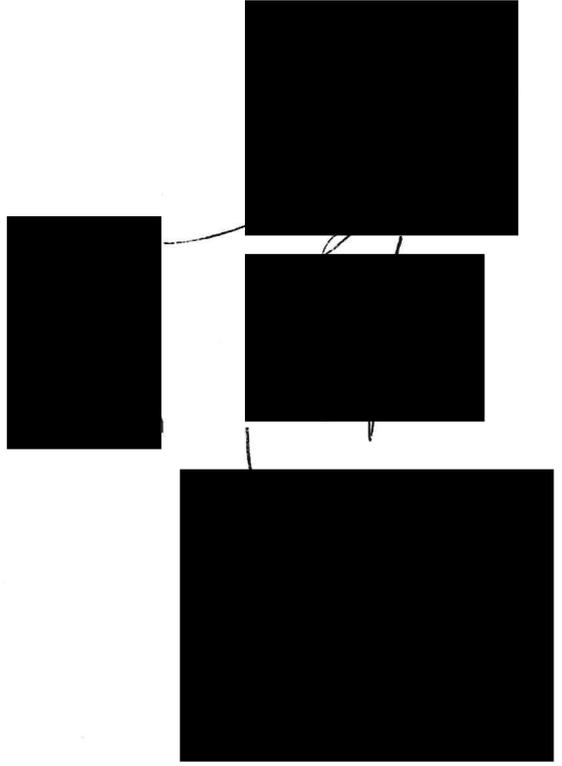
[REDACTED]

[REDACTED]

- VARIAZIONE DI BILANCIO

- LE FASI DELLA SPESA

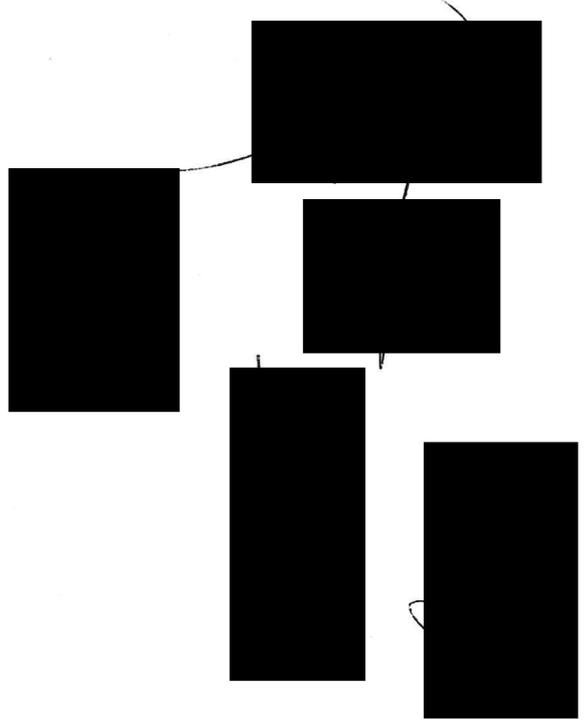
- ELEMENTI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO



- VARIAZIONE DI BILANCIO

- LE FASI DELLA SPESA

- ELEMENTI DELL' ATTO AMMINISTRATIVO



RICONOSCIMENTO DEBITI FUORI BILANCIO

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

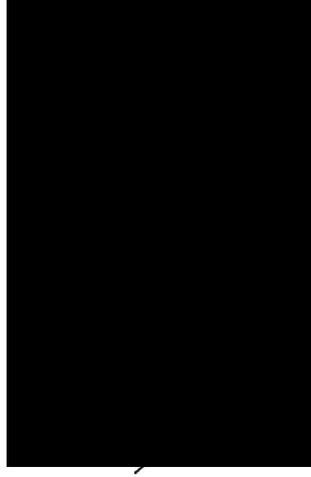
LE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO



FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

CODICE DI COMPORTAMENTO

IL PIANO DI RIEQUILIBRIO FINANZIARIO PLURIENNALE



AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

[REDACTED]

EQUILIBRI DI BILANCIO

ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

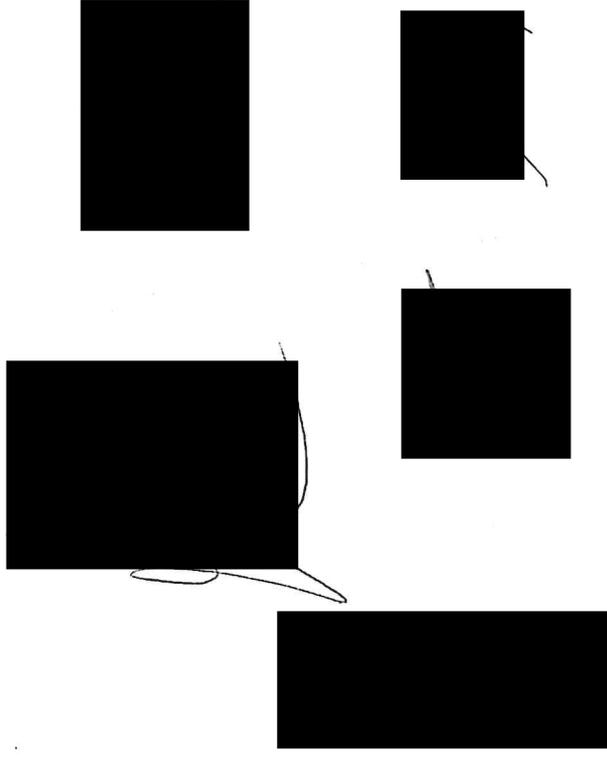
[REDACTED]

[REDACTED]

LA FASI DELL'ENTRATA

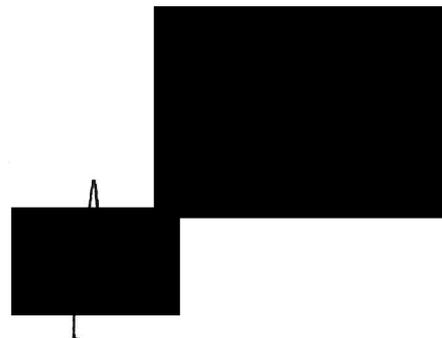
COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE E DEL CONSIGLIO
COMUNALE

GLI ACCANTONAMENTI IN SEDE DI BILANCIO DI PREVISIONE



Elenco concorrenti e punteggio assegnato

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato
1	Lamberti Luca	15,44
2	Maisano Flavia	15,22
3	Muscari Antonio	21,99
4	Palmara Gianluca	21,77
5	Sabatino Aida	22,99
6	Scarfò Lauretana	27,00
7	Alessi Fabio	28,44
8	Barletta Milena	21,00
9	Cataldo Annamaria Teresa	25,44
10	Ciccia Michele	21,00

A black rectangular redaction box covers a signature. To the right of the box, there are several handwritten lines in black ink, possibly representing the signature or initials.A large black rectangular redaction box covers a signature. Below the box, there is a single handwritten vertical line in black ink.

Riepilogo punteggio conseguito alla prova orale

N.	Concorrenti	Punteggio assegnato
1	Alessi Fabio	28,44
2	Scarfò Lauretana	27,00
3	Cataldo Annamaria Teresa	25,44
4	Sabatino Aida	22,99
5	Muscari Antonio	21,99
6	Palmara Gianluca	21,77
7	Barletta Milena	21,00
8	Ciccia Michele	21,00
9	Lamberti Luca	15,44
10	Maisano Flavia	15,22


V
M

S

Graduatoria della selezione

N.	Concorrente	Prima prova	Titoli	Prova orale	Totale
1	Scarfò Lauretana	28,00	4,90	27,00	59,90/70
2	Alessi Fabio	25,00	4,30	28,44	57,74/70
3	Cataldo Annamaria Teresa	22,66	5,95	25,44	54,05/70
4	Barletta Milena	22,00	4,70	21,00	47,70/70
5	Palmarà Gianluca	21,66	3,90	21,77	47,33/70
6	Muscari Antonio	22,33	2,41	21,99	46,73/70
7	Ciccia Michele	22,00	3,48	21,00	46,48/70
8	Sabatino Aida	21,00	2,15	22,99	46,14/70









